



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS – CSHNB
CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO**

PLANO DE ENSINO - 2020.1 REMOTO

DISCIPLINA: BROMATOLOGIA

CÓDIGO: CHN0566

BLOCO DE OFERTA: II **CRÉDITOS:** 1.3.0

CARGA HORÁRIA: 60h

PERÍODO LETIVO: 2020.2 remoto

DOCENTE RESPONSÁVEL: JULIANNE VIANA FREIRE PORTELA

I – EMENTA

Conceito e importância da bromatologia. Noções fundamentais sobre o valor nutritivo dos alimentos por meio de análises físico-químicas. Determinação da composição centesimal e análise da pureza dos produtos alimentícios. Princípios básicos de métodos de análises de alimentos: refratometria, densimetria, cromatografia e espectrofotometria. Critérios de interpretação de laudos bromatológicos.

II – OBJETIVO GERAL

Capacitar o aluno a interpretar a composição dos alimentos através do estudo de técnicas apropriadas, assim como identificar as alterações dos alimentos.

III – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconhecer e aplicar entre os métodos de análise os que melhor se prestam à análise dos mais variados tipos de alimentos;
 - Identificar as principais características dos alimentos de origem animal e vegetal, relativas às suas composições e propriedades;
 - Reconhecer, identificar e caracterizar as principais alterações, adulterações, falsificações e contaminação dos alimentos;
- Desenvolver produtos alimentícios e analisar tais produtos com apoio de tabelas de composição de alimentos.

IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Apresentação do plano de ensino e normas da disciplina.

UNIDADE I

Definição de bromatologia e composição centesimal

Importância e aplicação da análise de alimentos

Tipos de métodos de análise

Ambiente laboratorial, principais materiais e equipamentos, noções de segurança.

Amostragem

Pureza de produtos alimentícios
Noções de laudos bromatológicos

UNIDADE II

Umidade
Cinzas
Proteínas
Lipídeos
Carboidratos
Determinação de valor calórico
Atividade de água
Pureza de produtos alimentícios
Noções de laudos bromatológicos

UNIDADE III

Acidez
Potencial Hidrogeniônico
Refratometria
Densimetria
Pureza de produtos alimentícios
Noções de laudos bromatológicos

UNIDADE IV

Cromatografia
Espectrofotometria
Pureza de produtos alimentícios

V – METODOLOGIA - PROCEDIMENTOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

A disciplina constará de:

- Aulas expositivas, dialogadas por meio de recurso áudio visual e executada em sala virtual;
- Aulas práticas considerarão a base teórica e será desenvolvida em sala virtual e/ou sala de apoio e/ou por meio de atividades complementares à carga-horária trabalhada junto ao aluno. Terá apoio do docente responsável e monitores;
- Orientação para que alunos executem leituras e demais atividades integrativas ao sistema ensino-aprendizagem na área de bromatologia, nutrição e saúde;
- Resolução de questionários, leitura, estudos dirigidos, pesquisas dirigidas e análise de textos científicos, textos jornalísticos, bem como outras esferas do cotidiano que tenham relação com a temática da disciplina;
- Apresentação e discussão de vídeos e imagens para consubstanciar o conteúdo exposto;
- Seminários e/ou atividades de grupos de discussão e/ou atividades de estudo/projeto de e ou atividades individuais com prazos estabelecidos de execução e entrega à docente e monitores da disciplina;
- Relatórios e/ou laudos das aulas práticas;
- Atividades assíncronas e síncronas;
- Realização de webconferências com a participação de profissionais convidados a fim de trazer fala de vivência e enriquecer as práticas.

OBS: Não será permitida, sob nenhuma hipótese, a gravação de aula (teórica e/ou prática) em vídeo e/ou áudio, bem como a divulgação dos dados de aulas práticas e/ou trabalhos desenvolvidos durante o curso da disciplina. Estas atividades somente poderão ser realizadas caso a professora responsável pela disciplina informe em sala de aula/laboratório e divulgue no SIGAA.

IMPORTANTE:

- 1º As atividades assíncronas não devem ultrapassar 50% (cinquenta por cento) da carga horária do Componente Curricular.
- É facultado ao docente a gravação e a posterior disponibilização, para o discente, da aula ministrada de forma síncrona, sendo proibida a reprodução ou distribuição da gravação por ele disponibilizada, ainda que sem fins lucrativos.

(Todos os materiais utilizados para as aulas não produzidos diretamente pelo docente responsável pela atividade curricular deverão conter a respectiva fonte, com a indicação de autoria, respeitados os direitos autorais assegurados pela Lei nº 9.610/98.)

VI – RECURSOS DIDÁTICOS

Será utilizado:

- Notebook
- Textos, imagens e vídeos de apoio (artigos científicos, textos jornalísticos, redes sociais, plataformas digitais)
- Webconferências, videoaulas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem
- Internet
- Ambiente virtual como mídia principal
- Sistema Integrado de Gestão de Atividades
- E-mail institucional
- Grupo WhatsApp com alunos e monitores
- Entre outras opções observadas, durante a execução do período remoto, ser interessantes para o processo ensino-aprendizagem.

