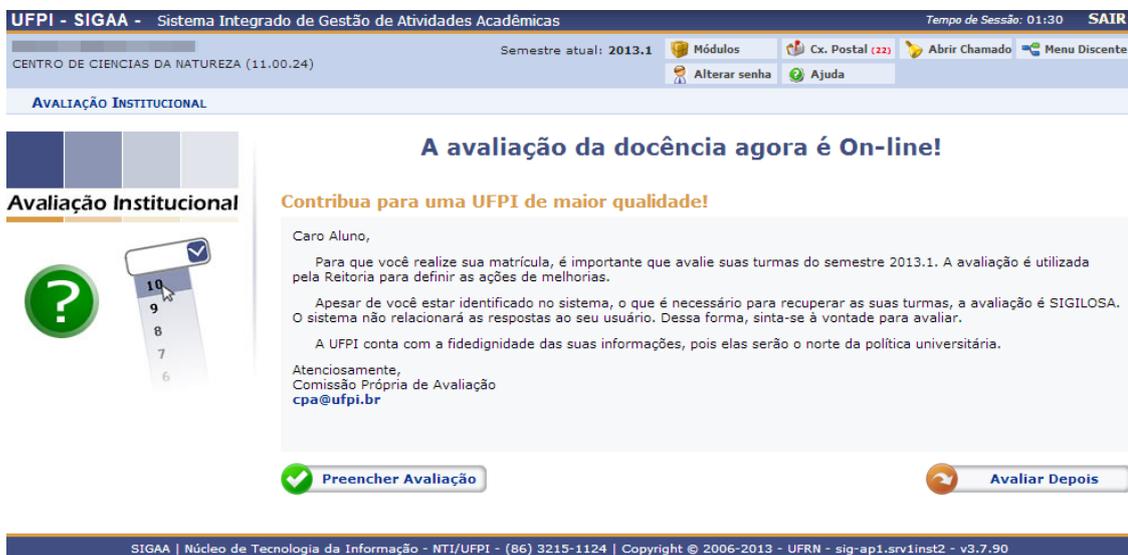


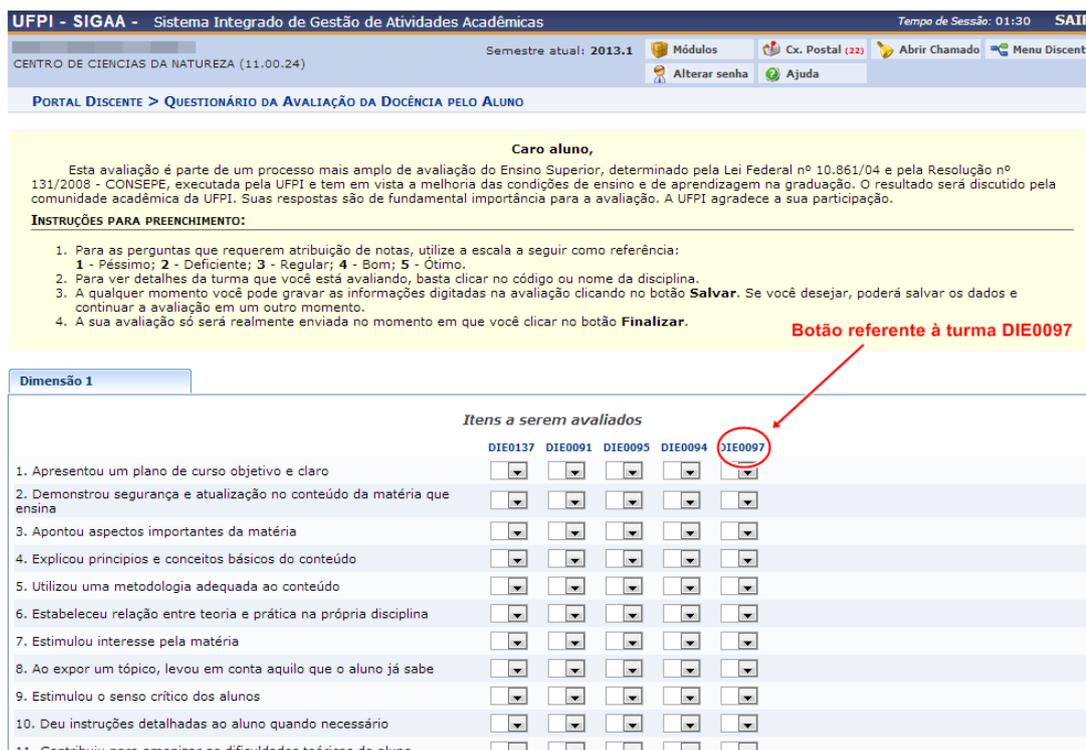
Manual para Avaliação da Docência pelo SIGAA

Ao fazer o login na página do SIGAA, o aluno vai ver a seguinte mensagem:



The screenshot shows the SIGAA interface with a message titled "A avaliação da docência agora é On-line!". The message informs students that they should evaluate their classes for the 2013.1 semester. It includes instructions on how to use the system and provides contact information for the evaluation commission (cpa@ufpi.br). At the bottom of the message, there are two buttons: "Preencher Avaliação" (with a green checkmark icon) and "Avaliar Depois" (with a red arrow icon).

