

MANUAL DE MATRÍCULA CURRICULAR PARA DISCENTES



**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA**

2022

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) da Universidade Federal do Piauí (UFPI), orienta aos discentes INGRESSANTES E VETERANOS quanto aos procedimentos de matrícula curricular, on-line, nas disciplinas ofertadas no semestre letivo, através de seu Portal do Discente no SIGAA.



ATENÇÃO INGRESSANTES: Para realizar sua matrícula curricular, você já deve possuir acesso ao SIGAA/UFPI. Caso não possua, você deverá fazê-lo através do link (<https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/verTelaLogin.do>) pela opção Aluno> Novo Usuário> Cadastre-se.

ATENÇÃO VETERANOS: Para realizar a matrícula curricular no novo semestre, é necessário ter realizado a avaliação docente de semestres anteriores. Para realizar a avaliação docente, no período indicado, siga os seguintes passos no SIGAA, Portal do Discente>Ensino>Avaliação Docente>Preencher avaliação docente.

Institucionalmente as matrículas são divididas em 4 (quatro) momentos conforme o calendário acadêmico, a fim de garantir mais oportunidades de matrícula para os discentes, são eles:

- 1 - solicitação de matrícula: em que o aluno solicita, via SIGAA, e só ingressa nas turmas após o processamento de matrícula;
- 2 - ajuste de matrícula (ré-matrícula): o aluno solicita, via SIGAA, e só ingressa nas turmas após o processamento do ajuste de matrícula (ré-matrícula);
- 3 - matrícula extraordinária: o aluno solicita, via SIGAA, e já ingressa na turma, sem necessidade de processamento. Nessa tem que ter muito cuidado para não errar, pois não é possível cancelar depois;
- 4 - matrícula compulsória: apenas a coordenação de curso faz a matrícula, via portal da coordenação. Nesta etapa, o aluno solicita sua matrícula ao curso via e-mail e/ou formulário específico, e se for possível, conforme critérios de equivalência, pré e có-requisitos, disponibilidade de vagas entre outros, o curso realiza a matrícula.

Para realizar a Solicitação de Matrícula (1) ou o Ajuste de Matrícula (Ré-matrícula)-(2), os passos no sistema são os mesmos, confira:

Acesse Portal do Discente, menu Ensino>Matrícula On-Line>Realizar Matrícula:

Ensino Atividades Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Estágio

- Avaliação Docente
- Minhas Notas
- Atestado de Matrícula
- Consultar Histórico
- Projeto de Ensino
- Declaração de Vínculo
- Certidões
- Matrícula On-Line**
- Trancamento de Componente Curricular
- Trancamento de Curso
- Consultar Curso
- Consultar Componente Curricular
- Consultar Estrutura Curricular
- Unidades Acadêmicas
- Consultar Calendário Acadêmico

Monitoria 2016.2

- Realizar Matrícula
- Relatório de Diagnóstico de Matrícula
- Realizar Matrícula em Turma de Férias
- Realizar Matrícula Extraordinárias
- Ver Comprovante de Matrícula
- Atestado de Matrícula
- Atestado de Matrícula de Férias
- Ver Orientações de Matrícula
- Ver Resultado do Processamento
- Meu Plano de Matrículas
- Relatório de Integralização de Currículo

Caro Aluno, este fórum é destinado para dis...
e a coordenação tem acesso a ele

Na primeira tela o discente deverá atualizar seus dados cadastrais junto a instituição

 • Atualize seus dados pessoais antes de efetuar a matrícula.

[x] Fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE

Caro Discente,

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a Diretoria de Administração Acadêmica - DAA para corrigi-los.

É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a correção na naturalidade e documentos, principalmente CPF e RG. Tais informações constarão no seu diploma de graduação.

Os campos marcados com * são de preenchimento condicional, ou seja, a obrigatoriedade de informá-los depende da combinação de outros dois campos, quais sejam: País e Nacionalidade.

