



## Resolução Nº 042/18

### CONSELHO UNIVERSITÁRIO

#### Dispõe sobre a Carga Horária Semanal dos Docentes do Magistério Superior da Universidade Federal do Piauí.

O Reitor da Universidade Federal do Piauí e Presidente do Conselho Universitário, no uso de suas atribuições, tendo em vista decisão do mesmo Conselho em reunião de 13/11/2018,

- o Processo nº 23111.059681/2018-46,
- a necessidade de regulamentar a atividade docente, quanto à carga horária semanal,
- o Art. 207 da Constituição Federal,
- a Lei Nº 6.182, de 11 de dezembro de 1974,
- a Lei 9.394/94, de 20 de dezembro de 1996,
- a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012,
- a Resolução nº 177/12-CEPEX – UFPI,
- a Regimento Geral da UFPI,
- o Estatuto da UFPI,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** A carga horária docente obedecerá ao regime de trabalho a que o docente se encontra vinculado e às atividades de ensino (graduação e pós-graduação), pesquisa, extensão, gestão e representação.

**Art. 2º** Respeitado o atendimento às necessidades de oferta de componentes curriculares, cada Departamento ou Coordenação organizará sua distribuição no melhor interesse de seu funcionamento, buscando integrar as atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão e representação.

**Parágrafo Único.** para fins de distribuição das atividades docentes e elaboração dos planos de trabalho, o ensino de graduação terá precedência sobre as demais atividades.

**Art. 3º** As atividades de ensino, pesquisa e extensão a serem consideradas na redução da carga horária docente em sala de aula estão elencadas no Quadro I desta Resolução e deverão ser cadastradas nas respectivas Pró-Reitorias ou comprovadas por portaria da Direção de Centro/*Campus* ou da Pró-Reitoria.

**Art. 4º** As atividades de ensino, pesquisa e extensão a serem consideradas na integralização da carga horária docente, de acordo com o Regime de Trabalho (40 horas/semanais - TI-40 ou DE e 20 horas/semanais - TP-20), estão elencadas no Quadro II,

## Resolução Nº 042/18 – CONSUN/02

desta Resolução e deverão ser cadastradas nas respectivas Pró-Reitorias ou comprovadas por portaria da Direção de Centro/*Campus* ou da Pró-Reitoria.

**Parágrafo Único.** O docente cujas atividades descritas no caput do artigo supere a carga horária do seu regime de trabalho, não poderá usar este excedente de horas para ministrar carga horária em sala de aula inferior a oito horas semanais, conforme o Art. 57 da Lei 9.394, de 20/12/1996 e nem pecúnia.

**Art. 5º** Só será permitida a contagem de horas nas atividades de gestão e representação previstas nos Quadros I e II desta Resolução quando comprovadas por ato da Reitoria ou por portaria da Direção de Centro/*Campus* ou da Pró-Reitoria.

**Parágrafo Único.** Não poderá haver sobreposição de atividades nos cargos inerentes de gestão.

**Art. 6º** Não se contabilizará como carga horária de ensino quaisquer atividades realizadas em cursos e programas em nível de educação básica, de graduação e de pós-graduação nos quais o docente seja remunerado adicionalmente.

**Art. 7º** A política de distribuição da carga horária docente em sala de aula de que trata esta Resolução adotará como parâmetro inicial a carga horária semanal média anual dos docentes de cada Departamento, Coordenação de Curso ou outra Unidade de lotação docente, utilizando como referência a carga horária mínima de ensino de graduação de 16 (dezesesseis) horas semanais para docente em regime de dedicação exclusiva (DE 40) ou tempo integral (TI 40) e a carga horária mínima de ensino de graduação de 8 (oito) horas semanais para o docente em regime de tempo parcial (TP 20), nos termos desta Resolução.

§ 1º Docentes com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais devem alocar no mínimo 8 (oito) horas-aula semanais integralmente em sala de aula na graduação;

§ 2º Docentes com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, em tempo integral, com ou sem dedicação exclusiva, devem alocar carga horária para as atividades de ensino, da seguinte forma:

**I** - no mínimo 16 (dezesesseis) horas-aula semanais, quando se dedicar apenas às atividades de ensino em sala de aula na graduação;

**II** - no mínimo 12 (doze) horas-aula semanais na graduação, quando se dedicar também a, pelo menos, uma das seguintes atividades: orientação (graduação), pesquisa, extensão, gestão e representação;

**III** - no mínimo de 10 (dez) horas semanais em atividades de ensino, com pelo menos 8 (oito) horas-aula na graduação, quando se dedicar às atividades na pós-graduação *lato sensu* na modalidade residência multi/uniprofissional em saúde/médica e a, pelo menos, mais uma das seguintes atividades: orientação (graduação), pesquisa, extensão, gestão e representação;

**IV** - no mínimo 8 (oito) horas semanais em atividades de ensino, com pelo menos 4 (quatro) horas-aula na graduação, quando se dedicar às atividades na pós-graduação *stricto*



## Resolução Nº 042/18 – CONSUN/03

*sensu* e a, pelo menos, mais uma das seguintes atividades: orientação (graduação/pós-graduação), pesquisa, extensão, gestão e representação.

