



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS – CSHNB  
CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO**

**PLANO DE ENSINO -2021.2**

**DISCIPLINA:** SEMINÁRIO DE INTRODUÇÃO AO CURSO **CÓDIGO:** CHN0555  
**BLOCO DE OFERTA:** I **CRÉDITOS:** 1.0.0 **CARGA HORÁRIA:** 15h/a  
**PERÍODO LETIVO:** 2021.2  
**DOCENTES RESPONSÁVEIS:** Prof<sup>ª</sup>. Dra. Artemizia Francisca de Sousa

**I – EMENTA**

Estatuto e Regimento da UFPI. Apresentação do Projeto Político Pedagógico do curso de nutrição da UFPI. História da Nutrição. Objeto de estudo da ciência da nutrição e de trabalho do nutricionista. Evolução histórica do profissional nutricionista. Áreas de atuação e atribuições do profissional nutricionista. A pós-graduação em alimentos e nutrição.

**II – OBJETIVO GERAL**

Difundir o conhecimento sobre a Nutrição, conhecendo a evolução histórica da profissão de Nutricionista em suas diferentes áreas de atuação.

**III – OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Conhecer o contexto histórico e a importância da evolução da nutrição e do nutricionista em suas diferentes áreas de atuação;
- Reconhecer o objeto de estudo da ciência da nutrição e do trabalho do nutricionista
- Identificar as diferentes áreas de atuação do nutricionista e correlacioná-las com as oportunidades de pós-graduações em alimentação e nutrição disponíveis.

**IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I:**

- Apresentação do estatuto e do regimento da UFPI
- Apresentação da estrutura física do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros
- Apresentação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Nutrição.

**UNIDADE II:**

- História da alimentação e da nutrição
- Objeto de estudo da ciência da nutrição e do trabalho do nutricionista
- Evolução do profissional nutricionista.

**UNIDADE III:**

- Áreas de atuação e atribuições do profissional nutricionista
- A pós-graduação em alimentação e nutrição

## **V – PROCEDIMENTOS DE ENSINO**

- Aulas teóricas expositivo-participativas, estudo e discussão de textos, trabalhos individuais e em grupo.
- Todas as atividades de ensino (teóricas e práticas) serão realizadas à distância/de modo não presencial em virtude do contexto de pandemia pela COVID-19
- As atividades ocorrerão por meio remoto de forma síncrona (em sala virtual-Google meet) ou assíncrona, por meio da realização de fóruns, ou outras ferramentas disponíveis no sistema de gestão e controle acadêmico da UFPI (SIGAA); bem como serão propostas atividades que envolvam o ambiente de moradia dos discentes, permitindo a realização de atividades práticas em seu próprio lar ou de maneira a serem incluídas em sua rotina de vida.
- As atividades assíncronas não devem ultrapassar 40% (quarenta por cento) da carga horária do Componente Curricular.
- É facultado ao docente a gravação e a posterior disponibilização, para o discente, da aula ministrada de forma síncrona, sendo proibida a reprodução ou distribuição da gravação por ele disponibilizada, ainda que sem fins lucrativos. Fica, assim, proibido, aos alunos e quaisquer outros que porventura assistam às aulas e demais atividades da disciplina, gravar, fotografar e divulgar as aulas e atividades teóricas e/ou atividades práticas e/ou durante processo de avaliação da aprendizagem. Salvo em casos previamente autorizados pela professora responsável pela atividade.

## **VI – RECURSOS DIDÁTICOS**

- Notebook
- Textos de apoio (artigos científicos / *guidelines* / publicações oficiais)
- Internet
- Plataforma Google-meet
- Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

Será utilizado ambiente virtual de aprendizagem como mídia principal, complementado com outros materiais como webconferências, videoaulas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem, correio eletrônico. Todos os materiais utilizados para as aulas não produzidos diretamente pelo docente responsável pela atividade curricular conterão a respectiva fonte, com a indicação de autoria, respeitados os direitos autorais assegurados pela Lei nº 9.610/98.

