

MANUAL Turma Virtual - Docente
SIGAA



Sumário

Manual Turma Virtual

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	Turma Virtual: Como Acessar.	4
3.	Turma Virtual: Visão Geral.	5
4.	Turma Virtual: Tópico de Aula.	7
5.	Turma Virtual: Participantes.....	10
6.	Turma Virtual: Menu Turma.....	11
7.	Turma Virtual: Menu Alunos - Frequência.....	12
8.	Turma Virtual: Menu Alunos - Lançar Notas.....	14
9.	Turma Virtual: Menu Materiais.	15
10.	Turma Virtual: Menu Atividades.....	20

1. APRESENTAÇÃO

SIGAA – Turma Virtual

>> Sobre o SIGAA

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato-sensu, stricto-sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

>> Por que a Turma Virtual

Crescimento do uso de tecnologias de informática como apoio ao ensino; Crescente uso de técnicas de ensino a distância; Iniciativas isoladas (alguns departamentos) de uso de ferramentas de EAD para apoio ao ensino presencial;

>> O que é a Turma Virtual

É uma ferramenta que permite:

Extrapolar o ensino para além das fronteiras da sala de aula;

Facilitar comunicação professor/aluno e entre os *próprios* alunos;

2. Turma Virtual: Como Acessar.

SIGAA – Portal do Docente

Passo 1: Através do Portal Docente no SIGAA clicando na turma contida na listagem “Turmas Abertas”;

TURMAS ABERTAS			
Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
COMP0235 - GRAFOS E ALGORITMOS COMPUTACIONAIS - TA0 (ABERTA)			
2012.1 Local: 35-SALA DE AULA - DID 1	4 / 60	35V56	0 / 45
COMP0234 - PROJETO E ANÁLISE DE ALGORITMOS - TA0 (ABERTA)			
2012.1 Local: 35-SALA DE AULA - DID 1	4 / 60	35V34	0 / 45
COMP0327 - SISTEMAS CRITICOS - TA0 (ABERTA)			
2012.1 Local: 35-LOCAL NAO DETERMINADO	4 / 60	35M34	0 / 40
PÓS-GRADUAÇÃO			
COMPU0020 - MÉTODOS FORMAIS - T03 (ABERTA)			
2012.2 Local: Lab Avançado (DCOMP)	4 / 60	35M12	4 / 10
COMPU0036 - TRABALHO INDIVIDUAL EM ENGENHARIA DE SOFTWARE - T04 (ABERTA)			
2012.2 Local: Sala do Professor Orientador	4 / 60	6M1234	1 / 2

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

3. Turma Virtual: Visão Geral.

SIGAA – Portal do Docente

>> Página Principal

The screenshot shows the main interface of the virtual classroom. At the top, it displays the course information: "DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.21.01) - Semestre atual: 2012.1" and "COMPU0020 - MÉTODOS FORMAIS (2012.2 - T03)". On the right side of the header, there are buttons for "Ativar Edição", "Trocar de Turma", and a settings icon.

The interface is divided into three main sections:

- Menu de opções:** A vertical sidebar on the left containing various navigation options such as "Turma", "Alunos", "Diário Eletrônico", "Conteúdo Programado", "Diário de Turma", "Lista de Presença", "Mapa de Frequência", "Materiais", "Atividades", "Configurações", "Estatística", and "Ajuda".
- Área de Trabalho:** The central workspace containing course content. It lists "Aula de Reposicao (01/09/2012 - 01/09/2012)" with the text "bla bla bla", and "Topico de aula (04/09/2012 - 04/09/2012)" with the text "tópico de aula tópico de aula tópico de aula tópico de aula". Below these are a "Pergunta ?" section and a "Lista de Exercícios - 11ª Unidade" section with a deadline of "Inicia em 10/09/2012 às 14h 0 e finaliza em 17/09/2012 às 23h 59".
- Painel de Notícias:** A vertical panel on the right side showing a list of news items. Each item includes a date and time, the author "Notícia Cadastrada pelo Discente [X]", and a "Visualizar" link. Below the news is an "Enquete" (poll) section for "Pergunta ?" with a voting deadline of "28/12/2012" and radio button options for "resposta 1", "resposta 2", and "resposta n ...". At the bottom of the poll are "Votar" and "Ver Votos" buttons.