§ 3º A integralização da carga horária docente, de acordo com seu regime de trabalho (TP20, DE 40 ou TI 40), será distribuída com atividades didático-pedagógicas em níveis de graduação e pós-graduação, pesquisa, extensão, gestão e representação que não foram consideradas para efeito da redução de carga horária em sala de aula, conforme Quadro II.

§ 4º Para cada hora-aula ministrada será computada 1 (uma) hora de atividade didático-pedagógica.

§ 5º Os docentes lotados no Centro de Educação Aberta e à Distância (CEAD) terão a carga horária contabilizada para as disciplinas ofertadas na graduação, independentemente do número de polos de oferta de disciplina.

§ 6º Para efeito de cálculo previsto no inciso II, os docentes lotados no curso de licenciatura em educação no campo (LEDOC) terão as suas cargas horárias para as atividades de ensino distribuídas em horas-aula semestrais efetivas na graduação.

§ 7º Para efeito de cálculo previsto no § 2º, os docentes que ministram disciplinas de estágio obrigatório terão as horas-aula calculadas com base na seguinte fórmula:

I - cursos da área de saúde e serviço social: 0,00250 multiplicado pelo número de alunos, multiplicado pela carga horária total da disciplina (considerando a parte efetivamente destinada ao docente em caso de divisão de turmas);

**[0,00250 x nº alunos x carga horária da disciplina]**

II - demais cursos de bacharelado e estágio obrigatório para os cursos de Licenciatura, quando de aspecto observacional: 0,00125 multiplicado pelo número de alunos, multiplicado pela carga horária total da disciplina (considerando a parte efetivamente destinada ao docente em caso de divisão de turmas);

**[0,00125 x nº alunos x carga horária da disciplina]**

III - estágio obrigatório para os cursos de Licenciatura, quando de prática de regência: 0,00445 multiplicado pelo número de alunos, multiplicado pela carga horária total da disciplina (considerando a parte efetivamente destinada ao docente em caso de divisão de turmas);

**[0,00445 x nº alunos x carga horária da disciplina]**

**Art. 8º** Cada Departamento ou Coordenação deverá definir, em cada semestre letivo, distribuição de carga horária docente, conforme previsto no Art. 7º desta Resolução, de modo a cumprir obrigatoriamente à carga horária de ensino, em sala de aula, na Graduação.

**Parágrafo Único.** As atividades de ensino de pós-graduação, extensão, pesquisa, gestão e representação relacionadas a departamentos, coordenações de curso ou Unidades diferentes da lotação docente, deverão ser aprovadas por órgão colegiado de vinculação.



## Resolução Nº 042/18 – CONSUN/04

**Art. 9º** Para efeito de contabilização de carga horária, o docente deverá realizar o somatório de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão, representação e gestão pela apresentação do Quadro de Atividade Docente (QAD), conforme o Quadro III desta Resolução.

**Art. 10** O Quadro de Atividade Docente é definido como o conjunto de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo docente no período letivo subsequente, conforme o calendário acadêmico vigente, devendo contemplar necessariamente as atividades previstas no Art 3º desta Resolução.

§ 1º O docente deverá apresentar, semestralmente, à respectiva Chefia do Departamento, Chefia de Curso ou Coordenação de Curso, por meio eletrônico (SIGAA ou e-mail institucional), o registro de suas atividades sistematizado em um Quadro de Atividade Docente (Quadro III).

§ 2º A apreciação e a homologação do QAD deverão ser realizadas pela Assembleia Departamental ou Colegiado do Curso.

§ 3º A entrega do registro de atividades docentes e a homologação final do QAD ocorrerão em datas preestabelecidas nos Calendários Acadêmicos da Graduação e Pós-Graduação.

§ 4º A não apresentação do QAD pelo docente no prazo inicial estabelecido poderá implicar a atribuição integral da hora-aula prevista no Art. 7º, § 2º, inciso I, desta Resolução.