Todos os materiais utilizados para as aulas não produzidos diretamente pelo docente responsável pela atividade curricular deverão conter a respectiva fonte, com a indicação de autoria, respeitados os direitos autorais assegurados pela Lei nº 9.610/98.

OBS: O curso de nutrição irá utilizar o Google Meeting para a realização das aulas virtuais

VII – SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO E FREQUÊNCIA

Segundo as normas previstas na Resolução Nº 013/2021 – CEPEX/UFPI, que estabelece a retomada período 2020.2:

Art. 8º Fica estabelecido, excepcionalmente, para a oferta relativa ao Período Letivo 2020.2, que o controle de frequência será realizado por meio da participação de discente em atividades síncronas e/ ou assíncronas.

§ 1º As atividades assíncronas não devem ultrapassar 50% (cinquenta por cento) da carga horária do Componente Curricular;

§ 2º O registro de frequência em Componente Curricular ofertado no Período Letivo 2020.2, em caso de apenas ensino remoto, não atestará a presença física de discente na UFPI, e, sim, para efeito de cumprimento de carga horária;

§ 3º A frequência mínima exigida é de 75% (setenta e cinco por cento), assim compreendidas:

I – Atividade Síncrona – assiduidade e participação na atividade realizada em tempo real;

II – Atividade Assíncrona – realização e envio de atividades acadêmicas.

Art. 9º A apuração do rendimento acadêmico será feita por meio do acompanhamento contínuo do desempenho do discente, sob forma de prova escrita, oral ou prática, trabalho de pesquisa, seminário, fórum ou outros instrumentos constantes no respectivo Plano do Componente Curricular.

Parágrafo único. O direito à segunda chamada segue o previsto no Art. 108, da Resolução nº 177 – CEPEX/UFPI, de 05/11/2012, e o discente poderá proceder com tal solicitação mediante envio desta por *e-mail* à Coordenação do Curso e ao docente ao qual o Componente Curricular esteja cadastrado.

Art. 10 Para a integralização de Componente Curricular cursado por meio de atividades não presenciais será considerado tanto o tempo despendido para as atividades síncronas quanto o tempo dedicado às atividades assíncronas.

Art. 11 É facultado ao docente a gravação e a posterior disponibilização, para o discente, da aula ministrada de forma síncrona, sendo proibida a reprodução ou distribuição da gravação por ele disponibilizada, ainda que sem fins lucrativos.

Art. 12 Os prazos e procedimentos relacionados ao Período Letivo 2020.2 estão estabelecidos em calendário específico, **Apêndice B** desta Resolução, e se aplicam, exclusivamente, aos cursos de graduação de oferta regular presencial [...]

Relata-se ainda, que a avaliação da aprendizagem e assiduidade na disciplina será realizada com base na Resolução 177/2012-CEPEX e em consonância com a Resolução nº 085/2020 -CEPEX. Assim, dentre outros termos destaca-se do CAPÍTULO I do TÍTULO VIII:

A avaliação do aprendizado será realizada através de três avaliações. A MÉDIA FINAL será calculada como descrito abaixo:

$$\text{MÉDIA FINAL} = \frac{1^{\text{a}} \text{ Nota} + 2^{\text{a}} \text{ Nota} + 3^{\text{a}} \text{ Nota}}{3}$$

Sendo que:

1ª Nota = média aritmética entre prova escrita e atividades estipuladas pela docente

2ª Nota = média aritmética entre prova escrita e atividades estipuladas pela docente

3ª Nota = nota do seminário ou média aritmética entre seminário e atividades estipuladas pela docente

“§ 1º O aluno poderá requerer exame de segunda chamada por si ou por procurador legalmente constituído. O requerimento dirigido ao professor responsável pela disciplina, devidamente justificado e comprovado, deve ser protocolado à chefia do Departamento/Curso a qual o componente curricular esteja vinculada no prazo de 03 (três) dias úteis, contado este prazo a partir da data da avaliação não realizada. [...]

§ 5º A avaliação de segunda chamada deverá contemplar o mesmo conteúdo da verificação parcial ou exame final a que o aluno não compareceu.

§ 6º Ao aluno que não participar de qualquer avaliação, não tendo obtido a permissão para fazer outra, é atribuída a nota 0 (zero). [...]

Art. 110 Será aprovado por média o aluno que obtiver média parcial igual ou superior a 7,0 (sete) [...]

Art. 111 Será considerado aprovado no componente curricular o aluno que:

I – Obtiver frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do componente curricular e média aritmética igual ou superior a 7 (sete) nas avaliações parciais;

II – Submetido ao exame final, obtiver média aritmética igual ou superior a 6 (seis) resultante da média aritmética das avaliações parciais e da nota do exame final.

Art. 112 Será considerado reprovado o aluno que se incluir em um dos três itens:

I – Obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do componente curricular;

II – Obtiver média aritmética inferior a 4 (quatro) nas avaliações parciais;

III – Obtiver média aritmética inferior a 6 (seis) resultante da média aritmética das avaliações parciais e da nota do exame final.

