**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS**

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA**

**NOME DO(A) ALUNO(A)**

**TÍTULO DO TCC:** Subtítulo (se houver)

**PICOS**

**ANO**

**NOME DO(A) ALUNO(A)**

**TÍTULO DO TCC****:** Subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Especialização em Ensino de Ciências da Natureza da Universidade Federal do Piauí como requisito para obtenção do título de Especialista em Ensino de Ciências da Natureza.

**Orientador(a):** Prof(a). Dr(a). Xxxxxx Xxxxx

**PICOS**

**ANO**

**(Folha destinada à Ficha Catalográfica – Deixar em branco na versão que será entregue à banca examinadora)**

Elemento **Obrigatório**. Ela deve ser impressa no verso da Folha de rosto, no entanto como o arquivo é digital ela será inserida nesta página na versão final do TCC e NÃO SERÁ CONTADA COMO PÁGINA. Contém os dados da catalogação do trabalho na Biblioteca do CSHNB. Para obtenção da Ficha Catalográfica, o aluno deverá estar com a versão FINAL do TCC, ou seja, com o arquivo em que houve as correções sugeridas pela banca examinadora, após apresentação pública, verificado pelo(a) professor(a) orientador(a). A solicitação da referida ficha deverá ser feita junto à biblioteca do *campus.*

**NOME DO(A) ALUNO(A)**

**TÍTULO DO TCC:** Subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Especialização em Ensino de Ciências da Natureza da Universidade Federal do Piauí como requisito para obtenção do título de Especialista em Ensino de Ciências da Natureza.

**Orientador(a)**: Prof(a). Dr(a). Xxxxxx Xxxxx

Banca Examinadora:

(Assinatura)

Prof(a). Dr(a). ............................................– Orientador(a)

Universidade Federal do Piauí - UFPI

(Assinatura)

Prof(a). Dr(a). .................................................... – Membro 1

Universidade Federal do Piauí - UFPI

(Assinatura)

Prof(a). Dr(a). .................................................... – Membro 2

Universidade Estadual do Piauí-UESPI

Aprovado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Dedicatória)**

**Elemento opcional.** Folha em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. É colocada após a folha de aprovação, à direita, na margem inferior da folha. Não precisa titular com a palavra “Dedicatória”.

Dedico este trabalho ...............................................................................................................................................................................................................................

**AGRADECIMENTOS**

Usar esta página para os agradecimentos à pessoas e instituições que de alguma forma e em algum momento ajudaram na realização do trabalho e do curso. Constitui-se de um **elemento opcional,** porém se for elaborado, o termo **AGRADECIMENTOS** deverá ser redigido em letra tamanho 12, maiúsculas, centralizadas, negritadas e o texto com entrelinhamento de 1,5, letra tamanho 12 e alinhamento justificado.

(**Epígrafe)**

**Elemento opcional.** Deve ser inserida após os agradecimentos. Tem estilo livre e não precisa titular com a palavra “EPIGRAFE”,

Título, frase, poema, etc. Serve de tema ao assunto ou para resumir o sentido ou situar a motivação da obra; mote. A citação deve seguir as normas NBR 10520 e ser incluída na lista de referências, ex. (FREIRE, 2005, p. 95). Deve ter relação com o objeto de estudo

**RESUMO**

**Elemento obrigatório**. O termo **RESUMO** em letras tamanho 12, maiúsculas centralizadas, negritadas e entrelinhamento de 1,5. O texto do resumo deve conter de 150 a 500 palavras com letras tamanho 12 e entrelinhamento de 1,0. Abaixo do resumo devem ser inseridas as palavras representativas do conteúdo do trabalho.

**Palavras-chave**: termos ou palavras que representam o assunto abordado no trabalho com letras tamanho 12 e entrelinhamento de 1,0, separadas por ponto e finalizadas também por ponto, iniciadas pela primeira letra em maiúsculo. Use de três a cinco palavras-chave as quais não devem estar incluídas no título e devem ser alocadas em ordem alfabética.

OBS: Redigido de acordo com a ABNT NBR 6028

**ABSTRACT**

**Elemento obrigatório**. O termo **ABSTRACT** em letras tamanho 12, maiúsculas centralizadas, negritadas e entrelinhamento de 1,5. O texto do resumo deve conter de 150 a 500 palavras, entrelinhamento de 1,0. Abaixo do resumo devem ser inseridas as palavras representativas do conteúdo do trabalho. O *Abstract* deve ser o resumo traduzido para a língua inglesa.

