



## RESOLUÇÃO 03/2020– UFPI/PPGCA – DE 12 DE DEZEMBRO DE 2020

### NORMAS PARA CONCESSÃO E RENOVAÇÃO DE BOLSAS DO PROGRAMA NACIONAL DE PÓS-DOCTORADO (PNPD) NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - PPGCA

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (PPGCA), da Universidade Federal do Piauí (UFPI), tendo em vista aprovação do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias na 17ª Reunião Ordinária, realizada em 22 de setembro de 2020, estabelece as normas internas para concessão de Bolsas de Pós-doutorado, do Programa Nacional de Pós-doutorado (PNPD), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

#### 1. DAS INFORMAÇÕES E CANDIDATURA AS BOLSAS

**1.1.** A bolsa PNPD/CAPES engloba dois aportes financeiros: i.) a bolsa mensal e ii.) o pagamento de recursos de custeio anual.

**1.1.1.** *O valor da bolsa é definido pela CAPES, de acordo com políticas internas da instituição, sendo esta agência de fomento responsável pelo repasse direto do pagamento ao bolsista.*

**1.1.2.** *O repasse do aporte anual de recursos de custeio ocorre por meio do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) e depende, em última instância, da disponibilidade de verba da CAPES em cada ano. Essa modalidade destina-se a subsidiar atividades de pesquisa do bolsista, tais como a sua participação em eventos como congressos, encontros e simpósios; e segue as mesmas normas de utilização ao qual o PPGCA está vinculado.*

**1.2.** Poderão candidatar-se à bolsa de Pós-doutorado PNPD/CAPES profissionais portadores do título de Doutor em Ciências Agrárias, Agronomia, Ciências Florestais, Fitotecnia, Ciência do Solo ou áreas afins.

**1.2.1.** *Docentes ou pesquisadores no país com vínculo empregatício em instituição de ensino superior ou instituição pública de pesquisa, poderão se candidatar, desde que comprove seu afastamento, no ato da implementação, dentro do período compatível com a vigência da bolsa.*

**1.3.** É vedado o acúmulo da bolsa com qualquer modalidade de bolsa de outro programa da CAPES, de outra agência de fomento pública, nacional ou internacional, empresa pública ou privada, sob pena de lhe ser imputada a obrigação de restituir à CAPES os valores recebidos acrescidos de multa e juros, ressalvadas as exceções previstas no Art. 5º da Portaria nº. 086 de 03 de julho de 2013 da CAPES.



**1.4.** A bolsa concedida ficará vinculada à linha de pesquisa do supervisor do candidato por 1 (um) ano, renovável por mais 1 (um) ano, considerando o atendimento do bolsista as condições estabelecidas no **item 8.1** e aprovadas pelo Colegiado do PPGCA. O supervisor será responsável pelo acompanhamento e avaliação do desempenho do bolsista. Ao término do período de, no máximo, 2 (dois) anos, a cota de bolsa PNPD/CAPES ficará disponibilizada para preenchimento através de processo seletivo, a ser realizado de acordo com edital específico definido pela Coordenação do PPGCA.

**1.4.1** *A vinculação da bolsa à linha de pesquisa do supervisor não impede o bolsista PNPD de desenvolver atividades de pesquisa junto a outro(s) docente(s) do PPGCA.*

## **2. DO NÚMERO E DA VIGÊNCIA DAS BOLSAS**

**2.1.** O número de bolsas irá depender da disponibilidade do montante concedido pela CAPES ao PPGCA;

**2.2.** A bolsa PNPD/CAPES será concedida por um período de 12 meses, sendo permitida uma única renovação, por igual período, desde que a solicitação apresentada pelo bolsista seja apreciada e aprovada pelo Colegiado do PPGCA;

**2.2.1.** *Após o período de 24 meses, o bolsista PNPD será desligado da bolsa e poderá concorrer novamente ao processo seletivo de ampla concorrência.*

**2.2.2.** *Caso o bolsista seja novamente aprovado no processo seletivo (ao término de 24 meses) e reconduzido a um segundo ciclo de bolsa PNPD, poderá haver apenas uma única renovação ao término de 12 meses, sendo que o prazo máximo de permanência do bolsista PNPD não deverá ultrapassar 48 meses.*

