

ACESSO AO SIGAA/BIBLIOTECA

<https://ufpi.br>



BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

UFPI
Universidade Federal do Piauí
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Autentique-se na Rede Sair

Protocolo Acesso à Informação Ouvidoria Sala de Imprensa COVID-19



SISU
Sistema de Seleção Unificada

CONFIRA AS VAGAS DISPONÍVEIS NA UFPI

CLIQUE AQUI

Image of a smiling woman with glasses and curly hair, resting her chin on her hand, with books in front of her.

- Boletim de Serviço
- Concurso
- Editais
- Licitações
- Auditoria
- Estatutos, Regimentos e Resoluções
- Carta de Serviços
- Agendas das Autoridades

CENTRAL DE CONTEÚDO ^



A UFPI

Institucional Reitoria Vice-Reitoria

Pró-Reitorias

PRAD PRAEC PREG PROPESQI PROPLAN PREXC PRPG

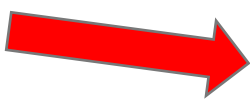
Órgãos Suplementares

SRH SCS STI RU AUDIN PREUNI COPESE BIBLIOTECA HVU

MAP HU

Unidades Acadêmicas

CCA CCE CCN CCS CCHL CT CEAD



Sistemas SIG Para todo Bom Custo Repositório

SIGAA COPESE CAPES

Coordenadoria Permanente de Seleção

Patrimônio Contratos Almojarifado



ACADÊMICO

BIBLIOTECA

ENSINO

EXTENSÃO

GRADUAÇÃO

ESTÁGIO

PESQUISA

PÓS-GRADUAÇÃO

STRICTO SENSU

LATO SENSU

PROCESSOS SELETIVOS

TÉCNICO

OUIDORIA



Docentes

Acesse as páginas públicas dos docentes da UFPI.



Chefes, Coordenações e Diretores.

Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.



Centros/Unidades Especializadas

Conheça os centros/unidades especializadas da UFPI.



Programas de Pós-Graduação

Conheça os programas de pós-graduação da UFPI.



Autenticação de Documentos

Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.



Calendário Acadêmico

Consulte o calendário acadêmico da UFPI



Departamentos

Conheça os departamentos da UFPI.

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

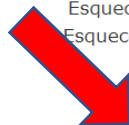
SIGEleição
(Controle de Processos Eleitorais)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)



Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

CAMPUS MINISTRO REIS VELLOSO/UFPI (11.00.29)

Semestre: 2021.1

- Módulos
- Cx. Postal (87)
- Abrir Chamado
- Menu Discente
- Alterar senha
- Ajuda

- Ensino
- Atividades
- Pesquisa
- Extensão
- Monitoria
- Biblioteca**
- Estágio
- Ambientes Virtuais
- Outros

Buscar

Funcionalidade: Total: 78 / Encontrados: 0

EDITAL - Auxílio Inclusão Digital

Olá pessoal

Repassando a pedido da PRAEC.

- Pesquisar Material no Acervo
- Pesquisar Artigo no Acervo

- Empréstimos
- Reservas de Materiais
- Serviços ao Usuário

- Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca
- Verificar meus Vínculos no Sistema

- Mensagens
- Atualizar Foto e Perfil
- Meus Dados Pessoais

REYIA MARCELA COSTA

Avaliação Docente

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula:

Curso:

Turno:

Nível:

Status:

E-Mail:

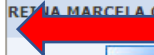
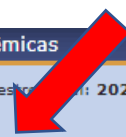
Entrada:

-----COMUNICADO PRAEC-----

TURMAS DO SEMESTRE

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
AVALIACAO DA APRENDIZAGEM	Ensino Remoto	35N12	0
CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL II - M	Ensino Remoto	356N34	0
METODOLOGIA DE ENSINO DA METEMATICA	Ensino Remoto	24N34	0

[Ver turmas anteriores](#)



MULTAS

As multas deverão ser cobradas para: [Docentes](#), [Técnico-Administrativos](#) e [Discentes](#) desta instituição de ensino.

Empréstimo Normal - **Multa diária de R\$ 0,50** (cinquenta centavos) para cada obra emprestada e em atraso;

Empréstimo Especial e Extra - **Multa, por hora, de R\$ 0,50** (cinquenta centavos) para cada obra emprestada e em atraso;

- A justificativa de impossibilidade de acesso à renovação on-line, não isenta o usuário pagamento da multa gerada;
- Problemas de devolução só serão resolvidos com os bibliotecários e funcionários do setor;
- O extravio de obras da Biblioteca implicará a obrigatoriedade de reposição das mesmas em edições atualizadas ou com indicação da Biblioteca, sem isenção das multas;
- O usuário em débito com a Biblioteca perderá o direito a novos empréstimos, renovações e à requisição de documentos nos departamentos da UFPI.