Respeitando as seguintes regras:

- **Brasileiro Nato:** país de origem Brasil e nacionalidade Brasileira.
 - Campos Obrigatórios: CPF e RG;
- **Brasileiro Naturalizado:** país de origem diferente do Brasil e nacionalidade Brasileira.
 - Campos Obrigatórios: CPF e RG;
- **Estrangeiro com ingresso PEC-G:** país de origem diferente do Brasil, nacionalidade diferente de Brasileira e ingresso PEC-G.
 - Campos Obrigatórios: CPF(*) e Passaporte;
- **Estrangeiro com demais ingressos:** país de origem diferente do Brasil, nacionalidade diferente de Brasileira e ingresso diferente de PEC-G.
 - Campos Obrigatórios: CPF e Passaporte;

(*) Embora seja opcional, todos os discentes com ingresso PEC-G, desde 2009, possuem CPF.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Nome Social: [REDACTED]

Curso: CON - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - Presencial - Teresina

Sexo: Masculino Feminino

Estado Civil:

Data de Nascimento: [REDACTED]

UF:

Raça:

Município:

País: Brasil

Nacionalidade:

Tipo Sanguíneo:

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Escola Pública?: Sim Não

Ano de Conclusão:

Possui Necessidade Especial?: Sim Não

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

DOCUMENTOS

CPF:

RG:

Data de Expedição:

Órgão de Expedição:

UF:

Nessa tela de atualização, o discente já poderá incluir **COMPROVANTE DE VACINAÇÃO** ou **testagem negativa para COVID-19** (arquivo PDF máximo de 2MB), para aulas e atividades presenciais.

No final da página, é necessário confirmar as alterações e avançar para a matrícula curricular:

COMPROVANTE VACINAL

Comprovante de Vacinação ou resultado do teste:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Caso não insira o comprovante de vacinação **ou** **testagem negativa para COVID-19**, o sistema exibirá a seguinte mensagem de advertência e orientação:



• Deseja mesmo avançar sem incluir o comprovante vacinal para aulas presenciais? O comprovante vacinal, para aulas presenciais, pode ser anexado/substituído a qualquer momento em "Portal Discente > Meus dados pessoais".

Atualizados os dados cadastrais, o discente já pode iniciar a seleção das turmas para o semestre:



Atualização dos dados do discente realizada com sucesso!

Ensim | Atividades | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Biblioteca | Estágio | Ambientes Virtuais | Outros

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA DE DISCENTE >

Caro(a) Aluno(a),

O período de matrícula on-line estende-se de **31/01/2022 a 03/02/2022**. Durante esse período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.

Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do **Regulamento dos Cursos de Graduação** tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MÓDULO, que possuem turmas abertas no ano-semester de 2021.2.

Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:

- Turmas de Estr. Curricular: aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes de seu currículo;
- Buscar Outras Turmas: aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. **Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas ou removendo aquelas previamente escolhidas.** O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFPJ.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até o dia **03/02/2022**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os alunos. Nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida por você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado, as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

Iniciar Seleção de Turmas >>

Portal do Discente

SIGAA_ESPELHO DIÁRIO | Superintendência de Tecnologia da Informação - ITI/UFPJ - (56) 2215-1134 | sigaa01.instanci1 - vsIGAA_3.12.662_RC-01.21-15.05 31/01/2022 18:18

Na primeira tela, o discente deverá escolher as turmas. Os ingressantes devem atentar para selecionar as turmas do primeiro semestre/bloco. Geralmente o sistema já abre a tela selecionando previamente as turmas do semestre/bloco em que o discente se encontra, é possível ser alterada pelo discente antes de clicar em adicionar as turmas:

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.
 Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.



Discente: 20219032795 - ALISSON CLEUDISON FEITOSA SILVA ([Ver histórico](#))

Matriz Curricular: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - Teresina - Presencial - N - LICENCIATURA - REGIME DE CRÉDITO

Currículo: 9

É permitida a matrícula nesse componente Não é permitida a matrícula nesse componente
[Ver detalhes da turma](#) Turma possui reservas para seu curso

TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO

Turma	Docente(s)	Horário	Local	Vagas/ Solic.
<input type="checkbox"/> 1º Nível				
* D030123 - SEMINÁRIO DE INTRODUÇÃO AO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (Obrig. Curricular) [Equivalente]				
Turma 01	WILLIAN NIKIO XUEITA MATSUMURA	7N12	Plataformas Digitais	40/0
* D030125 - BIOLOGIA CELULAR (Obrig. Curricular) [Equivalente]				
Turma 01	SERGIO EMILIO DOS SANTOS VALENTE	2N1234	Plataformas Digitais	30/0
Turma 02	SERGIO EMILIO DOS SANTOS VALENTE	5N1234	Plataformas Digitais	30/0
* D030/COMB12 - BIOLOGIA VEGETAL (Obrig. Curricular)				
Turma 01	MARIA CAROLINA DE ABREU	3T34 3T3456	Plataformas Digitais	30/0
* D030/COMB13 - ÉTICA PROFISSIONAL, BIOTÉCNICA E BIOSSEGURANÇA (Obrig. Curricular) [Equivalente]				
Turma 01	LOUISE MELO DE SOUZA OLIVEIRA	46N12	Plataformas Digitais	45/0

Após selecionar as turmas, o discente deverá clicar em Adicionar Turmas no final da tela de seleção:



O sistema apresentará um extrato das turmas selecionadas, bem como a indicação dos respectivos horários. Estando OK, o discente deve clicar em Confirmar Matrícula

As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: DB0123 - Turma 01, DB10/CCN013 - Turma 01, DB10/CCN015 - Turma 01. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

[Ajuda para Matrícula On-line](#) [Ver as turmas de Eabi-Curricular](#) [Ver equivalentes e Est. Curricular](#) [Buscar Turmas Abertas](#) [Confirmar Matrículas](#) [Sair sem salvar](#)

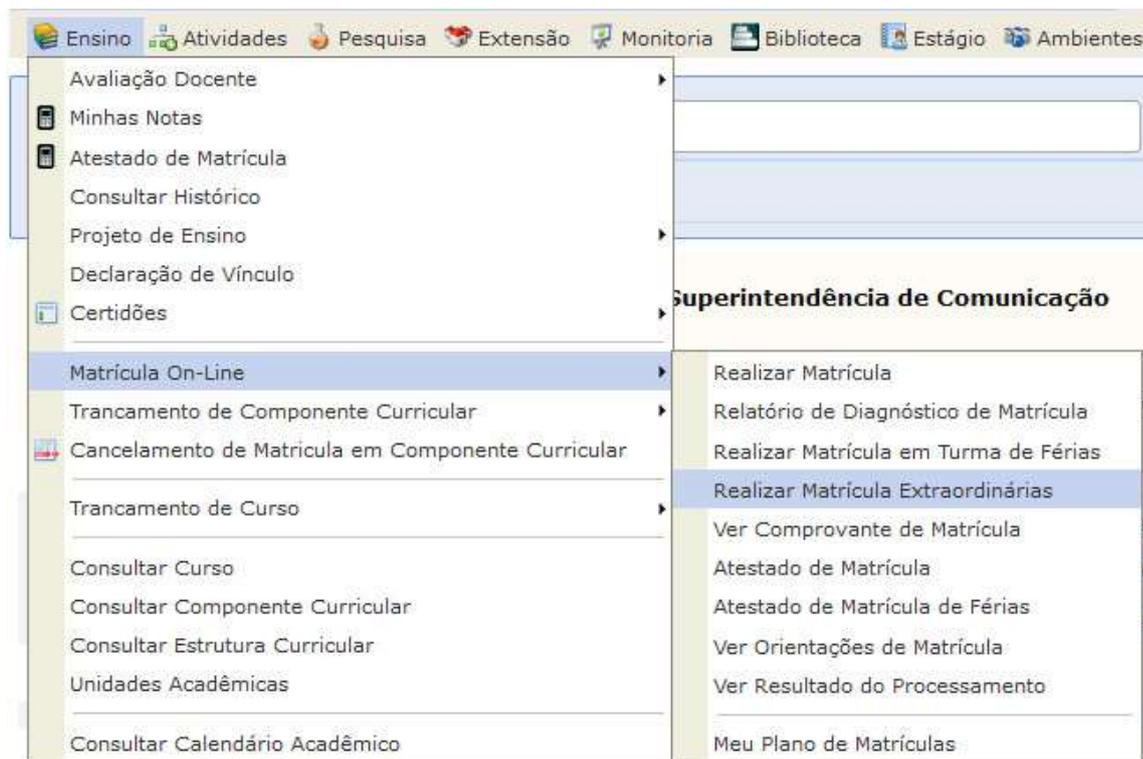
Discente: 20219032795 - ALISSON CLEUDISON FEITOSA SILVA (Ver histórico)
Matriz Curricular: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - Teresina - Presencial - II - LICENCIATURA - REGIME DE CRÉDITO
Currículo: 9