**Keywords**: termos ou palavras em língua estrangeira que representam o assunto abordado no trabalho com letras tamanho 12 e entrelinhamento de 1,0, separadas por ponto e finalizadas também por ponto, iniciadas pela primeira letra em maiúsculo. Use de três a cinco *Keywords* as quais devem ser alocadas em ordem alfabética. As *Keywords* devem ser as palavras-chave traduzidas para a língua inglesa.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

**Quadro 1** – Legenda............................................................................................................12

**Figura 1** – Legenda..............................................................................................................13

**Figura 2** – Legenda..............................................................................................................14

**Figura 3** – Legenda..............................................................................................................15

**Elemento opcional**. Deve ser elaborada conforme a ordem em que aparecem no texto com a indicação da página. Inclui-se na lista quadros, gráficos, plantas, mapas, fluxogramas, fotografias, etc. Pode-se optar por lista única ou lista específica (por tipo de ilustração, ex., LISTA DE GRÁFICOS, LISTA DE FIGURAS, etc.). Este exemplo é de lista única para todas as categorias de ilustrações. O termo **LISTA DE ILUSTRAÇÕES** deve ser redigido em letras tamanho 12, maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento de 1,5. Nessa seção, a legenda de cada ilustração deve ser apresentada exatamente como consta no corpo do texto.

**LISTA DE TABELAS**

**Tabela 1** – Legenda.............................................................................................................11

**Tabela 2** – Legenda.............................................................................................................13

**Tabela 3** – Legenda.............................................................................................................15

**Tabela 4** – Legenda.............................................................................................................16

**Tabela 5** – Legenda.............................................................................................................18

**Tabela 6** – Legenda.............................................................................................................19

**Elemento opcional.**  O termo **LISTA DE TABELAS** deve ser redigido em letras tamanho 12 maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento de 1,5. Para listar os títulos das tabelas e a indicação da localização da página, utilizar letras tamanho 12 e entrelinhamento 1,5. Nessa seção, os títulos de cada tabela devem ser apresentados exatamente como constam no corpo do texto e devem ser apresentados na ordem do texto.

**LISTA DE ABREVIATURAS**

**CAPES** – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

**CNPq** – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

**UFPI** – Universidade Federal do Piauí

**Elemento opcional.** O termo **LISTA DE ABREVIATURAS** deve ser redigido com letras em tamanho 12, maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento de 1,5. A lista com as abreviatura e/ou siglas deve ser construída respeitando a ordem alfabética, alinhada à margem esquerda, com a sigla seguida de espaço, travessão, espaço e a descrição da sigla também em letras tamanho 12 e entrelinhamento 1,5.

**LISTA DE SÍMBOLOS**

® – Marca registrada

°C – Graus Celsius

µL – Microlitros

**Elemento opcional.** O termo **LISTA DE SÍMBOLOS** deve ser redigido com letras em tamanho 12, maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento de 1,5. A lista com os símbolos deve ser alinhada à margem esquerda, com a símbolo seguido de espaço, travessão, espaço e a significado do mesmo também em letras tamanho 12 e entrelinhamento 1,5. Elaborada de acordo com a ordem em que os símbolos são apresentados no texto.

**SUMÁRIO**

[**1 INTRODUÇÃO** 13](#_Toc36813121)

[**1.1 Objetivos** 14](#_Toc36813122)

[*1.1.1 Objetivo geral* 14](#_Toc36813123)

[*1.1.2 Objetivos específicos* 14](#_Toc36813124)

[**2 ARTIGO CIENTÍFICO** 15](#_Toc36813125)

[**3 CONCLUSÃO E PERSPECTIVAS** 16](#_Toc36813126)

[**REFERÊNCIAS** 17](#_Toc36813127)

[**APÊNDICE A – LEGENDA DO APÊNDICE** 18](#_Toc36813128)

[**ANEXO A - NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA X** 19](#_Toc36813129)

**Elemento obrigatório.** Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que consta no texto acompanhado respectivamente pelo número da página, elaborado segundo a Norma ABNT 14724:2011 e Normas ABNT correlatas. Deve aparecer em folha distinta com o nome **SUMÁRIO** em negrito e em letra maiúscula, centralizado na parte superior. Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário. Não usar recuos. A formatação dos títulos deve ser igual à que foi usada no texto. Os itens que constam no **SUMÁRIO** (objetivos, revisão bibliográfica, material e métodos, resultados e discussão) poderão sofrer variações dependendo da área de pesquisa do(a) orientador(a), podendo ser suprimidos ou reorganizados conforme necessidade. No entanto a **INTRODUÇÃO** e as **CONSIDERAÇÕES FINAIS** deverão sem apresentadas em todos os trabalhos.