**2.2.3.** *Para bolsistas docentes ou pesquisadores no país com vínculo empregatício em instituição de ensino superior ou instituição pública de pesquisa, o prazo máximo de vigência da bolsa PNPD é de 12 meses, conforme descrito no item 8.5.*

**2.3.** As bolsas PNPD serão distribuídas igualmente em cada área de atuação do PPGCA, Produção Vegetal e Ciência do Solo;

**2.3.1.** *A bolsa deverá ser intercalada entre as áreas de atuação/linhas de pesquisa a cada ciclo de renovação do bolsista (após 24 meses).*

**2.3.2.** *Caso haja disponibilidade de apenas uma cota de bolsa PNPD pela CAPES, a mesma deverá ser intercalada entre as áreas de atuação a cada ciclo de renovação do bolsista.*

## **3. DO PROCESSO SELETIVO**



**3.1** O processo seletivo será conduzido por uma Comissão de Seleção formada por docentes permanentes, que deverá ser designada e aprovada pelo Colegiado do PPGCA;

**3.2.** A seleção dos candidatos envolverá duas fases:

**3.2.1. Fase I** (com caráter eliminatório) – constará da i.) avaliação do Currículo Lattes (modelo Plataforma Lattes), conforme Planilha de Pontuação (**Anexo 1**) (**peso 6,0**); ii) da avaliação do projeto de pesquisa (**peso 3,0**); e iii.) da avaliação do plano de trabalho (**peso 1,0**). A nota final da Fase I será obtida considerando a ponderação de pesos para cada item avaliativo, sendo atribuída nota comparativa entre os candidatos, de 0 (zero) a 10 (dez). Serão aprovados para a Fase II, no máximo, os 5 (cinco) primeiros candidatos com as maiores notas;

**3.2.2. Fase II** (com caráter classificatório) – constará de uma entrevista de, no máximo, 30 minutos realizada pela Comissão de Seleção, com data e horários marcados, em salas remotas. Na ocasião, poderão ser feitas perguntas sobre a trajetória profissional do candidato, as atividades descritas nos documentos da Fase I e a contribuição pretendida para o PPGCA. A Comissão de Seleção atribuirá nota comparativa entre os candidatos, de 0 (zero) a 10 (dez);

**3.2.3. O resultado final** será divulgado a partir de uma lista de aprovados em ordem decrescente de pontuação, contendo os nomes dos candidatos selecionados para a Fase II, que tenham sido efetivamente entrevistados, a partir da média aritmética da Fase I e Fase II.

**3.3.** Para a produção intelectual, calculada na Planilha de Pontuação (Anexo 1), será considerado o Qualis referência da CAPES mais recente, vigente no ato de inscrição.

**3.4.** Havendo empate na classificação final dos candidatos, serão adotados os seguintes critérios de desempate: (1º) maior nota na Planilha de Pontuação; (2º) maior nota na proposta do projeto de pesquisa; (3º) maior nota no plano de trabalho; (4º) maior nota na entrevista; (5º) sorteio.

**3.5.** Eventuais recursos poderão ser interpostos eletronicamente (para o e-mail ppgca@ufpi.edu.br) ou presencialmente na secretaria do PPGCA/UFPI, de acordo com as normas do edital de seleção.

**3.3.** No caso do primeiro colocado não assinar o Termo de Compromisso ou não estar apto ao recebimento da bolsa, esta ficará disponível para o candidato seguinte na ordem de classificação e, assim, consecutivamente.

**3.4.** No caso de desistência ou desligamento do bolsista PNPd até o 11º mês, a bolsa será remanejada de acordo com a ordem de classificação do último Edital.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** O Edital de bolsas discriminará o período de inscrição dos interessados.



**4.2.** Para concorrer a bolsa PNPD/CAPES, o candidato deverá selecionar uma linha de trabalho no ato da inscrição (Anexo 2) e, caso seja aprovado, ficará vinculado a um ou dois docentes do núcleo permanente do PPGCA/UFPI, sendo que um deles terá a função de supervisor, conforme **item 5.1**.