Turmas Selecionadas				Horário das Turmas Selecionadas						
Turma	Comp. Curricular	CR/CH		Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb	
01	DB0123 SEMINÁRIO DE INTRODUÇÃO AO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1 / 15		---	---	---	---	---	---	
Docente(s): WILLIAN MOCID KURITA MATSUMURA				H1	---	---	---	---	---	
01	DB10/CCN013 ÉTICA PROFISSIONAL, BIOTÉCNICA E BIODIVERSIDADE	4 / 60		---	---	---	---	---	---	
Docente(s): LOUISE HELO DE SOUZA OLIVEIRA				H2	---	---	---	---	---	
01	DB10/CCN015 EDUCAÇÃO AMBIENTAL	2 / 30		---	---	---	---	---	---	
Docente(s): DAIVE LIMA PINTO DE LESTE				H3	---	---	---	---	---	
Total: 7 créditos / 105 horas				T1	---	---	---	---	---	
				T2	---	---	---	---	---	
				T3	---	---	---	---	---	
				T4	---	---	---	---	---	
				T5	---	---	---	---	---	
				T6	---	---	---	---	---	
				H1	DB10/CCN013	---	DB10/CCN013	---	DB10/CCN013	DB0123
				H2	DB10/CCN015	---	DB10/CCN013	---	DB10/CCN013	DB0123
				H3	---	---	---	---	---	---

Após a confirmação, o discente deverá aguardar o Processamento das Matrículas **ou Ré-matrículas**. Nesta etapa o sistema ocupará as vagas disponíveis nas disciplinas/turmas conforme calendário acadêmico e as regras de matrícula da Instituição.

Somente após o processamento das matrículas **ou ré-matrículas**, é que o discente vai perceber as turmas no qual está matriculado, para acesso e participação, em seu Portal do Discente.

Para realizar a Matrícula Extraordinária (3) o aluno, deverá logar em seu Portal Discente no SIGAA, pelo caminho no Ensino>Matrícula On-Line>Realizar matrícula Extraordinária



Na tela seguinte o aluno busca digitando corretamente apenas o código do componente desejado.

Caro(a) Aluno(a),

A matrícula extraordinária tem a finalidade de preencher as vagas remanescentes nas turmas ofertadas para o período letivo atual. O período dessa matrícula estende-se de **17/08/2021 a 17/08/2021**.

Lembremos que, assim como na matrícula regular, a escolha das turmas está sujeita às regras do Regulamento dos Cursos de Graduação, tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, bem como o choque de horários com as turmas já matriculadas. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares que formam turmas, que permitam matrícula on-line pelo próprio aluno e que possuam turmas abertas **com vagas remanescentes** no ano-semester de 2021.1.

Atenção para algumas particularidades da matrícula extraordinária:

1. O aluno pode apenas adicionar novas matrículas. Não é possível excluir ou cancelar turmas onde já está matriculado.
2. Só é possível tentar se matricular em 01 (uma) turma de cada vez. Isto exclui a possibilidade de fazer matrícula extraordinária em componentes curriculares do bloco AGRUPAMENTO ou em componentes curriculares que sejam mutuamente correativos (um é correativo do outro, e vice-versa).
3. O processamento da matrícula **ocorrerá imediatamente** após sua confirmação da escolha da turma. Caso passe em todas as verificações, você **estará automaticamente MATRICULADO** na turma que selecionar. Isso significa que você não poderá desistir de cursar o componente curricular e não ser que efetue um **TRANCAMENTO**, posteriormente;
4. O critério para a ocupação das vagas é a **ordem de chegada**, ou seja, quem confirmar a escolha da turma e passar em todas as verificações primeiro, ocupará a vaga. Dessa forma, confirmar a escolha da turma **NÃO garante** que a matrícula será efetuada, o aluno deve confirmar no histórico se a matrícula foi feita, pois existe a possibilidade pequena que um outro aluno esteja efetuando um procedimento similar ao mesmo tempo, tenha confirmado a escolha na mesma turma instantes antes e ocupe a vaga primeiro.
5. Como o preenchimento das vagas remanescentes é por ordem de chegada, tanto as prioridades (os nivelados antes dos atrasados, etc.) quanto as reservas por curso **NÃO SÃO LEVADAS EM CONTA** na matrícula extraordinária. Isto apenas repete o que já acontecia anteriormente, nos pedidos extraordinários enviados em papel ("matrícula fora de prazo").