**Art. 11** O docente participando como membro permanente ou colaborador em programas de pós-graduação *stricto sensu* acadêmico e/ou profissional desta IES, vinculado ou não ao seu local de lotação, deverá realizar o somatório de suas atividades de ensino de pós-graduação no máximo em 2 (dois) programas.

**Art. 12** O docente no exercício de cargo CD4, função gratificada (FG1), função de coordenação de curso (FCC) ou assessor/coordenador de *campus*/centro/pró-reitoria, recebendo ou não a gratificação, no âmbito desta IES, deverá cumprir pelo menos 8 (oito) horas semanais em sala de aula, com no mínimo 4 (quatro) horas na graduação.

**Art. 13** O docente no exercício de cargo CD1, CD2 ou CD3 deverá exercer as atividades administrativas em tempo integral, ficando dispensado de atendimento ao estabelecido no Art. 7º desta Resolução, como previsto no Art. 19. § 1º da Lei 8.112/90.

**Art. 14** A carga horária a ser computada em atividades de ensino, na forma de horas-aula semanais, será aquela de efetiva presença do professor.

§ 1º Quando uma disciplina for ministrada por mais de um docente, de forma sequencial, a alocação da carga horária a cada um será proporcional ao tempo necessário para ministrar o conteúdo sob sua responsabilidade, não podendo haver duplicidade da carga horária total de uma mesma disciplina para professores diferentes.

§ 2º Quando uma disciplina for ministrada por mais de um docente, com a necessária criação de turmas simultâneas, a alocação de carga horária será relativa à efetiva atividade do professor para ministrar o conteúdo sob sua responsabilidade.



### **Resolução Nº 042/18 – CONSUN/05**

§ 3º Havendo a junção de duas ou mais turmas, em um mesmo horário e sob a responsabilidade de um mesmo professor, será computado uma carga horária única.

§ 4º As disciplinas direcionadas exclusivamente à orientação na pós-graduação, que incluam apenas orientando(s) do respectivo docente, não serão consideradas para efeito de cômputo na carga horária docente.

**Art. 15** O não cumprimento das condições estabelecidas nesta Resolução e na legislação pertinente sujeita o docente às sanções legais estabelecidas.

**Art. 16** Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Art. 17** Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial, os Atos da Reitoria Nº 538/09, 630/09 e 805/09 e a Resoluções Nº 82/00-CEPEX/UFPI.

Teresina, 21 de novembro de 2018

  
**José Arimatéia Dantas Lopes**  
**Reitor**

**QUADRO I (Resolução Nº 042/18-CONSUN)**

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ATIVIDADES PARA EFEITO DE REDUÇÃO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE SEMANAL EM SALA DE AULA**

<b>ATIVIDADE DE ENSINO</b>			
<b>Atividade (Orientação/supervisão/coordenação/ participação/representação/)</b>	<b>Característica</b>	<b>Carga Horária Atribuída (hora aula semanal)</b>	<b>Limite</b>
Orientação em Programa de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado e doutorado)	orientador / docente permanente	- 2,0 h por orientando*	8 horas
	orientador / docente colaborador	- 2,0 h por orientando	2 horas
Co-orientação em Programa de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado e doutorado)	Co-orientador aprovado pelo colegiado do programa	- 1,0 h por co-orientando	2 horas
Orientação em Programa de Residência multi e uniprofissional de saúde / médica	orientador em programa de residência multi e uniprofissional de saúde / médica, com cadastro na PRPG	- 1,0 h por orientando*	6 horas
Supervisão de estágio de Pós-Doutoramento	supervisor com projeto cadastrado na PROPESQI	- 1,0 h por supervisão*	1 hora
Coordenador de estágio curricular na graduação	coordenador responsável pelo cadastramento dos termos no SIGAA	- 4 h	4 h
Orientação de monitoria	orientador com participação no edital de seleção da PREG	- 0,20 h por orientando*	1 h
Orientação de TCC/monografia/TFG	orientador com cadastro no SIGAA	¼ da carga horária do componente curricular por trabalho*	carga horária do componente curricular
<b>ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO</b>			
<b>Atividade (Orientação/supervisão/coordenação/ participação/representação/)</b>	<b>Característica</b>	<b>Carga Horária Atribuída (hora aula semanal)</b>	<b>Limite</b>
Coordenador do Laboratório de Pesquisa integrado à Plataforma Multiusuário	autorizado pelo conselho gestor da referida plataforma, indicado pelo comitê gestor e com anuência do diretor de centro/campus	2 h	2 h