# **1 INTRODUÇÃO**

A introdução deve fornecer uma visão global do trabalho, incluindo o tema (com problematização), a justificativa, os objetivos e os dados bibliográficos complementares (se houver) ou indicação do referencial teórico básico.

**Importante:** a introdução geral do trabalho é mais ampla e não deve constituir uma reprodução da introdução do artigo, mas poderá conter elementos desta.

Redija o texto com espaçamento entrelinhas de 1,5, tamanho 12. Um espaço em branco de 1,5 deve ser usado antes e depois dos títulos e subtítulos (\*exceto citações com mais de três linhas, notas de rodapé e legendas). Em notas de rodapé e citações de mais de três linhas use espaço de 1,0 e tamanho 10 ou 11. Notas de rodapé dentro das margens e separadas do texto por um traço de 5cm.

Distinguir, de forma hierárquica, o destaque das seções e subseções, Pode haver subdivisão de uma seção até a quinta parte. Padronizar o destaque para todo o trabalho. Ex.:

**1 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA**

**1.1 Título Seção Secundária**

*1.1.1 Título Seção terciária*

1.1.1.1 Seção quaternária

1.1.1.1.1 Seção Quinária

Quando houver seções e subseções no trabalho a formatação apresentada no corpo do texto deve ser apresentada no sumário.

## **1.1 Objetivos**

### *1.1.1 Objetivo geral*

Redija o texto com espaçamento entrelinhas de 1,5, tamanho 12, sem utilização de marcadores e parágrafo de 1,25. Um espaço em branco de 1,5 deve ser usado antes e depois dos títulos e subtítulos.

### *1.1.2 Objetivos específicos*

- Quando houver objetivos específicos utilize travessão seguido de espaço para cada um deles;

- Redija o texto com espaçamento entrelinhas de 1,5, tamanho 12.

# **2 ARTIGO CIENTÍFICO**

Esta seção equivale ao desenvolvimento do trabalho, apresentado na forma de artigo científico. A estrutura e a apresentação do artigo devem obedecer às normas da revista selecionada para publicação, que devem constar como anexo do trabalho (obrigatório).

# **3 CONCLUSÃO E PERSPECTIVAS**

Apresentar as conclusões do trabalho, respondendo aos objetivos, e as perspectivas com base nos resultados alcançados.

Redija o texto com espaçamento entrelinhas de 1,5, tamanho 12.

# **REFERÊNCIAS**

**Elemento obrigatório**. O termo **REFERÊNCIAS** em letras tamanho 12, maiúsculas, centralizado, negritado. Todos os documentos citados no trabalho devem ser listados. As referências são alinhadas à margem esquerda, com letras tamanho 12 e entrelinhamento de 1,0. As referências devem separadas uma das outras por um espaço de 1,0 em branco. Elaborar de acordo com a ABNT/NBR 6023:2018.

# **APÊNDICE A – LEGENDA DO APÊNDICE**

**Elemento opcional:** Apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor para o próprio trabalho, mas que não foram apresentadas integralmente no decorrer do trabalho. Exemplos de apêndices: questionários, roteiros de coleta de dados e tabelas amplas com dados relevantes do estudo, mas que não foram apresentados integralmente no trabalho. O termo **APÊNDICE** com letras tamanho 12, maiúsculas, centralizadas, negritadas e entrelinhamento de 1,5.

1. **ANEXO A - NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA X**

Inserir anexo com as normas de publicação da revista selecionada para a publicação do artigo (**item obrigatório**). Outros anexos, se houver, podem ser apresentados na sequência (opcional). Anexos são documentos complementares relevantes, não elaborados para o trabalho, que servem de fundamentação e comprovação das informações. O termo **ANEXO** com letras tamanho 12, maiúsculas centralizadas, negritadas e entrelinhamento de 1,5.