

MANUAL DO CALOURO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

INFORMATIVO DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Universidade Federal do Piauí

A Universidade Federal do Piauí (UFPI) é uma instituição federal de ensino superior vinculada ao Ministério da Educação. A UFPI é sediada na cidade de Teresina - PI, com campi nas cidades de Parnaíba, Picos, Floriano e Bom Jesus.

A UFPI foi instalada em 1º de março de 1971, mas remonta à instalação da Faculdade de Direito do Piauí, em 1931. Foi formada originalmente a partir da incorporação de

cinco faculdades isoladas que existiam no Estado: a Faculdade de Direito, a Faculdade Católica de Filosofia, a Faculdade de Odontologia, a Faculdade de Administração (em Parnaíba) e a Faculdade de Medicina.

Atualmente, a UFPI conta com 11 unidades acadêmicas (centros e campi), mais de 100 cursos de graduação e mais de 30.000 alunos ativos, habilitando nos graus de bacharelado e licenciatura. Os

cursos de graduação são oferecidos principalmente na modalidade presencial e, alguns (15), na modalidade a distância.



Brasão original da UFPI

Graduação na UFPI

A Coordenação do Curso é o setor da UFPI mais importante para a vida acadêmica do aluno. Cada curso de graduação tem um Coordenador e um Colegiado, responsáveis pela gestão do projeto pedagógico.

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) é o órgão da administração central responsável pelo planejamento, organização e pela supervisão da gestão acadêmica de todos os cursos de graduação da

Universidade.

Os principais aspectos da vida acadêmica do aluno de graduação estão regulamentados na Resolução nº177/12, aprovada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Desde 2012, a UFPI adota o módulo operacional SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas. O acesso ao SIGAA é pelo link www.sigaa.ufpi.br. Pelo SIGAA, o aluno poderá efetivar

procedimentos como a solicitação de matrícula curricular e emissão do histórico escolar.

Para mais informações sobre a PREG e sobre a graduação na UFPI, acesse a página eletrônica www.ufpi.br/preg.



Brasão atual da UFPI

Matrícula e Trancamento

CADASTRO INSTITUCIONAL. O aluno firma o vínculo inicial com a UFPI (ingresso) com a efetivação do cadastro institucional (matrícula institucional). Com o cadastro institucional, o aluno recebe um número de matrícula e passa a ter acesso ao SIGAA.

MATRÍCULA CURRICULAR. A cada período letivo, o aluno deve efetivar a matrícula curricular, ou seja, a matrícula nas disciplinas (nos componentes curriculares) do curso. Antes da matrícula curricular, o aluno deve consultar o Coordenador do Curso para receber orientações.

A matrícula curricular é efetivada pelo SIGAA, nas datas previstas no Calendário Acadêmico.

Atenção, a matrícula só está concluída com o processamento e a confirmação eletrônica.

AJUSTE DE MATRÍCULA. O aluno pode ajustar a sua matrícula curricular uma vez por semestre, excluindo ou acrescentando disciplinas. Confirmar o prazo no Calendário Acadêmico.

TRANCAMENTO. O trancamento de curso é a possibilidade de o aluno suspender o fluxo do curso por um semestre letivo.

Rendimento Acadêmico

APROVAÇÃO. Como regra, a UFPI exige para a aprovação do aluno em cada componente curricular (disciplina): assiduidade (75% de frequência) e rendimento escolar (nota 7).

EXAME FINAL. Caso o aluno tenha assiduidade, mas não tenha a média final igual ou superior a 7, desde que tenha média superior a 4, poderá se submeter a Exame Final. A partir do Exame Final, a média é recalculada.

REVISÃO DE NOTA. O aluno tem o direito de requerer revisão da nota de cada avaliação, desde que seja solicitada no prazo de dois dias úteis, a contar da data da divulgação do resultado.

SEGUNDA CHAMADA. Impedido de participar de qualquer das avaliações, o aluno poderá, em casos especiais, requerer Segunda Chamada, desde que solicitada no prazo de três dias úteis.

Integralização Curricular

O aluno só estará apto para a colação de grau quando tiver integralizado todos os componentes curriculares e se estiver com o *status* regular no ENADE.

A integralização curricular significa integralizar não apenas as disciplinas, como também o estágio, as atividades complementares e o TCC.

