

1 **ATA DA 43ª REUNIÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO-**
2 **CENTRO DE TECNOLOGIA**
3

4 Aos seis dias do mês de março do ano de 2015, reuniram-se na sala de reuniões do bloco
5 onde funciona o Curso de Engenharia de Produção, no horário de duas horas e meia da
6 tarde, os membros do Curso de Engenharia de Produção para tratar das seguintes pautas: 1)
7 Entrega e aprovação dos Planos de disciplinas do semestre letivo 2015.1 (entrega impressa e
8 assinada); 2) Aula inaugural de 2015.1; 3) Aprovação da renovação da anuidade ABEPRO; 4)
9 Definição de membro discente para colegiado e de professor substituto para colegiado; 5)
10 Definição de banca de concurso para o concurso 18/2014 da vaga de Gestão de Produção; 5)
11 Levantamento das atividades docentes do semestre letivo; 6) Definição da área de concurso
12 para solicitação de professor substituto; 7) Análise do pedido de afastamento para
13 doutorado do professor **Geordy Souza Pereira**; 8) Informativo: uso da sala do laboratório de
14 tempos e métodos e atividades da secretaria; 9) o que ocorrer. Estiveram presentes na
15 reunião os docentes **Adriana da Silva Simões, Eulálio Gomes Campelo Filho, Francisco**
16 **Francielle Pinheiro dos Santos, Geordy Souza Pereira, Maria do Socorro Ferreira dos Santos,**
17 **Tálita Floriano dos Santos e Maria Alice Leite de Brito**, Coordenadora do Curso. Os
18 professores **Francisco de Assis da Silva Mota** e **Hélio Cavalcanti Albuquerque Neto** estão
19 afastados para doutorado e os professores e **Francismilton Teles** e **Francisco de Tarso**
20 **Ribeiro Caselli** encontram-se de férias, estando este último presente como ouvinte. Iniciou a
21 reunião com a coordenadora do curso solicitando a apresentação dos planos de disciplinas
22 do semestre letivo de 2015.1 de todos os professores tendo sido entregues conforme Anexo
23 A desta ata. Após entrega dos planos, todos aprovados pelo corpo docente foi dada
24 continuidade da reunião com o convite para a aula inaugural do semestre letivo de 2015.1.
25 Professora **Adriana da Silva Simões** manifestou interesse em apresentar uma palestra de um
26 projeto de medição de conforto ambiental para a aula inaugural e o professor **Francisco de**
27 **Tarso Ribeiro Caselli** sugeriu em apresentar o teor da especialização em logística. Colocado
28 em discussão, todos os professores concordaram com as propostas e ficaram definidas para
29 o dia dezoito de março no auditório do bloco nove. Dando seguimento a reunião,
30 a professora **Maria Alice Leite de Brito** falou da necessidade de aprovação da renovação da
31 anuidade da Associação Brasileira de Engenharia de Produção – ABEPRO passando a palavra
32 à professora **Adriana da Silva Simões** que apresentou a proposta de renovação expondo suas
33 vantagens e as demandas do ano passado que beneficiou professores e alunos do curso
34 demonstrando a importância para a continuidade da associação com a Abepro. Foi colocado
35 em discussão e todos os presentes foram unânimes em concordar com a proposta de
36 renovação da anuidade. Em seguida, a coordenadora falou da necessidade de substituir o
37 professor **Francisco de Assis da Silva Mota** como membro do colegiado e de convocar um
38 representante discente também para o colegiado. Sugeriu a professora **Maria Alice Leite de**
39 **Brito** a convocação da aluna **Mariana Silva Moura (titular)** e sua suplente **Danielly Raulino**
40 **Santos (suplente)** anteriormente selecionadas como representante discente da Assembleia
41 Departamental do curso de Engenharia de Produção, no entanto não sendo possível a
42 efetivação dessa convocação por causa do regime estatutário que se enquadra os cursos do
43 Reuni. Foi colocado pela professora que a sugestão é para facilitar os trâmites uma vez que a
44 escolha de representantes discentes já havia sido feito em reunião anterior no curso e que
45 iria contatar com as alunas e sendo interesse destas, a solicitação da portaria seria feita e ao



