**REQUERIMENTO PARA DEFESA DE QUALIFICAÇÃO**

Teresina-PI,\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ilmo(a) Sr(a). Coordenador(a),

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de Mestrado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, venho requerer a VSª que submeta a apreciação e aprovação deste Colegiado, a composição da banca e a realização da Qualificação intitulada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

proposta para o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_\_\_ horas, no PRODEMA/UFPI.

**Seguem em anexo a este requerimento:**

( ) Dados dos membros da banca, conforme anexo.

( ) Termo de Compromisso de entrega de exemplares da dissertação para os membros examinadores da banca (titulares e suplentes).

Ciente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ass. do Requerente Ass. Prof(a) Orientador(a)

**Obs 1**: Preencher todos os campos deste requerimento com letras em ***caixa baixa (minúsculas)****.*

**DADOS DOS MEMBROS DA BANCA DE QUALIFICAÇÃO**

Discente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data da Qualificação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_

Local: PRODEMA/UFPI

Título:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coorientador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBRO EXTERNO À UFPI**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (caso seja estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**SUPLENTE DO MEMBRO EXTERNO À UFPI**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (caso seja estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBRO INTERNO DO MDMA**

Nome completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**SUPLENTE DO MEMBRO INTERNO DO MDMA**

Nome completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OUTROS MEMBROS**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (caso seja estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**Obs 2:** Acrescentar/anexar nesta página: Resumo, Palavras-chave e Quantidade de páginas da Dissertação e o PDF do resumo do cadastro da banca realizada pelo orientador (caso tenha realizado).

**TERMO DE COMPROMISSO**

Comprometo-me a entregar e/ou enviar os exemplares da dissertação para os membros titulares e suplentes da banca examinadora, caso esta seja aprovada em reunião do Colegiado ou Ad referendum pela coordenação do curso conforme os prazos regimentais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Discente

**Obs 3:** A composição da banca de Qualificação deve obedecer ao Artigo 46 do Regimento Interno atual do MDMA.

**Obs 4:** **Passos a serem seguidos após a escolha da banca:**

**a)** O discente deve enviar os dados de todos os membros avaliadores (**titulares e suplentes)** para o orientador, e este deve cadastrar a banca no SIGAA;

**b)** O orientador gera o PDF do resumo do cadastro da banca (**titulares e suplentes)** e envia para o discente anexar a este requerimento como comprovação de que a banca foi cadastrada no SIGAA. O não cadastro imediato da banca, pelo orientador, não é impeditivo para a solicitação da Qualificação, desde que este requerimento esteja com a anuência do orientador e o cadastro seja realizado com pelo menos 11 dias de antecedência da data da Qualificação (o sistema não permite o cadastro de banca com menos de 10 dias). Persistindo a impossibilidade de cadastro, a Coordenação e a Secretaria do curso devem ser comunicadas com pelos menos 11 dias de antecedência da data da Qualificação para que sejam tomadas as providências cabíveis.

**c)** O discente deve enviar este requerimento; e o PDF da dissertação, para o e-mail: [**mdma@ufpi.edu.br**](mailto:mdma@ufpi.edu.br)  com cópia para [**secprodemaufpi@ufpi.edu.br**](mailto:secprodemaufpi@ufpi.edu.br)**,** paraapreciação da Coordenação e do colegiado do curso.

**Obs 5:** Caso o comprovante de cadastro de banca no SIGAA seja anexado a este requerimento, torna FACULTATIVO, as assinaturas do orientador nos campos inerentes, tendo em vista que o PDF do resumo do cadastro da banca atesta a ciência da situação por todos.

**Obs 6:** A Secretaria e a Coordenação do MDMA estarão disponíveis para recebimento de documentos a qualquer tempo em horário de expediente (conforme os prazos regimentais). Porém, por recomendação do Colegiado, as pautas serão fechadas com uma semana de antecedência da data da reunião ordinária (em regra, prevista para a primeira sexta-feira de cada mês) e a convocação será realizada com 48 horas de antecedência da reunião. Ressalta-se, que as datas de previsão de reunião do colegiado não deverão servir de parâmetro para o envio deste requerimento, e sim a data da defesa, tendo em vista que a banca avaliadora necessita de um prazo razoável (mínimo 20 dias) para analisar o texto da dissertação.

**Obs 7:** Cabe ao colegiado decidir o que entrará como extrapauta, caso algum requerimento seja entregue após o envio da convocação para a reunião.

**Obs 8:** Em caso de impossibilidade de apreciação de qualquer requerimento pelo Colegiado do curso, a Coordenação, excepcionalmente, analisará tais demandas *Ad Referendum,* se possível.

**Obs 9:** Recomenda-seo uso de assinaturas com certificados digitais em casos de envio de documentos que necessitem de assinaturas.