At the bottom of the page, there is a partially visible "Avaliações" (evaluations) section.

Menu de opções

Área de Trabalho

Painel de Notícias

>> Menu de Opções

Turma: Opções que em sua maioria são de acesso a todos da turma;

Alunos: Operações de frequência e nota de alunos;

Impressos: Impressão do Diário Eletrônico;


Material: Material de Aula (slides, apostilas, textos, etc) e as operações relacionadas;

Atividades: Opções de interatividade com os alunos;

Configurações: Políticas de permissão e exibição dos dados;

Estatística: Relatórios sobre a Turma e ambiente Virtual.

>> Menu Turma Virtual

Menu Turma Virtual	
	Turma
	Principal
	Tópicos de Aula
	Plano de Curso
	Conteúdo Programado
	Participantes
	Fóruns
	Chat da Turma
	Chats Agendados
	Notícias
	Twitter
	Registrar Aula Extra
	Visualizar como Aluno

Principal: Fornece acesso a tela principal da Turma Virtual. Acessada no momento da entrada por professores e alunos;

Tópicos de Aula: Acesso e manipulação do conteúdo das aulas (cronograma).

4. Turma Virtual: Tópico de Aula.

SIGAA – Portal do Docente

Tela de listagem dos tópicos de aula, clique em Criar Tópico de Aula para prosseguir.

Menu Turma Virtual

- Turma
- Principal
- Tópicos de Aula**
- Plano de Curso
- Conteúdo Programado
- Participantes
- Fóruns
- Chat da Turma
- Chats Agendados
- Notícias

CONTEÚDO PROGRAMADO

 **CRIAR TÓPICO DE AULA** **GERENCIAR TODOS** **CRONOG. GRÁFICO DE AULAS**

 **Visualizar**  **Exibir tópico**  **Esconder tópico**  **Alterar**  **Remover**

Descrição	Início	Fim				
Aula de Reposicao	01/09/2012	01/09/2012				
Topico de aula	04/09/2012	04/09/2012				

>> Criação de um novo tópico de aula

Data Inicial e Final: Importante para a cronologia das aulas;

Tópico Pai - Se o tópico atual é sub-tópico de outro. Os sub-tópicos são ordenados também por data;

Descrição - Descrição da aula;


Conteúdo - Resumo da aula;

Data Inicial: ★ Ter, 11 de Setembro de 2012 ▼

Data Final: ★ Ter, 11 de Setembro de 2012 ▼

Descrição: ★

Conteúdo:



Fonte ▼ Tamanho da Fonte ▼ | ↶ ↷ | A ▼ ab ▼ ∞ | x x² Ω

Tópico Pai: -- NENHUM -- ▼

Criar em: ★ COMPU0020 - MÉTODOS FORMAIS - Turma: 03 (2012.2)
 COMPU0036 - TRABALHO INDIVIDUAL EM ENGENHARIA DE SOFTWARE - Turma: 04 (2012.2)

Visível: ★ Sim ▼

Cancelar Aula: ?

Docente(s): [LÉILA MARCEL DE ALMEIDA E SILVA](#)

>> Tópico de aula: A Base da Turma Virtual.

Tópico de Aula			
Exemplo: Números complexos			
Arquivos utilizados na aula	Referências bibliográficas (livros, sites, artigos, etc).	Conteúdo: Texto digitado pelo professor	Tarefas para alunos

5. Turma Virtual: Participantes.


SIGAA – Portal do Docente

Exibe a lista dos participantes da Turma Virtual.


Menu Turma Virtual


- Turma
- Principal
- Tópicos de Aula
- Plano de Curso
- Conteúdo Programado
- Participantes
- Fóruns
- Chat da Turma
- Chats Agendados
- Notícias
- Twitter
- Registrar Aula Extra
- Visualizar como Aluno


PROFESSORES (1)


 **LEILA MARCEL DE ALMEIDA E SILVA**
Departamento: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO
Formação: DOUTORADO
Usuário: leila
E-Mail: leila@ufpa.br

ALUNOS (4)

 **CHRISTIANO LIMA MARTINS**
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - São Cristóvão
Matrícula: 20120100000000000000
Usuário: 20120100000000000000
E-mail: christianolima@ufpa.br