Art. 113 É reprovado no componente curricular o aluno cuja média final for menor que 4,0 (quatro). Neste caso o aluno **não poderá** se submeter ao exame final.

Art. 114 – A presença do aluno é registrada por sua frequência em cada 60 minutos de aula. [...]

Art. 116 O aluno cuja média parcial for maior ou igual a 4,0 (quatro) e menor que 7,0 (sete) e que satisfaça os requisitos de assiduidade definidos no Artigo 117 terá direito à realização do exame final.”

Considerando as prerrogativas da Resolução nº 085/2020 -CEPEX, “*O discente procederá com a solicitação de 2ª chamada mediante solicitação por e-mail à chefia do departamento, à chefia/coordenação do curso ou ao professor ao qual o componente curricular esteja vinculado.*”

Obs.:

- A comunicação entre professor e alunos dar-se-á durante as aulas e/ou por meio dos monitores e/ou por meio do SIGAA e/ou e-mail institucional e/ou grupo WhatsApp com alunos e monitores.

- Os alunos que entregarem atividades fora do prazo estipulado pelo docente perderão 25% na nota máxima estipulada para a atividade. A recepção das atividades respeitará o prazo máximo de 3 dias úteis após a primeira data estipulada pela professora responsável pela disciplina, caso contrário, será atribuída nota 0,0 (zero).

- A professora responsável pela disciplina presa pela troca mútua de conhecimentos durante as atividades da disciplina.

- A professora responsável pela disciplina gravará as aulas e atividades desenvolvidas junto aos alunos para fins de registro. No entanto, a professora não se obriga em disponibilizar o conteúdo gravado nem os slides para os alunos, estando, portanto, facultado ao decorrer da disciplina;

- Aos alunos e quaisquer outros que porventura assistam às aulas e demais atividades da disciplina fica proibido gravar, fotografar e divulgar as aulas e atividades teóricas e/ou atividades práticas e/ou durante processo de avaliação da aprendizagem. Salvo em casos previamente autorizados pela professora responsável pela atividade;

- É proibido a troca de material(is) durante a realização de processos de avaliação de aprendizagem, bem como o uso de aparelhos eletrônicos e documentos eletrônicos/digitais/impressos que não tenham sido autorizados, previamente, pela docente; O aluno deverá respeitar os prazos e normativas estabelecidas em cada atividade da disciplina estipuladas pelo docente responsável.

VIII – BIBLIOGRAFIA

Básica:

SALINAS, R. D. **Alimentos e Nutrição - Introdução à Bromatologia**. 3. ed, Porto Alegre: ARTMED. 2002.
BOBBIO, F. O.; BOBBIO, P. A. **Introdução à Química de Alimentos**. Varela. São Paulo, 1989.
FENNEMA, O. R. **Química de Los Alimentos**. Zaragoza, Acribia, 1993.

Complementar:

ANDRADE, E.C.B. **Análise de alimentos: uma visão química da nutrição**. São Paulo: Varela, 2006. 238p.
BOBBIO, F. O.; BOBBIO, P. A. **Manual de Laboratório de Química de Alimentos**. São Paulo: Livraria Varela, 1995.
BALTES, W. **Química de los alimentos**. Zaragoza: ACRIBIA, 2007. 476p.
BELITZ, H. D; GROSCH, W. **Química de los alimentos**. 2. ed. Zaragoza: ACRIBIA, 1997. 1088p.
CECCHI, H. M. **Fundamentos teóricos e práticos em análise de alimentos**. 2 ed. São Paulo: UNICAMP, 2007.
RIBEIRO, E. P.; SERAVALLI, E. A. G. **Química de alimentos**. 2. ed. São Paulo: Edgard Blucher, 2007. 184p.
BOBBIO, P. A.; BOBBIO, F. O. **Química do processamento de alimentos**. 3. ed. São Paulo: Varela, 2001. 143p.
GONÇALVES, E.C.B.A. **Análise de alimentos: uma visão química da nutrição**. São Paulo: Livraria Varela, 2015.
INSTITUTO ADOLFO LUTZ. Normas analíticas do Instituto Adolfo Lutz. **Métodos físico-químicos para análise de alimentos**. 4. ed. São Paulo: Instituto Adolfo Lutz, 2008. 1020 p.

Páginas da internet:

Acessar “Biblioteca Alimentos” em << <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/assuntos/regulamentacao/legislacao/bibliotecas-tematicas>>>

Periódicos

www.periodicos.capes.gov.br
www.scholar.google.com

Outros: demais documentos e/ou links disponibilizados pelo professor no decorrer da disciplina.

SUBMISSÃO AO COLEGIADO DO CURSO

Data de envio: 16/03/2021

Data de aprovação: 19/03/2021

Julianne Viana Freire Portela

Prof. Responsável
Julianne Viana Freire Portela

Julianne Viana Freire Portela

Julianne Viana Freire Portela - SIAPE: 1791701
(coordenadora substituta, Ato da Reitoria UFPI nº 195)

Presidente do Colegiado