NÃO ESQUEÇA!

- A biblioteca não se responsabiliza por objetos perdidos ou extraviados dos usuários;
- Ao sair da Biblioteca mostre o material para conferência na portaria;
- É proibido o acesso à biblioteca com alimentos e bebidas (exceto água);
- Mantenha seu cadastro atualizado no SIGAA;
- Não rasure ou danifique as publicações e/ou o mobiliário;
- Não recoloque publicações consultadas nas estantes;
- Nossos acervos estão eletronicamente protegidos;
- Todas as movimentações feitas pelo usuário serão avisadas por e-mail cadastrado no SIGAA.



Li e Concordo com as Normas da Biblioteca

Portal do Discente

Caro usuário,

Para você ter acesso aos serviços da biblioteca, **selecione um vínculo e crie uma senha entre 6 dígitos e 8 dígitos (somente números)**, confirmando a operação com a senha que você já possui no sistema.

Os vínculos apresentados abaixo estão ordenados de acordo com a precedência na biblioteca.

Recomenda-se selecionar o primeiro vínculo, pois será o vínculo que lhe permitirá realizar uma quantidade maior de empréstimos e com maiores prazos.

Caso deseje alterar sua senha basta digitar a nova senha nos campos abaixo e confirmá-la.

Observações:

- Caso seja adquirido um novo vínculo, ou o vínculo atual seja cancelado, será necessário quitar a conta atual na biblioteca, para a partir desse momento, poder realizar um novo cadastro no sistema e usar um novo vínculo;
- [A senha de acesso à Biblioteca é única para todas as Bibliotecas do SIGAA/UFPI.](#)

DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

A Senha vai ser Atualizada para o Vínculo Atual:
██

Digite a Senha de Acesso à Biblioteca: (somente números)

Confirme a Senha de Acesso à Biblioteca:

Entre com a sua Senha do Sistema SIGAA:

Portal do Discente



O sistema entrara em processo de atualização de funcionalidades às 22:30. Pedimos a todos que salvem seus trabalhos para que não haja transtornos.

Agradecemos a compreensão, em 15 minutos o sistema estará de volta.

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Ambientes Virtuais Outros

Lançamento de Atividades/F

O SIGAA possui uma funcionalidade es Monitoria. O discente que pertença a u frequência de atividades. Para isso, o r Monitoria → Atividades do Mês/Freqüê o aluno deve proceder. O cadastro e h

TURMAS DO SEMESTRE

Componente Curricular

INTRODUÇÃO À HISTÓRIA DA ARTE

MUSEU E MUSEOLOGIA

PATRIMÔNIOS, SOCIEDADE E EDUCAÇÃO EM MUSEUS

TURISMO, PATRIMÔNIOS NATURAL E CULTURAL, SUSTENTABILIDADE

Museu da Vila

6N1234

12

Museu da Vila

6N1234

1

Museu da Vila

6N1234

1

Museu da Vila

4N1234

4

[Ver turmas anteriores](#)

Pesquisar Material no Acervo

Pesquisar Artigo no Acervo

Empréstimos

Reservas de Materiais

Serviços ao Usuário

Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca

Verificar meus Vínculos no Sistema

<< || >> Todas

Chat

12

1

1

4

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Meu Comprovante Vacinal

MARCIA DE AREA LEAO OLIVEIRA

Dados Institucionais

Matrícula:

Nível:

Status:

E-Mail:

Entrada:

Orientador:

Área:

Linha de

Dicas de busca:

Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.

O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, nem acentos. Por exemplo, o termo *bibliográfico* recupera registros com as palavras: *bibliografico*, *Bibliografico*, *Bibliográfico*, *BIBLIOGRAFICO* e *BIBLIOGRÁFICO*.

Busca Simpl... **Busca Multi-Campo** Busca Avança... Busca de Autoridad...

SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA

Título:

Autor:

Assunto:

Local de Publicação:

Editora:

Ano de Publicação de: até:


Ordenação:

Registros por página:

Biblioteca:

Coleção:

Tipo de Material:



Editora:

Ano de Publicação de: até:



Ordenação:

Registros por página:







Biblioteca:

Coleção:

Tipo de Material:

 Visualizar Informações dos Materiais Informacionais  Opções

TÍTULOS ENCONTRADOS (1 A 3 DE 3)

Autor	Título	Edição	Volume	Ano	Biblioteca	Qtd.
McWhinney, Ian R.	Manual de medicina de família e comunidade	3.ed.		2010	BS/CHNB	6  
McWhinney, Ian R.	Manual de medicina de família e comunidade	3.ed.		2010	BC/UFDPar	5  
Luana, Rafael Leite	Medicina de família: saúde do adulto e do idoso			2012	BC/UFDPar	5  

ARTIGOS ENCONTRADOS (2)

Autor	Título	Palavras-chave
-------	--------	----------------

Local da Publicação: Porto Alegre

Editora: Artmed

Edição: 3.ed.