**QUADRO I (Resolução Nº 042/18-CONSUN) - 02**

Coordenação de laboratórios e biotérios/setores de produção, vinculado à direção de <i>campus/Centro</i>	com anuência do diretor de <i>centro/campus</i>	2 h	2 h
Orientação de PIBIC, PIBITI, ICV, ITV e PIBIC-EM	coordenador, com projeto cadastrado na PROPESQI	1,0 h por orientando*	4 h
Comitê de Ética	membro, com portaria da PROPESQI	4 h	4 h
Orientação/coordenação de PIBEX, PINEX, orquestra e coral da UFPI	orientador/coordenador, com projeto cadastrado na PREXC e em execução	1,0 h por discente*	4h
Coordenação de programa de extensão de ampla abrangência	coordenador, com portaria da PREXC	2h	2h
Coordenação de projeto de pesquisa ou extensão com financiamento (exceto bolsa)	projeto cadastrado na PROPESQI/ PREXC	2h	2h
<b>ATIVIDADE DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO</b>			
<b>Atividade (Orientação/supervisão/coordenação/ participação/representação/)</b>	<b>Característica</b>	<b>Carga Horária Atribuída (hora aula semanal)</b>	<b>Limite</b>
Representante em Conselho Superior (CEPEX e CD)	ato da reitoria	1 h	1 h
Participação em Órgãos Colegiados (de Cursos, Conselhos de Unidade, Núcleo Docente Estruturante.	membro de colegiado do curso, com portaria da PREG, <i>Centro/Campus</i> ou documento comprobatório	1 h	2 h
Participação em Comissão Permanente de Avaliação Docente (CADAD, CPA e CPAD)	ato da reitoria	2 h	2 h
Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)	ato da reitoria	4 h	4 h
Participação como membro em Câmaras Setoriais (CAMEN e CAMEX)	ato da reitoria	1 h	1 h
Participação como membro de Comissão de Sindicância	ato da reitoria / Portaria de Centro	2 h	2 h

\*As orientações excedentes serão contabilizadas na integralização da carga horária docente.



**QUADRO II (Resolução Nº 042/18-CONSUN)**

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ATIVIDADES PARA EFEITO DE INTEGRALIZAÇÃO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE, DE ACORDO COM SEU REGIME DE TRABALHO**

<b>ATIVIDADE DE ENSINO</b>		
<b>Atividade (Orientação/supervisão/coordenação/ participação/representação/)</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Limite</b>
Orientação principal de alunos de graduação como monitoria, cooperação internacional entre outras	1 h por orientando	Máximo 10 alunos
Coordenador de TCC	1h	1h
Coordenação de grupos de estudo certificados pela instituição	2h	2h
Coordenação de projeto de ensino com financiamento externo	3h	Máximo 3 projetos
Coordenação de projeto de ensino sem financiamento externo	2h	
Coordenador institucional PIBID/PARFOR	8h	8h
Coordenador de área PIBID / PARFOR/ Residência Pedagógica	6h	6h
Colaboração em projeto de ensino com ou sem financiamento externo	2h	Máximo 3 projetos
Participação como membro titular de banca de trabalhos de conclusão de curso	0,5 h	Máximo de 10 participações
Coordenação de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> não remunerada 4 horas semanais	4h	4h
Regência de disciplina não remunerada em curso de pós-graduação <i>lato sensu</i>	1h/15h em sala de aula	12 h
<b>ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS TÉCNICAS</b>		
<b>Atividade (Orientação/supervisão/coordenação/ participação/representação/)</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Limite</b>
Orientação/Tutoria principal de alunos de graduação como PET, empresas incubadas, ligas acadêmicas e empresas juniores e outras	1 h por orientando	Máximo 10 alunos
Coordenação de grupos e núcleos de pesquisa e de extensão reconhecidos oficialmente pela UFPI	1h	Por grupo/núcleo
Coordenação de projeto/programa de pesquisa e extensão sem financiamento	2h/projeto	Máximo de 3 projetos
Colaboração em projeto/programa de pesquisa e extensão com ou sem financiamento externo	1h/projeto	Máximo de 3 projetos
Coordenação de laboratório vinculado à coordenação, departamento ou direção de centro/ <i>campus</i>	3h	3h
Participação em conselhos editoriais	2h	2h
Editor de periódicos científicos	4h	4h

