



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS – CCHL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA - PPGCP

Sobre O Exame De Qualificação

O Exame de Qualificação no Mestrado Acadêmico em Ciência Política é necessário para integralização do Curso. Somente com a realização e aprovação da Qualificação é possível prosseguir a pesquisa e, posteriormente, defender publicamente a Dissertação. Será realizado mediante a apresentação de documento de Qualificação (projeto e um capítulo, a critério do orientador) por uma comissão composta pelo Orientador e por mais dois professores, podendo ser um deles de outro Programa.

A avaliação será feita mediante a atribuição de menção de aprovação ou de reformulação. Na segunda hipótese, o prazo concedido ao aluno é de 30 (trinta) dias, quando então será submetido à nova avaliação.

O Exame de Qualificação poderá ser realizado após o cumprimento dos créditos em disciplinas. O limite máximo para a realização da Qualificação é até seis meses do término das disciplinas.

Procedimentos Para Exame De Qualificação

Passo 1 – Protocolar o documento para o Exame de Qualificação no Protocolo Geral da UFPI ([modelo](#) de requerimento), pelo menos **20 (vinte) dias antes** da data proposta para o exame, enviando-o para o Programa de Pós-Graduação em Ciência Política (UFPI), contemplando os seguintes documentos:

- a) Requerimento solicitando marcação do Exame de Qualificação, indicando as seguintes informações: o título da dissertação; o resumo; palavras-chave; número de páginas; dia e horário da defesa de qualificação; nome completo dos professores da banca (três no total, contando com o orientador). No requerimento deverá constar o parecer do Orientador de que o trabalho está em condições de ser apresentado.
- b) Documento de qualificação, que deve conter projeto e um capítulo da dissertação (uma via).

** os discentes são responsáveis por entregar as cópias para a banca.*

Passo 2 - Enviar para o e-mail do Mestrado (cienciapolitica@ufpi.edu.br) as seguintes informações:

- a) o título da dissertação;
- b) o resumo;
- c) palavras-chave;
- d) número de páginas;
- e) dia e horário da defesa de qualificação;
- e) nome completo dos professores da banca (três no total, contando com o orientador).

Observação 1: É necessário cadastrar a banca, no mínimo, 10 (dez) dias antes no SIGAA. O sistema não aceita cadastramento com menos dias. Ou seja, é importante que o discente entre com o processo com maior antecedência possível, tendo o tempo de trâmite do processo dentro da UFPI.

Observação 2: O discente deve estar com créditos concluídos.

Observações específicas para Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política:

- 1) A ata do Exame de Qualificação – são duas vias assinadas (uma para o discente e outra para o Arquivo do Programa).
- 2) No SIGAA, emitir declarações para os professores que participaram da banca. Entregar no dia da realização do Exame.
- 3) A Secretária deve cadastrar a banca do Exame de Qualificação em, no máximo, 10 (dez) dias antes da realização da defesa de Qualificação.
- 4) Após a realização do Exame de Qualificação, a Secretária deve consolidar a banca.
- 5) As bancas são realizadas ou na sala 315 (do Mestrado), ou na sala 328 (da Graduação em Ciência Política) ou na Sala de Vídeo (reservar na Secretaria do CCHL).



Profª. Dra. Olívia Cristina Perez
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política