**4.3.** Para se inscrever, o candidato deverá atender os seguintes critérios:

- I. Ser brasileiro ou estrangeiro residente no Brasil, portador de visto temporário, sem vínculo empregatício (exceto para os candidatos enquadrados no item 1.2.1). No caso de candidato estrangeiro residente no exterior, deverá ser apresentado comprovante de endereço residencial no exterior no momento da submissão da inscrição;
- II. Possuir título de doutor, quando da implementação da bolsa, obtido em curso avaliado pela CAPES e reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação do Ministério da Educação e Cultura (CNE/MEC), na área de Ciências Agrárias ou áreas afins. Em caso de diploma obtido em instituição estrangeira, este deverá ser analisado pela Comissão de Seleção;
- III. Não ser aposentado ou estar em situação equiparada;

**4.4.** A inscrição será feita exclusivamente por meio eletrônico, para o e-mail **ppgca@ufpi.edu.br**. No ato da inscrição deverão ser enviados, em PDF único, os seguintes documentos digitalizados:

- a) **Formulário de inscrição** (Anexo 2)
- b) **Declaração de ausência de vínculo empregatício** (Anexo 3), exclusivo para candidatos que não se enquadram no item 1.2.1;
- c) Cópia do **CPF, RG (ou Carteira de Motorista) e comprovante de residência**;
- d) Registro Nacional de Estrangeiros/RNE ou Passaporte e **comprovante de residência** (apenas para estrangeiros);
- e) Cópia do **Diploma de Doutorado** ou Cópia da **Ata de aprovação** assinada pela banca de defesa ou **Certidão de defesa** (de preferência expedida pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Instituição de Ensino Superior);
- f) **Projeto de Pesquisa** (em português ou inglês) de no máximo 15 páginas, contendo os itens elencados no anexo 4;
- g) **Plano de trabalho** (em português ou inglês) de no máximo 3 páginas, reportando sucintamente as atividades de pesquisa, ensino e orientação que o candidato pretende desenvolver junto ao PPGCA. Deve ser justificado como as atividades do bolsista de pós-doutorado deverão contribuir para o programa, dentro das limitações inerentes à sua posição;
- h) **Planilha de pontuação** (preenchida com a produção dos últimos 5 anos) (Anexo 1) e **Currículo Lattes** (atualizado nos últimos 30 dias) com os comprovantes digitalizados. Apenas a produção e as atividades pontuadas na Planilha de Pontuação deverão ser comprovadas através de cópias dos respectivos documentos fornecidos no único documento PDF.



**4.5.** Os documentos originais ou cópias autenticadas dos comprovantes das atividades deverão estar disponíveis para consulta, caso solicitado pela Comissão de Seleção.

## **5. DOS CRITÉRIOS PARA ATUAR COMO SUPERVISOR**

**5.1.** Cada docente permanente poderá supervisionar apenas um bolsista PNPD do PPGCA. O supervisor será responsável pelo acompanhamento e avaliação do desempenho do bolsista.

**5.2.** Para o docente permanente ser aceito pela coordenação do PPGCA como supervisor do candidato à bolsa PNPD/CAPEs, é obrigatório que atenda aos seguintes critérios de elegibilidade:

- I. Esteja orientando alunos regularmente matriculados no PPGCA;
- II. Esteja ministrando ou tenha ministrado, pelo menos, uma disciplina no PPGCA nos últimos doze meses;
- III. Não esteja supervisionando pós-doutorando com bolsa PNPD/CAPEs ou de qualquer instituição de fomento à pesquisa ligado ao PPGCA;
- IV. Apresente, nos últimos dois anos, produção científica igual ou superior ao exigido pela CAPES equiparada a nota atual do PPGCA;
- V. Seja docente permanente do Programa de Pós-graduação em Ciências Agrárias;
  - a) *No caso do supervisor ser docente externo ao CPCE, deve haver obrigatoriamente um supervisor adjunto, sendo este um docente permanente do PPGCA e do quadro de professores do Campus Professora Cinobelina Elvas;*

**5.3.** O docente poderá supervisionar o bolsista PNPD por um ciclo de 24 meses.

**5.3.1.** *O docente não poderá supervisionar um novo bolsista PNPD no prazo de 24 meses, após o termino de um ciclo de supervisão.*

