

PERGUNTAS E RESPOSTAS

1. Quando será lançado o próximo edital de seleção do PPGCC?

As datas do edital de seleção do PPGCC devem estar de acordo com o calendário da Pós-Graduação da UFPI. Caso ainda não tenha saído o calendário do ano seguinte, você pode ter uma ideia olhando o mês de lançamento do edital do ano anterior. O calendário da UFPI está disponível em <http://www.ufpi.br>

2. Quais são as datas da matrícula institucional?

Veja no calendário da UFPI referente à pós-graduação. O calendário da UFPI está disponível em <http://www.ufpi.br>

3. Quais são os documentos necessários para Matrícula Institucional?

Para alunos com diploma ou certidão de conclusão de graduação:

- Requerimento de Solicitação de Matrícula Institucional (Disponível no Site do PPGCC no Menu Documento/Formulários)
- Atestado de Proficiência (em uma língua);
- Cópia do Diploma;
- Histórico Escolar;
- Cópia da Carteira de Identidade (RG);
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Certificado de quitação com o Serviço Militar (somente para o gênero masculino);
- Cópia do Comprovante de Residência;
- 01 Foto 3X4;
- Declaração de Conhecimento – Resolução N° 189/07 – CEPEX; (Disponível no Site do PPGCC no Menu Documento/Formulários).

Para Concludentes

- Requerimento de Solicitação de Matrícula Institucional para Concludentes (Disponível no Site do PPGCC no Menu Documento/Formulários)
- Atestado de Proficiência (em uma língua);
- Certidão ou Declaração de Integralização Curricular;
- Histórico Escolar parcial;
- Cópia da Carteira de Identidade (RG);
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Certificado de quitação com o Serviço Militar (somente para o gênero masculino);
- Cópia do Comprovante de Residência;
- 01 Foto 3X4;
- Declaração de Conhecimento – Resolução N° 189/07 – CEPEX; (Disponível no Site do PPGCC no Menu Documento/Formulários)

- Declaração de Conhecimento – Resolução N° 022/14 – CEPEX (Disponível no Site do PPGCC no Menu Documento/Formulários)

4. Quais são as datas da matrícula curricular?

Veja no calendário da UFPI referente à pós-graduação. O calendário da UFPI está disponível em <http://www.ufpi.br>

5. Como solicito dispensa da atividade de estágio em docência?

O aluno deve dar entrada na sua solicitação no protocolo geral da UFPI destinada à coordenação do PPGCC com as devidas comprovações. A resolução 226/2013 CEPEX/UFPI trata deste assunto.

6. Como solicito apoio ao PPGCC para apresentação de artigo científico?

O aluno deve enviar e-mail para ppgcc@ufpi.edu.br contendo: i) Formulário Auxílio Financeiro e/ou Pagamento de Inscrição para Aluno - PROAP/UFPI; ii) resumo do trabalho a ser apresentado; iii) programação do evento contendo data, hora, início e término do evento; iv) currículo lattes atualizado; v) carta de aceite do trabalho.

7. Posso solicitar prorrogação de defesa de dissertação?

Sim, mas a sua solicitação precisa ser aprovada pelo colegiado do PPGCC.

8. Como solicito minha prorrogação de defesa de dissertação?

Encaminhar solicitação de prorrogação via protocolo da UFPI contendo motivo da prorrogação, novo cronograma detalhando as atividades até a defesa da dissertação e a assinatura do orientador confirmado que está de acordo.

9. Quais os passos iniciais para os alunos especiais do PPGCC?

Sete dias antes da matrícula curricular o aluno deve encaminhar um e-mail para ppgcc@ufpi.edu.br solicitando a criação do seu usuário no sistema SIGAA para realização da referida matrícula. O aluno deve informar: nome completo, CPF, RG, endereço, e-mail, data de nascimento, número do celular.