 **FELIPE JOSE SILVA VIEIRA**
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - São Cristóvão
Matrícula: 20120100000000000000
Usuário: felipeviera
E-mail: felipeviera@gmail.com

 **FERNANDA ALMEIDA MARTINS**
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - São Cristóvão
Matrícula: 20120100000000000000
Usuário: fernanda_ufpa
E-mail: FE@ufpa.br

 **LEONARDO MOURA DA SILVA JUNIOR**
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - São Cristóvão
Matrícula: 20120100000000000000
Usuário: leonardojunior
E-mail: LE@ufpa.br

6. Turma Virtual: Menu Turma.

SIGAA – Portal do Docente

>> Menu Turma

Visualizar Programa: Visualiza o programa do componente curricular lançado pelo departamento no processo de criação de turmas;

Fórum: Fórum de discussão da turma. Pode ser utilizado para:

- Discussões sobre o conteúdo tratado na turma;
- Avisos ou recados;

Notícias:

- Enviar comunicados para os alunos;
- Cadastrar notícia na turma virtual e envia para o email dos alunos;

Registrar Aula Extra: Habilita o lançamento de tópicos de aula e frequência para aulas fora dos dias normais de aula; Clique na opção **Notificar:** para enviar um email de aviso à turma.

Visualizar como aluno: Permite que o docente tenha uma visão de como o aluno visualiza a turma virtual;

NOVA AULA EXTRA

Data: ★

Tipo: ★ Adicional ▼

Número de Aulas: ★
Número de aulas de 50 minutos (importante para o lançamento da frequência)

Descrição: ★

Observações:

Notificar:

[Tela de Registro da Aula Extra](#)

7. Turma Virtual: Menu Alunos - Frequência.

SIGAA – Portal do Docente

>> Lançar Frequência

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Agosto

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Setembro



D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Outubro




D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Legendas:

1 : Feriado 1 : Aula Cancelada 1 : Presenças lançadas


 : Marcar Presença  : Marcar Ausência

Lista de Frequência - 18/09/2012

#	Matricula	Nome			
1	000000000	CHRISTIANO <small>ALVES SANTOS</small>	Presente ▾		
2	000000000	FELIPE <small>DA SILVA VIEIRA</small>	Presente ▾		
3	000000000	FERNANDA <small>ALVES PEREIRA</small>	Presente ▾		
4	000000000	LEONARDO <small>ALVES DA SILVA</small>	Presente ▾		

Gravar Frequências

Remover Frequências deste dia

Cancelar Aula 




Cancelar

FALTA COMPLETA

FALTA PARCIAL

DATAS EM VERDE TIVERAM AS FREQUÊNCIAS LANÇADAS

>> Mapa de Frequência e Total de Faltas.

Menu Turma Virtual	
	Turma
	Alunos
	Diário Eletrônico
	Conteúdo Programado
	Diário de Turma
	Lista de Presença
	Mapa de Frequência

Ao clicar na opção Diário Eletrônico -> Diário de Turma, o usuário fará o download do relatório em PDF contendo todas informações relativas a frequência dos alunos.

Você pode imprimir o diário de Turma sem precisar preencher nada! Todo conteúdo já virá preenchido pela Turma Virtual!


8. Turma Virtual: Menu Alunos - Lançar Notas.

SIGAA – Portal do Docente

Objetivo: Substituir planilha de notas;

Funcionalidade: Registro de todas as notas das unidades;

Possibilidade de subdividir as notas de uma unidade;

Clique em  para desmembrar a unidade em mais de uma avaliação.

OBSERVAÇÃO:

O número de unidades é de acordo com o nº de créditos da turma.

O máximo é de seis unidades e após iniciar a digitação das notas não poderá mais alterar o número de unidades. Ainda sobre o lançamento de notas, cada unidade poderá ser desmembrada em várias avaliações com médias aritméticas, ponderada ou somatória.

TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS

COMPU0020 - MÉTODOS FORMAIS - Turma: 03 (2012.2)

- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- Os resultados não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.
- Ao exportar uma planilha o arquivo gerado não deve ser salvo em outra versão.
- A estrutura da planilha não deve ser modificada.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível **ocultar as notas** salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque "Sim" na opção "Ocultar as notas dos alunos." ou clique no botão "Salvar e Ocultar"

ALUNOS MATRICULADOS

Matrícula	Nome	Resultado	Faltas Calc.	→	Faltas	Sit.
000000000	-- CHRISTIANO LIMA SANTOS	-	6	→		--
000000000	-- FELIPE ROSE RIBEIRA VIEIRA	-	6	→		--
000000000	-- FERNANDA ALBERTA PASSOS	-	4	→		--
000000000	-- LEONARDO REGINA SILVA JUNIOR	-	4	→		--

→ - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
+ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- - Remover avaliação
+ - Aluno Aprovado
! - Aluno em Recuperação
- - Aluno Reprovado

Volta **Exportar Planilha** **Importar Planilha** **Imprimir** **Salvar** **Salvar e Ocultar** **Finalizar (Consolidar)**

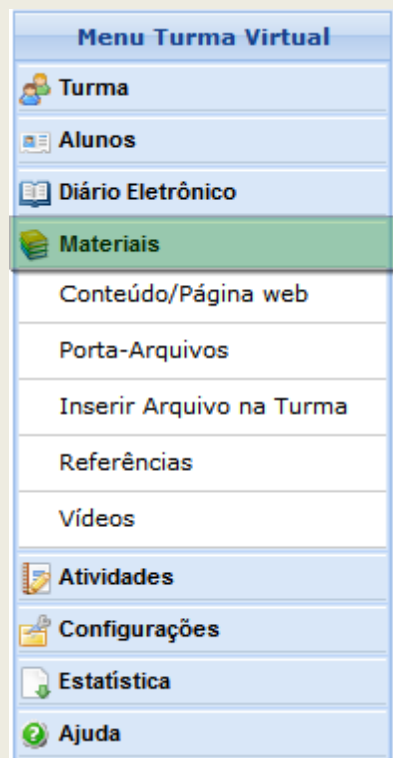
Volta **Exportar Planilha** **Importar Planilha** **Imprimir** **Salvar** **Salvar e Ocultar** **Finalizar (Consolidar)**

9. Turma Virtual: Menu Materiais.

SIGAA – Portal do Docente

>> Submenu Conteúdo

Funcionalidade: Material inserido pelo professor ligado a algum tópico de aula. Ex: Resumos, explicações, etc...



Novo CONTEÚDO

Título: *

Tópico de Aula: * ▼

Conteúdo: *

Fonte ▼ Tamanho da Fonte ▼

Métodos formais podem ser usados para dar uma descrição do sistema a ser desenvolvido, em qualquer nível ou níveis de detalhe desejado. Esta descrição formal pode ser usada para orientar atividades de desenvolvimento mais adiante (veja seções seguintes); adicionalmente, podem ser usados para verificar que as exigências para o sistema sendo desenvolvido foram completamente e precisamente especificadas.






A necessidade de sistemas de especificação formal foi percebida por anos. No relatório [ALGOL 60](#), [John Backus](#) apresentou uma notação formal para a sintaxe de linguagens de programação descritivas (Mais tarde, nomeada de [Forma normal de Backus](#) ou [Forma Backus-Naur](#) (BNF)). Backus também descreveu a necessidade para uma notação referente a semântica da

Criar Em: * COMPU0020 - MÉTODOS FORMAIS - Turma: 03 (2012.2) COMPU0036 - TRABALHO INDIVIDUAL EM ENGENHARIA DE SOFTWARE - Turma: 04 (2012.2)

Notificação: (Notificar os alunos por e-mail)

* Itens de Preenchimento Obrigatório

Ao inserir o conteúdo ele fica associado ao tópico de aula relacionado.


Menu Turma Virtual	
 Turma	
Principal	
Gerenciar Perfil	
Plano de Curso	
Participantes	
Fóruns	
Chat da Turma	
Chats Agendados	
Notícias	
 Alunos	
 Materiais	
 Atividades	
 Ajuda	


Última Notícia
SIGAA Online! - 19/09/2012 16:10

SIGAA já se encontra disponível para acesso.