As informações sobre a integralização curricular

estão disponíveis no histórico escolar do aluno.

O aluno deve ficar atento para evitar aos casos de desligamento automático do curso (cancelamento do cadastro institucional): três reprovações no mesmo componente curricular, abandono (ausência de matrícula em dois semestres letivos) e tempo máximo de integralização do curso.

Monitoria

O aluno deve participar de atividades extracurriculares para complementar a sua formação acadêmica. Para tanto, a UFPI disponibiliza diversos programas, como, por exemplo, o programa de iniciação científica, o programa de bolsas de extensão e o programa de monitoria.

O programa de monitoria permite ao aluno agregar a experiência de iniciação às atividades relativas à docência sob a orientação e supervisão do professor da disciplina.

A monitoria poderá ser remunerada ou não remunerada.

A seleção de monitores é semestral, podendo concorrer: os alunos regularmente matriculados, que tenham cursado dois períodos letivos e que tenham sido aprovados na disciplina com nota igual ou superior a 7.

O critério de seleção é a nota na disciplina e o IRA.

Estágio

O aluno poderá realizar estágio em duas modalidades: o estágio obrigatório e o estágio não obrigatório.

O estágio obrigatório é um componente curricular e, portanto, o aluno deve efetivar a matrícula na disciplina correspondente. O projeto pedagógico de cada curso estabelece a carga horária e o momento de realização do estágio obrigatório.

Outra modalidade de estágio é o não obrigatório. A depender do projeto pedagógico de cada curso, o estágio não obrigatório pode contar co-

mo atividade complementar.

Nos dois casos, a realização do estágio regular deve ser antecedida pela assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, que assegura os direitos ao aluno, inclusive o direito ao seguro.

O aluno deve obter mais informações sobre o estágio com o Coordenador de Curso ou na página eletrônica www.ufpi.br/cge.

Atividades Complementares

Além das disciplinas, do estágio e do TCC, o aluno deverá realizar uma carga horária mínima de atividades complementares aos componentes curriculares propriamente ditos.

São atividades diversificadas, que servem para enriquecer a formação do aluno.

O aluno deverá cadastrar todas as atividades complementares realizadas no módulo pertinen-

te no SIGAA, www.sigaa.ufpi.br.

A cada semestre letivo, o Coordenador do Curso fará a análise das atividades cadastradas e validará (homologará) as atividades regulares. O aluno deve obter mais informações sobre a carga horária e sobre as modalidades de atividades complementares com o Coordenador de Curso.

Calendário Acadêmico 2018

O calendário acadêmico está disponível na página eletrônica www.ufpi.br/calendarios.
Seguem alguns dos principais eventos dos dois períodos letivos de 2018:

2018.1

26/01: início das aulas

01/03: último dia para inscrição na Seleção de Monitoria

11/05: trancamento do curso

01/06: último dia para registro das atividades complementares

28/06: conclusão das aulas

2018.2

06/08: início das aulas

10/08: último dia para inscrição na Seleção de Monitoria

26/10: trancamento do curso

01/11: último dia para registro das atividades complementares

12/12: conclusão das aulas

Informações Adicionais

Este Manual do Calouro é apenas um roteiro para o aluno ingressante nos cursos de graduação da UFPI.

Mais informações podem ser obtidas na página eletrônica da PREG: www.ufpi.br/preg ou diretamente com o Coordenador do Curso.

A PREG disponibiliza, também, um posto de atendimento presencial - o Serviço de Atendimento ao Estudante -, localizado no SG06, perto da parada de ônibus 11.

Para informações sobre as bibliotecas da UFPI, o aluno pode acessar a página eletrônica www.ufpi.br/bccb.

Para informações sobre a assistência estudantil, sobre a residência universitária e sobre o restaurante universitário, o aluno pode acessar a página eletrônica www.ufpi.br/praec.

Para informações sobre esporte, arte e cultura, o aluno pode acessar a página eletrônica www.ufpi.br/prex.

Em caso de dúvidas ou reclama-

ções sobre o SIGAA ou sobre o sistema de wi-fi da UFPI, o aluno pode acessar a página eletrônica www.ufpi.br/nti.

Outros acessos:

Sobre estágio: www.ufpi.br/cge.

Sobre monitoria: www.ufpi.br/caap

Sobre ENADE: portal.mec.gov.br/enade