



José Santana da Rocha UFPI UFPI &lt;jose.srocha@ufpi.edu.br&gt;

**PROAP - 2021**

1 mensagem

DDMA-UFPI &lt;prodemadr@ufpi.edu.br&gt;

3 de fevereiro de 2022 16:01

Cc: jose.srocha@ufpi.edu.br

Caros docentes e discentes, boa tarde!

O PROAP do PRODEMA foi liberado e a **vigência será até 30/04/22**.

Desse modo, se a solicitação for para inscrição em evento, por exemplo, o mesmo precisa acontecer até essa data.

Além disso, o recurso é disponibilizado apenas se houver apresentação de trabalho. O aceite deve ser enviado junto com a solicitação.

Envio, em anexo, os formulários que devem ser preenchidos e, também, a planilha com as informações sobre as rubricas da UFPI.

Os formulários devem ser devidamente preenchidos, também, para os casos de reembolso.

**Vejam (no e-mail abaixo) as orientações e leiam com atenção.**

A gerência desse recurso é feita pela Coordenação Geral. A Profa. Viviane só faz a liberação se a coordenação local autorizar.

Diante disso, enviem as solicitações para [prodemadr@ufpi.edu.br](mailto:prodemadr@ufpi.edu.br) que eu analisarei e, se tudo estiver ok, encaminharei para a Coordenação Geral/Viviane.

Se for serviços de terceiros (exemplo: tradução) é necessário que encaminhem, no mínimo, três orçamentos junto com a solicitação e a Nota Fiscal precisa ser confeccionada com os seguintes dados:

NOME: VIVIANE SOUZA DO AMARAL/CAPEs

CPF: 912.063.590-72

ENDEREÇO: [Rua Alexandre Câmara, 1884](#) / 901. Capim Macio - 59082-200 - Natal / RN

Para controle da coordenação local, além do preenchimentos do formulários, é necessário preencher e enviar os dados do quadro a seguir:

<b>Docente/Orientador:</b>	
<b>Discente/Doutorando:</b>	
<b>Autores do artigo:</b>	
<b>Periódico de submissão:</b>	
<b>ISSN:</b>	
<b>Qualis em Ciências Ambientais:</b>	
<b>Empresa de tradução escolhida:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Valor do serviço:</b>	
<b>Justificativa:</b>	
<b>Vínculo a qual projeto de Tese:</b>	
<b>Dados de contato com a coordenação geral:</b>	
<b>Outras empresas de tradução:</b>	

Atenciosamente,

--

[Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente](#)

Universidade Federal do Piauí

**Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - REDE**

Secretaria Administrativa do Tropaen/ Prodema: 3215-5566

Coordenadora: **Profa. Dra. Elaine Aparecida da Silva**

----- Forwarded message -----

De: **Coordenação Geral** <[coordgeral.ddma.ufrn@gmail.com](mailto:coordgeral.ddma.ufrn@gmail.com)>

Date: ter., 25 de jan. de 2022 às 15:05

Subject: PROAP

To:

Prezad@s,  
Boa tarde.

Para solicitações do PROAP devem ser seguidas as seguintes regras:

1. Os valores devem estar dentro dos saldos das rubricas indicadas pela IES;
2. Deve ser preenchido o formulário em Anexo, que deve ser encaminhado para este e-mail com cópia para Viviane;
3. Devem seguir o que preconiza a Portaria 156 de 2014 da CAPES (<https://www.gov.br/capes/pt-br/acao-a-informacao/acoes-e-programas/bolsas/bolsas-no-pais/proap>);
4. Os pagamentos deverão ser feitos por transferência bancária, obrigatoriamente para contas do Banco do Brasil, em nome do beneficiário (não é possível fazer pix). OU, Boletim bancário que possa ser pago nos caixas eletrônicos do Banco do Brasil.
5. A prestação de contas é feita através de preenchimento do recibo auxpe em anexo, ao qual devem ser anexados documentos comprobatórios das despesas.

Caso reste alguma dúvida, basta entrar em contato.

Att.

David Emmanuel, UFRN

em nome da **Coordenação Geral**

Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente

UFRN e UFPB, biênio 2020-2022

--

[Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente](#)

Universidade Federal do Piauí

**Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - REDE**

Secretaria Administrativa do Tropa/ Prodema: 3215-5566

Coordenadora: **Profa. Dra. Elaine Aparecida da Silva**

---

### 3 anexos



**auxpe-jun13-recibomodelo-a.doc**

1570K



**Formulário de Solicitação de Uso do PROAP.docx**

99K



**PROAP\_UFPI-2021.xlsx**

24K