Cadastrado por:


Apresentação da disciplina. Motivação geral sobre Métodos Formais. (28/08/2012 - 28/08/2012)

 [plano2012-02-MF.doc](#)


 [IntrodMF_1.ppt](#)

Especificações Formais e Introdução a CSP. (30/08/2012 - 30/08/2012)

 [IntrodMF_2.ppt](#)

 [A necessidade de sistemas de especificação formal](#)

Processos: alfabetos, prefixo, recursão, escolha, recursão mútua. (04/09/2012 - 04/09/2012)

 [CSP_01_Portugues.ppt](#)

>> Submenu Porta-Arquivos:

Cada docente possui um porta-arquivos com capacidade limitada com as seguintes características:

- Armazenamento de arquivos de aula;
- Não há limite para tamanho do arquivo (não ultrapassando a capacidade do porta-arquivos);
- Facilidade de associar os arquivos às turmas;
- Facilidade para manipulação dos arquivos;

PORTA ARQUIVOS

Bem vindo ao porta-arquivos do SIGAA. Com esta funcionalidade você poderá guardar os arquivos que utiliza nas aulas para disponibilizar para seus alunos. Você está usando **3,58MB** de **2048,00MB** disponíveis. Isso corresponde a **0,2%** do total.

0,2%

Operações

Novo Arquivo Nova Pasta Alterar Pasta Remover Pasta

Meus Arquivos
COMPU0020

Pastas

Nome	Tamanho (kb)	Data
Lista de Arquivos		

Associar Arquivo a Turma Editar Selecionado Excluir Selecionado

Clicando no botão da opção arquivo uma caixa de seleção de arquivos é aberta:

Selecione o arquivo desejado que encontra-se em seu computador para enviá-lo ao porta-arquivos.

Selecione o Tópico de Aula ao qual o arquivo será associado.

INSERIR ARQUIVO NO PORTA-ARQUIVOS

Pasta: ★ [Criar Nova Pasta](#)
(Pasta do seu porta-arquivos onde o arquivo deverá ser salvo.)

Arquivo: ★
(Selecione o arquivo a ser enviado para a Turma Virtual. Tamanho máximo: 50 MB)

Tópico de Aula: ★
(O Tópico de Aula ao qual o arquivo será associado.)

Nome:
(Nome que será visto pelos discentes na página principal da Turma Virtual. Se nenhum nome for informado, será utilizado o nome do arquivo.)

Descrição:
(Breve descrição do arquivo. Não obrigatório.)

Notificação:
(Notificar os alunos por e-mail)

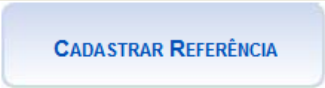
Criar em: ★ COMPU0020 - MÉTODOS FORMAIS - Turma: 03 (2012.2)
 COMPU0036 - TRABALHO INDIVIDUAL EM ENGENHARIA DE SOFTWARE - Turma: 04 (2012.2)

★ Itens de Preenchimento Obrigatório

>> Submenu Referências

Permite adicionar referências bibliográficas ou links da Internet relacionados com tópicos de aula;



- Tipos de referência: Artigo, Livro,
- Revista, Site, Outros;

Para acessar a tela abaixo de cadastro clique em  , a seguinte tela será exibida:

NOVA REFERÊNCIA


Nome ou Título: *

Tipo: * Livro

Endereço (URL):

Tópico de Aula:



Detalhes:

Criar em: * COMPU0020 - MÉTODOS FORMAIS - Turma: 03 (2012.2)
 COMPU0036 - TRABALHO INDIVIDUAL EM ENGENHARIA DE SOFTWARE - Turma: 04 (2012.2)

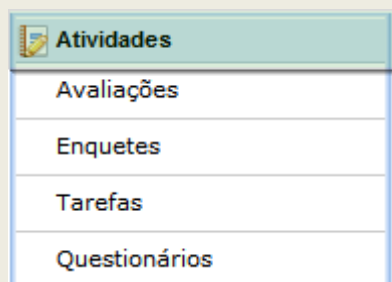
Notificação:
(Notificar os alunos por e-mail)

* Itens de Preenchimento Obrigatório

10. Turma Virtual: Menu Atividades.

SIGAA – Portal do Docente

>> Visão geral






- Avaliações: Agenda das avaliações da disciplina; Permite que o aluno acompanhe todas as datas de avaliações e melhor se organize;
- Enquetes: Possibilidade de conhecer a opinião da turma sobre algum tema;
- Tarefas: Possibilidade de passar atividades onde os alunos submetem on-line e o professor pode ter a lista das submissões. Ex: Resumos, trabalhos, etc.
- Questionários: Criação de testes online para turma sobre temas relacionados;

