



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CENTRO DE TECNOLOGIA

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, Teresina-Piauí, Brasil; CEP 64049-550  
E-mail: [engproducao@ufpi.edu.br](mailto:engproducao@ufpi.edu.br) — Telefones: (86) 3237-2212 / 3237-1861



ATA DA 89ª REUNIÃO DA ASSEMBLEIA DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CT/UFPI

1 Aos vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta  
2 minutos, na sala de reuniões do bloco nove do Centro de Tecnologia (CT), onde funciona o Curso  
3 de Engenharia de Produção, reuniram-se os professores **Adriana da Silva Simões, Eulálio Gomes**  
4 **Campelo Filho, Francisco de Assis da Silva Mota, Francisco de Tarso Ribeiro Caselli, Francisco**  
5 **Francielle Pinheiro dos Santos, Francismilton Teles, Geordy Souza Pereira, Hélio Cavalcanti**  
6 **Albuquerque Neto, Maria Alice Leite de Brito, Maria do Socorro Ferreira dos Santos, Nayara**  
7 **Cardoso de Medeiros**, além do técnico-administrativo **Alex Ribeiro Correia Lima**. Estiveram  
8 ausentes os professores **Matheus das Neves Almeida** e **Núbia da Silva Batista Brandão**, devido  
9 a afastamento para participação em doutorado, além da representante discente **Paula Cristina**  
10 **de Amorim Andrade**. A pauta de discussão incluiu os seguintes pontos: 1) Informes sobre o Plano  
11 de Regularização de Bens da Divisão de Patrimônio, da Pró-reitoria de Administração; 2)  
12 Apresentação e análise preliminar do Quadros de Atividades Docente (QAD), em conformidade  
13 com a Resolução nº 042/18-CONSUN e Memorando Circular nº 131/2019-PREG. Iniciada a  
14 sessão, o Presidente da Assembleia, Professor **Francisco de Assis da Silva Mota** anunciou aos  
15 demais membros sobre a implementação do Plano de Regularização de Bens, da Divisão de  
16 Patrimônio da Pró-reitoria de Administração, conforme Memorando Circular nº 223/2019 -  
17 DPAT/PRAD e informes da reunião do Conselho Departamental do CT, em 22/04/2019,  
18 destacando a necessidade de preenchimento da ficha de levantamento patrimonial, a ser afixada  
19 em cada sala do prédio. O servidor **Alex Ribeiro Correia Lima** informou que já possuía um  
20 relatório parcial dos bens localizados no Bloco, com os respectivos códigos de tombamento, fruto  
21 de levantamento feito no início do segundo semestre de 2018, e que repassaria o mesmo aos  
22 docentes para auxiliá-los no levantamento atual. Prosseguindo ao próximo ponto de pauta, cada  
23 docente apresentou seu QAD, conforme acordado na última reunião da Assembleia. O Professor  
24 **Francisco de Assis da Silva Mota** informou que de acordo com a última reunião do Conselho do  
25 CT e modelo oficial contido na Resolução nº 042/2018-CONSUN, seria necessário o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CENTRO DE TECNOLOGIA



COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, Teresina-Piauí, Brasil; CEP 64049-550  
E-mail: [engproducao@ufpi.edu.br](mailto:engproducao@ufpi.edu.br) — Telefones: (86) 3237-2212 / 3237-1861