46 contrário, se não fosse interesse das alunas, nova convocação seria feita junto ao corpo
47 discente. Foi colocado para discussão e os professores concordaram por unanimidade a
48 convocação das alunas **Mariana Silva Moura** (titular) e sua suplente **Danielly Raulino Santos**
49 (suplente) como novos membros do colegiado como representante discente. Logo em
50 seguida foi solicitada candidatura de quem ocuparia a vaga docente disponível. A professora
51 **Tálita Floriano dos Santos** apresentou candidatura e depois de colocado em discussão os
52 professores por unanimidade elegeram a professora como novo membro do colegiado.
53 Seguindo a pauta foi colocada para discussão a definição de banca de concurso para o
54 concurso 18/2014 da vaga de Gestão de Produção, os professores **Adriana da Silva Simões**,
55 **Tálita Floriano dos Santos** e **Francisco de Tarso Ribeiro Caselli** manifestaram interesse em
56 participar da banca. Na ocasião foi discutida a importância do professor **Francisco Francielle**
57 **Pinheiro dos Santos** participar por causa dos pontos do concurso que são de sua área de
58 competência. Após a discussão ficou definido como membros **Francisco Francielle Pinheiro**
59 **dos Santos**, **Maria do Socorro Ferreira dos Santos**, **Francisco de Tarso Ribeiro Caselli** e **Tálita**
60 **Floriano dos Santos**, devendo a coordenadora submeter os nomes junto a Diretoria do
61 Centro e a Comissão de Concurso da Universidade. A coordenadora deu continuidade à
62 reunião solicitando a colaboração dos professores em preencher formulário de levantamento
63 das atividades docentes do semestre letivo para que possa ser usado na solicitação dos
64 professores substitutos como justificativa que indicam a necessidade de ocupar as vagas dos
65 professores afastados para doutoramento. Os professores concordaram e o professor **Eulálio**
66 **Gomes Campelo Filho** ressaltou a inclusão da portaria que trata da definição da carga horária
67 docente na qual apresenta quem possui redução de carga horária por meio do cadastro dos
68 projetos de pesquisa e extensão. A coordenadora concordou que serão consideradas as
69 reduções de carga horária dos professores no processo de solicitação de professor substituto
70 para fortalecer a justificativa de que o curso precisa de fato da contratação de novos
71 docentes. Com isso, a Coordenadora sugeriu a definição da área de concurso para solicitação
72 de professor substituto, seguindo com a pauta, tendo sido colocado para discussão e
73 definido que as áreas prioritárias para a contratação para professor substituto deveriam ser
74 Engenharia de Produção e Administração. Depois a Coordenadora passou a palavra ao
75 professor **Francisco Francielle Pinheiro dos Santos** que apresentou o processo nº
76 23111.003958/2015-95 referente ao pedido de afastamento para doutorado do professor
77 **Geordy Souza Pereira**, que iniciou a relatar o processo ressaltando as cláusulas do Termo de
78 Convênio firmado entre a UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL — USCS e a
79 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ apresentado pelo requerente no qual prevê a contratação
80 imediata de professor substituto com a saída do professor e incita a um relaxamento no teto
81 de 25% (vinte e cinco por cento) sobre a saída para a qualificação docente na Universidade,
82 regido pelo artigo 12 da Resolução nº 186/06. A Coordenadora colocou-se a favor da saída do
83 professor condicionada a confirmação de vinda de um professor substituto conforme prevê o
84 referido Termo uma vez que não tem a quem recorrer para assumir as disciplinas do
85 professor requerente. A professora **Adriana da Silva Simões** disse que era a favor da saída do
86 professor apesar de compreender a preocupação da coordenação. Após discussão os
87 professores chegaram ao consenso de ser favorável a saída do professor Geordy Souza
88 Pereira para realizar seu doutorado desde que no processo conste a exigência do
89 cumprimento das cláusulas do Termo no que concerne a vinda de professor substituto. A
90 Coordenadora deu continuidade a reunião informando que a sala destinada ao Laboratório



91 de Tempos e Métodos fora emprestada provisoriamente a Direção do Centro para funcionar
92 como sala de aula, em vista da alta demanda no prédio e o não recebimento do material
93 solicitado para o laboratório e informou que as demandas administrativas devem ser
94 direcionadas a secretária do curso, **Aimêr de Macedo Paz**, para o email do curso a qual a
95 mesma tem acesso juntamente com a Coordenação e falou das reformas nas salas e
96 manutenção do prédio que estavam sendo realizados. E como mais nada houvesse a ser
97 tratada, a presidente da assembleia **Maria Alice Leite de Brito** dei por encerrada a reunião,
98 lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os
99 membros presentes.

100 Teresina, 06 de março de 2015.

101
102 **Coordenadora e Presidente da Assembleia**

103 Maria Alice Leite de Brito

104 **Docentes**

105 Adriana da Silva Simões

106 Eulálio Gomes Campelo Filho

107 Francisco Francielle Pinheiro dos Santos

108 Geordy Souza Pereira

109 Maria do Socorro Ferreira dos Santos

110 Tálita Floriano dos Santos