*A*



**QUADRO II (Resolução Nº 042/18-CONSUN) - 02**

Revisor de periódico científico	0,5 h/artigo revisado	Máximo de 10 artigos
Participação como titular em bancas de PG (sem ser orientador)	0,5h/ participação	Máximo de 10 participações
Avaliador de programas (PIBIC, PIBITI, ICV, ITV e PIBIC-EM, PIBEX, PINEX, ligas acadêmicas e empresas juniores) e eventos técnico-científicos	0,5h/evento	Máximo de 10 eventos
Elaboração e submissão para publicação de livro, produção de manual técnico e/ou didático	2h/publicação	No máximo 2, considerado por 2 semestres
Elaboração e submissão para publicação de capítulo de livro, artigo científico em revista indexada como autor principal (1º autor) ou autor correspondente	1h/publicação	No máximo 10 publicações, considerado por no máximo 2 semestres
Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	1h/produção	No máximo 2, considerado 2 semestres
Produção científica em congressos, simpósios, workshops, seminários regionais, nacionais ou internacionais, como primeiro autor ou autor correspondente	0,5h/publicação	No máximo 2, considerado por 1 semestre
Planejamento ou organização de eventos acadêmicos-científicos na condição de <b>Coordenador</b>	2h/evento	Considerado por 2 semestres
Planejamento ou organização de eventos acadêmicos-científicos na condição de <b>Colaborador</b>	1h/evento	
Elaboração de projetos de pesquisa e/ou extensão e submissão a órgãos externos ou programas internos de fomento, aprovados pela PREXC	1h/projeto	Máximo 2 por semestre
Planejamento e organização de cursos e eventos de extensão (palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade), na condição de <b>Coordenador</b>	2h/evento	Considerado por 2 semestres
Planejamento e organização de cursos e eventos de extensão (palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade) na condição de <b>Colaborador</b>	1h/evento	
Desenvolvimento de atividades contínuas de cunho esportivo, artístico e cultural no âmbito interno da instituição	1h/atividade	Máximo de 5 atividades
Planejamento e/ou organização de programas de qualificação profissional, programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade, na condição de <b>Coordenador</b>	2h/atividade	No máximo 5 atividades
Planejamento e/ou organização de programas de qualificação profissional, programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse	1h/atividade	

**QUADRO II (Resolução Nº 042/18-CONSUN) - 03**

da instituição e da comunidade, na condição de <b>Colaborador</b>		
Atividades de consultoria, curadoria, assessoria, prestação de serviços, laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente, e devidamente autorizadas pela instituição	1h/atividade	No máximo 2, considerado durante 1 semestre
Elaboração e submissão para publicação de livro, produção de manual técnico e/ou didático	2h/publicação	No máximo 2, considerado por 2 semestres
Elaboração e submissão para publicação de capítulo de livro ou artigo científico em revista indexada, como autor principal (1º autor) ou autor correspondente	1h/publicação	No máximo 10 publicações, considerado por no máximo 2 semestres
Atividade de atendimento de pacientes em Hospitais ou Ambulatórios Universitários, preferencialmente com a presença de alunos, cadastrada como prestação de serviço de extensão na PREXC, com aprovação em instâncias competentes da UFPI	4h/prestação de serviço	12h
<b>ATIVIDADE DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO</b>		
<b>Atividade (Orientação/supervisão/coordenação/ participação/representação/)</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Limite</b>
Presidência de Comissão Permanente de Avaliação	3h	3h
Participação em conselhos superiores	2h	4h
Representação oficial em fóruns permanentes externos	2h	4h
Participação em comissões permanentes ou temporárias e colegiados institucionais como titular	1h	2h
Participação em comissões permanentes ou temporárias e colegiados institucionais como suplente	0,5h	1h
Participação em comissão de processo administrativo disciplinar (PAD)	4h	8h
Fiscalização e gestão de contratos no âmbito da UFPI	4h	8h
Docente no exercício de cargo CD4, função gratificada (FG1), função de coordenação de curso (FCC).	20 h	24 h
Docente no exercício de cargo de Vice-Coordenador, Sub-chefe, Vice-Diretor, Vice-Reitor	10 h	10 h



**QUADRO III (Resolução Nº 042/18-CONSUN)**

**QUADRO DE ATIVIDADE DOCENTE**

(com base nas atividades previstas no Quadro I desta resolução)

<b>QUADRO DE ATIVIDADE DOCENTE – QAD</b>		<b>Período Letivo:</b>	
<b>Nome do(a) Professor(a)</b>		<b>Curso/Departamento</b>	
<b>ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO – I</b>			
Modalidade	Curso/Programa	Quantidade de Aluno(s)	Hora aula semanal
Total de horas			
<b>ATIVIDADES DE PESQUISA – II</b>			
Atividade	Autorização	Vigência	Hora aula semanal
Total de horas			
<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO – III</b>			
Modalidade	Autorização	Vigência	Hora aula semanal
Total de horas			
<b>ATIVIDADES DE GESTÃO – IV</b>			
Modalidade	Autorização	Vigência	Hora aula semanal
Total de horas			
Total de horas no QAD (I + II + III + IV)			