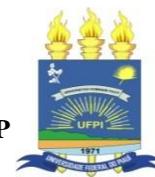




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO-PRPG
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS-CCHL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA-PPGP
Campus Universitário Ministro Petrônio Portela,
Bairro Ininga, Teresina, Piauí, CEP 64049-550
e-mail: ppgp@ufpi.edu.br



PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA NA PANDEMIA

Após defesa da dissertação o discente terá **60 (sessenta) dias, prazo-limite** para a entrega da dissertação e dos demais documentos necessários para a expedição do diploma junto à Coordenação do Programa.

Para solicitar o diploma de mestre, após a defesa da dissertação, o discente deverá enviar para **o e-mail do curso (ppgp@ufpi.edu.br)**, **em arquivo único (PDF)** os seguintes documentos:

- Requerimento para Emissão de Diploma;
- 01 (uma) via da Dissertação. O arquivo com a dissertação deverá estar completo na seguinte ordem: capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação e o texto da dissertação, em um único arquivo;
- Nada consta da Biblioteca Central da UFPI;
- Diploma e Histórico Escolar da Graduação;
- RG e CPF;
- Ata de Defesa;
- Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional - RI/UFPI;
- Declaração assinada pelo orientador (conforme modelo disponibilizado pelo Programa).

OBSERVAÇÃO:

DESTACAMOS QUE PÓS-PANDEMIA TODOS DEVERÃO ENTREGAR UMA VIA DO TRABALHO IMPRESSA EM CAPA DURA (RESOLUÇÃO N° 01/2020-PPGP) E DUAS VIAS DA DISSERTAÇÃO EM CD FORMATO PDF .