26 preenchimento apenas do Quadro I (Quadro de Distribuição para efeito de *Redução* da Carga  
27 Horária). Após sugestões e informações complementares das professoras **Adriana da Silva**  
28 **Simões** e **Maria do Socorro Ferreira dos Santos**, e considerando recomendações da Direção do  
29 CT, citadas pelo professor **Francisco de Assis da Silva Mota**, resolveu-se pelo adiamento da  
30 entrega dos Quadros de Atividades, até a próxima segunda-feira (29 de abril), principalmente  
31 devido à falta de padronização constatada nos Quadros entregues durante a sessão. Também  
32 ficou resolvido que cada docente entregará à Coordenação ambos os Quadros I e II (*Redução* e  
33 *Integralização* de carga horária, respectivamente), anexos da Resolução nº 042/2018-CONSUN.  
34 Complementando, o professor **Francisco de Assis da Silva Mota** indagou os demais membros  
35 sobre a possibilidade de algum docente não cumprir a quantidade de publicações científicas  
36 listadas em seu QAD e quais providências seriam tomadas a respeito disto. Quanto a isto, o  
37 professor **Francisco de Tarso Ribeiro Caselli** expôs seu entendimento de que não é o momento  
38 de discutir sobre formas de punição ou medidas aplicadas em caso de descumprimento da carga  
39 horária, principalmente tendo em vista a grande possibilidade de alterações à Resolução  
40 pertinente no decorrer do próximo semestre, além do prazo para homologação do QAD do  
41 período 2019.2 ter sido fixado somente para o mês de Agosto, conforme Calendário Acadêmico.  
42 Em sintonia a isso, o Professor **Eulálio Gomes Campelo Filho** comentou que acredita que  
43 legalmente, a Coordenação de Curso não possui competência para tratar esses casos. Não  
44 havendo mais discussão sobre o descumprimento da programação do QAD, os professores  
45 **Francisco de Tarso Ribeiro Caselli** e **Francisco de Assis da Silva Mota** também recomendaram  
46 aos demais que todas orientações de TCC, independentemente se relativas à disciplina de TCC I  
47 (penúltimo período na grade curricular) ou TCC II (último período na grade curricular), fossem  
48 contabilizadas conforme o Quadro I, e somente as orientações que extrapolassem o limite deste  
49 fossem contabilizadas no Quadro II da Resolução. Por fim, a professora **Maria do Socorro Ferreira**  
50 **dos Santos** aproveitou para solicitar aos demais membros, em especial ao Coordenador de Curso,  
51 para evitarem marcar as próximas reuniões no horário de 13 horas e 30 minutos, para não  
52 prejudicar as suas aulas ministradas durante a semana, com início às 14 horas, disponibilizando-  
53 se para qualquer outro horário, inclusive sextas-feiras, sábados ou no turno da manhã. E como



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CENTRO DE TECNOLOGIA



COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO  
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, Teresina-Piauí, Brasil; CEP 64049-550  
E-mail: [engproducao@ufpi.edu.br](mailto:engproducao@ufpi.edu.br) — Telefones: (86) 3237-2212 / 3237-1861

54 não houve mais nada a ser tratado, o Presidente da Assembleia deu por encerrada a reunião e  
55 eu, **Alex Ribeiro Correia Lima**, Secretário do Curso, lavrei a presente ata, que depois de lida e  
56 aprovada, será assinada por mim e por todos os membros presentes. x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x

57 Teresina, 25 de abril de 2019.

58 **Presidente da Assembleia de Curso**

59 Francisco de Assis da Silva Mota

*Francisco de Assis da Silva Mota*

60 **Docentes**

61 Adriana da Silva Simões

*Adriana da Silva Simões*

62 Eulálio Gomes Campelo Filho

*Eulálio Gomes Campelo Filho*

63 Hélio Cavalcanti Albuquerque Neto

*Hélio Cavalcanti Albuquerque Neto*

64 Francismilton Teles

*Francismilton Teles*

65 Francisco de Tarso Ribeiro Caselli

*Francisco de Tarso Ribeiro Caselli*

66 Francisco Francielle Pinheiro dos Santos

*Francisco Francielle Pinheiro dos Santos*

67 Geordy Souza Pereira

*Geordy Souza Pereira*

68 Maria Alice Leite de Brito

*Maria Alice Leite de Brito*

69 Maria do Socorro Ferreira dos Santos

*Maria do Socorro Ferreira dos Santos*

70 Nayara Cardoso De Medeiros

*Nayara Cardoso de Medeiros*

71 **Técnico-Administrativo**

72 Alex Ribeiro Correia Lima

*Alex Ribeiro Correia Lima*