>> Submenu Avaliações

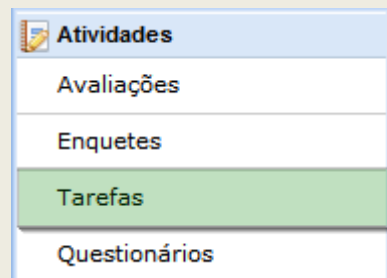
CADASTRAR DATA DE
AVALIAÇÃO

As avaliações inseridas pelo professor na Turma Virtual são visualizadas no Portal Discente, clique no botão para cadastrar as datas que serão realizadas as avaliações da disciplina.

Data	Hora	Descrição			
11/10/2012	18:00	Unidade 1			
17/10/2012	18:00	Unidade 2			
08/11/2012	18:00	Unidade 3			

Professor informe os dias das avaliações de sua turma cadastrando as datas por essa funcionalidade. Dessa forma, você facilita a vida dos alunos pois o sistema gera um calendário de todas as avaliações que o aluno visualiza e se organiza.

>> Submenu Tarefas



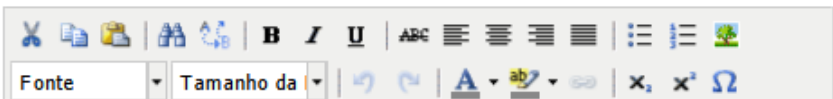
Permite que os alunos enviem as tarefas na Turma Virtual ao invés de enviarem por e-mail.

>> Cadastrar uma tarefa:

1º) Preencha todos os dados e clique no botão .

NOVA TAREFA

Título: *

Texto: * 

Arquivo:

(Opcional, apenas se desejar enviar um arquivo junto à tarefa. Tamanho Máximo: 50 MB.)

2º) Alunos submetem os arquivos com a tarefa respondida.

RESPONDER TAREFA

Nome da Tarefa: Primeira Lista de Exercícios de CSP

Descrição: Lista de processos e escolha.

Arquivo do Professor: **Baixar arquivo enviado pelo professor**

Período: Inicia em 06/09/2012 às 12h00 e finaliza em 11/10/2012 às 06h00




Comentários que podem ser visualizados pelo professor:

* Itens de Preenchimento Obrigatório

Tela de submissão das tarefas (perfil discente)

3º) Na listagem de tarefas exibidas no perfil do professor:

Clique no botão para avaliar as tarefas submetidas pelos alunos

Título	Período de Entrega	Possui Nota	Envios	
Primeira Lista de Exercícios de CSP Lista de processos e escolha.	de 06/09/2012 às 12h00 a 11/10/2012 às 06h00	Não	1	  

4º) O professor faz as observações necessárias sobre a resposta do aluno. Também é possível enviar o arquivo com a tarefa pontuada e comentada. Para isso basta clicar no botão

Selecionar arquivo...

e enviar a tarefa que será anexada na correção. Finalizado o processo, clique no botão

Corrigir.

CORRIGIR TAREFA

✓: Tarefa Corrigida

Tarefa: Primeira Lista de Exercícios de CSP

Aluno: [REDACTED]

Comentários do(s)

Aluno(s): Fiquei em dúvida nas questões 5 e 8. Gostaria de esclarecê-las depois.

Comentários: ★

Verifique as correções.

Arquivo: C:\Users\Daten\Documents\arquivo teste.txt Selecionar arquivo...

Notificar:

<< Anterior

<< Corrigir/Anterior

Cancelar

★ Itens de Preenchimento Obrigatório

Corrigir

Corrigir/Próximo >>

Próximo >>



Caso haja quaisquer dúvidas entrar em contato com a DAA nos telefones 2105-6503, 2105-6570, email: daa@ufs.com

Em caso de falha técnica solicitar atendimento no site: [HTTP://www.sos.ufs.br](http://www.sos.ufs.br), informando todos os detalhes do problema encontrado.

Universidade Federal de Sergipe

CPD/UFS

DAA/UFS