## **VII – SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO**

Constará de 02 (três) avaliações que valerão 10,0 (dez) pontos cada. A avaliação da aprendizagem e assiduidade na disciplina será realizada com base na Resolução 177/2012 e 187/2022 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão/UFPI, de onde destacam-se:

Art. 10. O controle de frequência será realizado pelo docente por meio da apuração da participação de discentes em atividades presenciais e/ou remotas, onde as remotas podem ser síncronas e/ou assíncronas, de acordo com o Componente Curricular ofertado.

§ 1º A frequência mínima exigida é de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do componente curricular ofertado, assim compreendidas:

I – atividade Remota Síncrona – assiduidade e participação na atividade realizada em tempo real;

II – atividade Remota Assíncrona – realização e envio de atividades acadêmicas;

III – atividade Presencial – assiduidade e participação em atividade realizada presencialmente.

§ 2º As atividades assíncronas não devem ultrapassar 40% (quarenta por cento) da carga horária remota do Componente Curricular.

§ 3º O registro de frequência de carga horária remota de Componente Curricular ofertado não

atestará a presença física de discente na UFPI, e, sim, para efeito de cumprimento de carga horária.

Art. 11. A apuração do rendimento acadêmico será feita pelo docente por meio do acompanhamento contínuo do desempenho do discente, sob forma de prova/avaliação da aprendizagem escrita, oral ou prática, trabalho de pesquisa, seminário, fórum ou outros instrumentos constantes no respectivo Plano do Componente Curricular, previsto no Art 8º desta Resolução.

Parágrafo único. O direito à segunda chamada segue o previsto no Art. 108, da Resolução nº 177 – CEPEX/UFPI, de 05/11/2012, e o discente poderá proceder com tal solicitação mediante envio desta por e-mail à Chefia/Coordenação do Curso de Graduação e ao docente do Componente Curricular cadastrado.

- Art. 12. Para a integralização de Componente Curricular cursado por meio de atividades não presenciais, será considerado tanto o tempo despendido para as atividades síncronas quanto o tempo dedicado às atividades assíncronas.

## VIII – BIBLIOGRAFIA

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- 1) MAHAN, L. K.. Krause alimentos, nutrição e dietoterapia. 11. ed. São Paulo: Roca, 2005. 1242p.
- 2) SHILS, M. (Ed.). Nutrição moderna na saúde e na doença. 10. ed. Barueri, São Paulo: Manole, 2009. 2222p.
- 3) SILVEIRA, M. M. (Coord.); SILVA, R. de S. (Colab.); MORELL, M. G. G. (Colab.). Política Nacional de Saúde Pública - A trindade desvelada: economia-saúde-população. Rio de Janeiro: Revan, 2005. 380p.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- 1) CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS. Lei nº 8.234 que regulamenta a profissão de nutricionista, de 17 /09/1991.
- 2) CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS. Resolução CFN nº 200/98 e anexos, que dispõe sobre os cumprimentos das normas de definição de atribuições principal e específicas dos nutricionistas, conforme área de atuação, de 08/03/1998.
- 3) DUTRA DE OLIVEIRA, J. E.; MARCHINI, J. S. Ciências nutricionais. São Paulo: Sarvier, 1998. 403 p.
- 4) SGARBIERI, V. C. Alimentação e Nutrição-Fator de Saúde Desenvolvimento. São Paulo: Almed, 1987
- 5) Revista de Nutrição. PUCAMP, Vol.15,Nº2,Maio/Agosto,2002.

## SUBMISSÃO AO COLEGIADO DO CURSO

Data de aprovação: 31/01/2022



Prof.<sup>ª</sup>. Dra. Artemizia Francisca de Sousa.  
Professora Responsável



Prof.ª Dra. Artemizia Francisca de Sousa  
CHEFE DO CURSO DE NUTRIÇÃO  
SIAPE: 2724744 CSHNB - UFPI  
CRNG: 5443  
CPF: 686.047.093-87

Presidente do Colegiado