1. Caso o aluno não queira fazer a avaliação no momento, ele tem a opção de “Avaliar Depois”, e quando puder avaliar deve ir ao menu Ensino -> Avaliação Institucional -> Preencher Avaliação Institucional. Caso contrário, o primeiro passo é clicar no botão “Preencher Avaliação”. Em seguida, serão mostradas na tela as instruções para que o aluno faça a avaliação, e mais abaixo pode-se ver as questões e as turmas em que o aluno está matriculado. Para saber a qual matéria a turma se refere basta clicar no nome da turma:



The screenshot shows the "QUESTIONÁRIO DA AVALIAÇÃO DA DOCÊNCIA PELO ALUNO" page. It contains instructions for the student and a table of evaluation items. A red arrow points to the "DIE0097" column header in the table, with the text "Botão referente à turma DIE0097".

Caro aluno,

Esta avaliação é parte de um processo mais amplo de avaliação do Ensino Superior, determinado pela Lei Federal nº 10.861/04 e pela Resolução nº 131/2008 - CONSEPE, executada pela UFPI e tem em vista a melhoria das condições de ensino e de aprendizagem na graduação. O resultado será discutido pela comunidade acadêmica da UFPI. Suas respostas são de fundamental importância para a avaliação. A UFPI agradece a sua participação.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

1. Para as perguntas que requerem atribuição de notas, utilize a escala a seguir como referência:
1 - Péssimo; 2 - Deficiente; 3 - Regular; 4 - Bom; 5 - Ótimo.
2. Para ver detalhes da turma que você está avaliando, basta clicar no código ou nome da disciplina.
3. A qualquer momento você pode gravar as informações digitadas na avaliação clicando no botão **Salvar**. Se você desejar, poderá salvar os dados e continuar a avaliação em um outro momento.
4. A sua avaliação só será realmente enviada no momento em que você clicar no botão **Finalizar**.

Dimensão 1	Itens a serem avaliados				
	DIE0137	DIE0091	DIE0095	DIE0094	DIE0097
1. Apresentou um plano de curso objetivo e claro	<input type="checkbox"/>				
2. Demonstrou segurança e atualização no conteúdo da matéria que ensina	<input type="checkbox"/>				
3. Apontou aspectos importantes da matéria	<input type="checkbox"/>				
4. Explicou princípios e conceitos básicos do conteúdo	<input type="checkbox"/>				
5. Utilizou uma metodologia adequada ao conteúdo	<input type="checkbox"/>				
6. Estabeleceu relação entre teoria e prática na própria disciplina	<input type="checkbox"/>				
7. Estimulou interesse pela matéria	<input type="checkbox"/>				
8. Ao expor um tópico, levou em conta aquilo que o aluno já sabe	<input type="checkbox"/>				
9. Estimulou o senso crítico dos alunos	<input type="checkbox"/>				
10. Deu instruções detalhadas ao aluno quando necessário	<input type="checkbox"/>				
11. Contribuiu para amenizar as dificuldades teóricas do aluno	<input type="checkbox"/>				

2. Após colocar as notas do docente em cada um das questões, o aluno tem a opção de enviar comentários no espaço mostrado na figura abaixo:

18. O cumprimento do conteúdo programático estabeleceu no plano de curso foi

Realizou trancamento de disciplina(s) neste período letivo? **Sim**
 Em caso positivo, efetuou trancamento em quantas disciplinas? **1**
 Relacione a(s) razão(ões) para o(s) trancamento(s):

DIE0096 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Você pode digitar caracteres.

Comentários Adicionais

ESPAÇO DESTINADO PARA COMENTÁRIOS OPCIONAIS

Deseja comentar sobre quais disciplinas/professores?

DIE0137 - MAGNO ALVES DOS SANTOS
 DIE0091 - WESLEY EMMANUEL MARTINS LIMA
 DIE0095 - RODRIGO DE MELO SOUZA VERAS
 DIE0094 - ARMANDO SOARES SOUSA
 DIE0097 - FRANCISCO VIEIRA DE SOUZA

Comentários gerais

Você pode digitar caracteres.