## **6. DOS RESULTADOS**

**6.1** O resultado do processo de seleção será divulgado na página do PPGCA e no SIGAA, em data prevista no Edital de Bolsa vigente;

**6.2** O resultado consistirá em uma lista de classificação contendo os nomes dos candidatos, seguindo a ordem de pontuação obtida em cada fase e no resultado final;

**6.3** A lista de classificação terá vigência de até doze meses após a divulgação do resultado final do edital.

## **7. DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA**

**7.1.** Preencher e assinar o termo de compromisso que ficará arquivado na secretaria do PPGCA/UFPI;

**7.2.** Dedicar-se integralmente às atividades do PPGCA e preferencialmente à área de concentração selecionada no ato da seleção;



**7.3.** Desenvolver as atividades no Campus Professora Cinobelina Elvas;

**7.4.** Fornecer, quando solicitado pelo PPGCA, toda e qualquer informação ou documentação referente as suas atividades no âmbito do PNPd;

**7.5.** Participar integralmente das atividades regulares do PPGCA quando convidado, incluindo coorientação de discentes da pós-graduação, participação em bancas de projetos de pesquisa, exames de qualificação, defesas de mestrado e doutorado, seminários e workshops, desde que tais atividades não comprometam as atividades principais propostas pelo bolsista em seu plano de trabalho e não ocupem uma carga maior do que 20 horas/mês. Todas as atividades desenvolvidas deverão ser aprovadas pelo supervisor ou, caso o supervisor julgue necessário, pelo colegiado do PPGCA;

**7.6.** Participar das atividades de ensino em disciplinas da pós-graduação do PPGCA, desde que essas atividades sejam aprovadas pelo supervisor do bolsista ou pelo colegiado do PPGCA;

**7.7.** Publicar artigos científicos com dados originados no PPGCA em periódicos qualificados, que apresentem fator de impacto, com classificação igual ou superior ao exigido na nota de avaliação do PPGCA na CAPES;

**7.8.** Ao término do período de 12 meses, o bolsista deverá apresentar ao PPGCA, no prazo máximo de 45 dias após o término da vigência da bolsa, um Relatório Final de Atividades (conforme Anexo 5), com anuência do supervisor, que deverá incluir:

- a) Descrição clara e sucinta, em linguagem científica adequada, dos aspectos teóricos e metodológicos do projeto desenvolvido bem como dos resultados, conclusões e impactos alcançados;
- b) Exposição das Atividades de ensino efetivamente desenvolvidas junto ao PPGCA;
- c) Descrição da participação efetiva na coorientação de discentes vinculados ao Supervisor de seu projeto de pós-doutorado e/ou aos seus colaboradores;
- d) Descrição de produtos tecnológicos ou acadêmicos obtidos no período de desenvolvimento do projeto (Artigos Científicos, Patentes, Trabalhos apresentados em Eventos Científicos, dentre outros).

**7.8.1.** *No caso de renovação, o relatório deverá ser enviado com 45 dias de antecedência ao término da vigência anual, conforme item 8.2.*

## **8. DOS CRITÉRIOS PARA RENOVAÇÃO DE BOLSA**

**8.1.** Estará apto a solicitar a renovação anual da bolsa o candidato que atender todos os critérios no período de 12 meses:

- a) Ter **publicado** pelo menos 1 (um) artigo científico em periódico com fator de impacto, e que apresente Qualis igual ou superior ao exigido na nota de avaliação do PPGCA junto a CAPES.





O artigo deve ser oriundo de dados provenientes de projetos de pesquisa vinculados ao PPGCA e ter coautoria do supervisor;

- b) Ter **ministrado** ou **participado** de pelo menos uma disciplina ofertada pelo PPGCA;
- c) Ter participado de atividades de **coorientação** de pós-graduandos do PPGCA.