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas que ainda possuem vagas remanescentes. Da lista de resultados da busca, selecione uma turma para tentar se matricular clicando na ícone correspondente.

BUSCAR TURMAS COM VAGAS REMANESCENTES

Código do Componente: CEN/CSHNB016

Nome do Componente: _____

Horário: _____

Nome do Docente: _____

Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Buscar Cancelar

Informe critérios para refinar a busca de turmas abertas.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - ITI/UFPI - (86) 3215-1124 | eqib05.ufpi.br/informacia1 - vSIGAA_3.12.602 (19/08/2021) 11:28

O sistema vai trazer todas as opções de turmas com o código informado, disponíveis, e o aluno seleciona a turma desejada.

BUSCAR TURMAS COM VAGAS REMANESCENTES

Código do Componente: CENF/CSHNB016
 Nome do Componente:
 Horário:
 Nome do Docente:
 Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Buscar Cancelar

Ver detalhes da turma Seleccionar turma

TURMAS ENCONTRADAS (4)

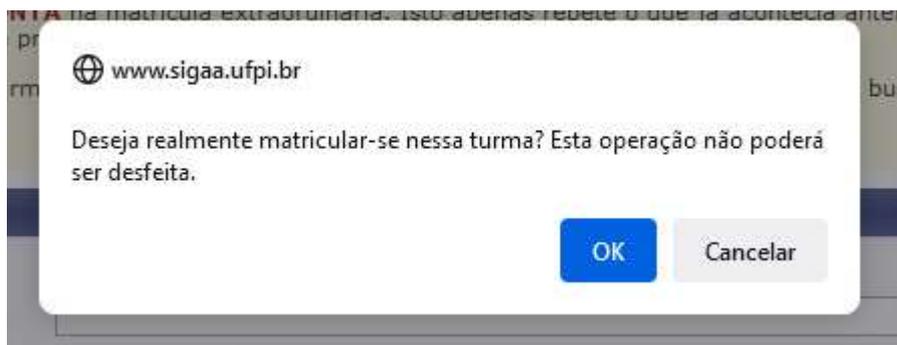
Turma	Docente(s)	Tipo	Horário	Local	Capacidade	Vagas
CENF/CSHNB016 - PRÁTICA DE SAÚDE DA MULHER						
Turma 02	NADYA DOS SANTOS MOURA e TIAGO BARRETO DE CASTRO E SILVA	REGULAR	3M3456 6M345	Serviços de saúde	8 alunos	8 vagas
Turma 03	TIAGO BARRETO DE CASTRO E SILVA e INGRID PEREIRA CIRINO	REGULAR	4M3456 5T345	Serviços de saúde	8 alunos	8 vagas
Turma 04	NADYA DOS SANTOS MOURA e TIAGO BARRETO DE CASTRO E SILVA	REGULAR	5M3456 3T345	Serviços de saúde	9 alunos	9 vagas
Turma 05	DANILA BARROS BEZERRA LEAL	REGULAR	3M3456 6M345	Serviços de saúde	9 alunos	9 vagas

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sig@05.ufpi.br | nstancia1 - v610AA_3.12.602 10/08/2021 11:34

Na matrícula extraordinária, o aluno realizará uma matrícula em turma/disciplina por vez, e para se matricular em mais de uma disciplina, deverá repetir o procedimento.

Muita ATENÇÃO, ao realizar essa modalidade de matrícula, pois ao confirmar, o aluno entra direto na turma sem necessidade de processamento de matrícula. Ou seja, se por ventura se matricular na turma errada, não haverá possibilidade de desfazer a ação.



Atenciosamente,

DAA/PREG/UFPI