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2013 - UFRN - sig-ap1.srv1inst1 - v3.7.90

3. Depois de concluir a Avaliação, o próximo passo é salva-la clicando no botão “Salvar”. Na tela será mostrada a seguinte mensagem:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CENTRO DE CIENCIAS DA NATUREZA (11.00.24) Semestre atual: 2013.1

[Módulos](#) [Cx. Postal \(22\)](#) [Abrir Chamado](#) [Menu Discente](#)
[Alterar senha](#) [Ajuda](#)

 **Avaliação Institucional cadastrado(a) com sucesso!** (x) fechar mensagens

PORTAL DISCENTE > QUESTIONÁRIO DA AVALIAÇÃO DA DOCÊNCIA PELO ALUNO

Caro aluno,

Esta avaliação é parte de um processo mais amplo de avaliação do Ensino Superior, determinado pela Lei Federal nº 10.861/04 e pela Resolução nº 131/2008 - CONSEPE, executada pela UFPI e tem em vista a melhoria das condições de ensino e de aprendizagem na graduação. O resultado será discutido pela comunidade acadêmica da UFPI. Suas respostas são de fundamental importância para a avaliação. A UFPI agradece a sua participação.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

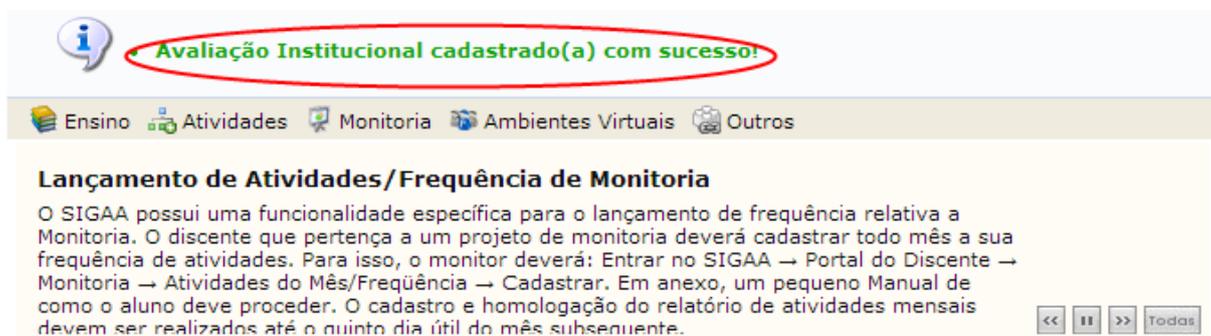
- Para as perguntas que requerem atribuição de notas, utilize a escala a seguir como referência:
1 - Péssimo; 2 - Deficiente; 3 - Regular; 4 - Bom; 5 - Ótimo.
- Para ver detalhes da turma que você está avaliando, basta clicar no código ou nome da disciplina.
- A qualquer momento você pode gravar as informações digitadas na avaliação clicando no botão **Salvar**. Se você desejar, poderá salvar os dados e continuar a avaliação em um outro momento.
- A sua avaliação só será realmente enviada no momento em que você clicar no botão **Finalizar**.

Dimensão 1

Itens a serem avaliados

	DIE0137	DIE0091	DIE0095	DIE0094	DIE0097
1. Apresentou um plano de curso objetivo e claro	<input type="text" value="5"/>				
2. Demonstrou segurança e atualização no conteúdo da matéria que	<input type="text"/>				

4. Por fim, clique no botão “Finalizar” para enviar a Avaliação. Você será redirecionado para a página inicial, onde vai ver a seguinte mensagem:



The screenshot shows a web interface with a light blue header. On the left, there is an information icon (a lowercase 'i' in a blue circle). To its right, a green message bubble contains the text "Avaliação Institucional cadastrado(a) com sucesso!". This message is circled in red. Below the header is a navigation bar with icons and labels for "Ensino", "Atividades", "Monitoria", "Ambientes Virtuais", and "Outros". The main content area has a yellow background and is titled "Lançamento de Atividades/Frequência de Monitoria". The text below the title explains the process of registering activities and frequency for monitoring in the SIGAA system. At the bottom right of the text area, there are four small buttons: "<<", "II", ">>", and "Todas".

Avaliação Institucional cadastrado(a) com sucesso!

Ensino Atividades Monitoria Ambientes Virtuais Outros

Lançamento de Atividades/Frequência de Monitoria

O SIGAA possui uma funcionalidade específica para o lançamento de frequência relativa a Monitoria. O discente que pertença a um projeto de monitoria deverá cadastrar todo mês a sua frequência de atividades. Para isso, o monitor deverá: Entrar no SIGAA → Portal do Discente → Monitoria → Atividades do Mês/Frequência → Cadastrar. Em anexo, um pequeno Manual de como o aluno deve proceder. O cadastro e homologação do relatório de atividades mensais devem ser realizados até o quinto dia útil do mês subsequente.

<< II >> Todas