**8.1.1.** *Excepcionalmente, para o primeiro ano de renovação, o bolsista poderá comprovar o item publicação com a **submissão** de pelo menos 1 (um) artigo científico em periódico com fator de impacto, tendo coautoria do supervisor, e que apresente Qualis igual ou superior ao exigido na nota de avaliação do PPGCA junto a CAPES;*

**8.2.** Caso o bolsista demonstre interesse e esteja apto a renovação da bolsa PNPD, este deverá apresentar ao Colegiado do PPGCA, impreterivelmente, no prazo máximo de 45 dias antes do término da vigência da bolsa, os seguintes documentos:

- a) **Solicitação de Prorrogação** junto a Coordenação do PPGCA, contendo os documentos comprobatórios do **item 8.1**;
- b) **Relatório de Atividades** (máximo 15 páginas), com anuência do Supervisor, contendo os pontos descritos no item 7.8, conforme anexo 5.
- c) **Plano de Trabalho** (máximo 5 páginas), com anuência do Supervisor, a ser executado no período pretendido para renovação da bolsa, contendo os seguintes pontos:
  - D) Introdução contendo justificativa clara e sucinta, em linguagem científica adequada, dos aspectos teóricos e metodológicos do projeto a ser desenvolvido, bem como dos resultados e impactos esperados.
  - II) Descrição específica e objetiva das Atividades de ensino a serem desenvolvidas junto ao PPGCA.
  - III) Descrição específica e objetiva da participação na coorientação de discentes vinculados ao supervisor de seu projeto de pós-doutorado e/ou aos seus colaboradores.
  - IV) Descrição específica e objetiva de produtos tecnológicos ou acadêmicos pretendidos para o período de desenvolvimento do Plano de Trabalho proposto (Artigos Científicos, Patentes, Trabalhos a serem apresentados em Eventos Científicos, etc).
  - V) Cronograma das Atividades a serem desenvolvidas durante os 12 meses de vigência da bolsa cuja renovação é pretendida.

**8.3.** O não cumprimento do prazo de 45 dias estabelecido no item 8.2 da presente normativa acarretará na não aceitação, por parte do Colegiado, do pedido de renovação.

**8.4.** Não será permitida a troca de Supervisor no Plano de Trabalho apresentado para solicitação de renovação.



**8.5.** Obedecendo o estabelecido no Regulamento do PNPD (Portaria 086 de 03 de Julho de 2013), a renovação da bolsa de pós-doutorado prevista na presente normativa não se aplica à bolsistas que apresentem vínculo empregatício e estejam em período de afastamento para a realização das atividades vinculadas ao PPGCA.

**8.6.** A proposta de renovação anual da bolsa será avaliada pelo colegiado do PPGCA e estará condicionada à avaliação de desempenho do bolsista. Caso o Colegiado do PPGCA não aprove a solicitação de renovação da bolsa PNPD, o bolsista deverá apresentar, em até 60 dias após o término da vigência da bolsa, um Relatório Final de Atividades, conforme item 7.8, com anuência do supervisor.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

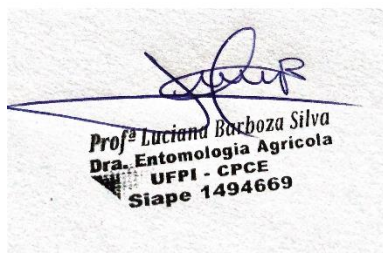
**9.1.** A presente normativa segue todos os critérios e normas estabelecidas na Portaria CAPES nº 086, de 03 de julho de 2013, e seus respectivos anexos.

**9.2.** A qualquer momento o bolsista poderá solicitar desligamento da Bolsa PNPD. Para esse propósito, o bolsista deverá encaminhar solicitação a Coordenação do PPGCA (ppgca@ufpi.edu.br) com relatório final de atividades (conforme Anexo 5) em até 15 dias após efetivação do desligamento, contendo a carta de anuência do supervisor.

**9.3** Os casos omissos serão avaliados pela Comissão de Seleção designada pelo Colegiado do PPGCA.

**9.4** Esta Resolução entrará em vigor em 01 de outubro de 2020, conforme disposto nos incisos I e II do art. 4º, do Decreto nº 10.139/2019.

Bom Jesus (PI), 12 de dezembro de 2020.



Profª Luciana Barboza Silva  
Dra. Entomologia Agrícola  
UFPI - CPCE  
Siape 1494669

---

Profª. Drª. Luciana Barboza Silva  
Coordenadora do PPGCA