Ano Publicação: 2010

EXEMPLAR(ES) 1 A 5 DE 5

Código de Barras	Tipo de Material	Coleção	Status	Situação
Biblioteca Central UFDPAr				
2021000384	Livro	GERAL	ESPECIAL	Cativo
Localização:	610 M478 3.ed.			
			Mostrar Detalhes	
2021000385	Livro	GERAL	REGULAR	Disponível
Localização:	610 M478 3.ed.			
			Mostrar Detalhes	
2021000386	Livro	GERAL	REGULAR	Disponível
Localização:	610 M478 3.ed.			
			Mostrar Detalhes	
2021000387	Livro	GERAL	REGULAR	Disponível
Localização:	610 M478 3.ed.			
			Mostrar Detalhes	
2021000388	Livro	GERAL	REGULAR	Disponível
Localização:	610 M478 3.ed.			
			Mostrar Detalhes	

RESERVAS NO SIGAA

The image shows a screenshot of the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Ensinso', 'Atividades', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Biblioteca', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. To the right of this bar are links for 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below the navigation bar, there is a search section with a 'Buscar' button and a search box. The search results show 'Funcionalidade: Total: 82 / Encontrados: 0'. Below the search section, there is a section titled 'Conheça o significado dos status dos alunos' with a paragraph of text and a list of status definitions: 'CADASTRADO - Estado que informa o aluno ingressante que fez apenas a matrícula institucional.' and 'ATIVO - Estado que informa que o aluno realizou matrícula curricular'. Below this is a section titled 'TURMAS DO SEMESTRE' with a table header containing 'Componente Curricular', 'Local', 'Horário', and 'Chat'. On the right side of the interface, there is a user profile section for 'AS PEDRO NASCIMENTO DOS SANTOS' with options for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Visualizar Minhas Reservas', and 'Solicitar Nova Reserva'. A red arrow points to the 'Solicitar Nova Reserva' option. Below the profile section is a button for 'Avaliação Docente' and a link for 'Calendário Acadêmico de Graduação'.

Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensinso Atividades Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Estágio Ambientes Virtuais Outros

Buscar

Funcionalidade: Total: 82 / Encontrados: 0

Conheça o significado dos status dos alunos

Caro aluno de graduação,
É muito importante que você conheça o significado dos status de al
Os seguintes status são usados para controle do sistema acadêmico

CADASTRADO - Estado que informa o aluno ingressante que fez apenas a matrícula institucional.
ATIVO - Estado que informa que o aluno realizou matrícula curricular

TURMAS DO SEMESTRE

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
-----------------------	-------	---------	------

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Visualizar Minhas Reservas

Solicitar Nova Reserva

AS PEDRO NASCIMENTO DOS SANTOS

Avaliação Docente

Calendário Acadêmico de Graduação

RENOVAÇÃO NO SIGAA

The image shows a screenshot of the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for various services: Ensino, Atividades, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Estágio, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Biblioteca' menu is open, displaying a list of options: 'Pesquisar Material no Acervo', 'Pesquisar Artigo no Acervo', 'Empréstimos', 'Reservas de Materiais', 'Serviços ao Usuário', 'Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca', and 'Verificar meus Vínculos no Sistema'. The 'Empréstimos' option is selected, and a sub-menu is visible, containing 'Agendamento de Empréstimos', 'Renovar Meus Empréstimos', and 'Meu Histórico de Empréstimos'. A red arrow points to the 'Renovar Meus Empréstimos' option. In the background, other parts of the interface are visible, including a search bar with the text 'Funcionalidade: Total: 82 / Encontrados: 0', a message section with 'Mensagens' and 'Atualizar Foto e Perfil', and a section for 'Avaliação Docente' for 'AS PEDRO NASCIMENTO DOS SANTOS'. At the bottom, there is a 'Calendário Acadêmico de Graduação' and a table header for 'TURMAS DO SEMESTRE' with columns for 'Componente Curricular', 'Local', 'Horário', and 'Chat'.

Ensin
Atividades
Pesquisa
Extensão
Monitoria
Biblioteca
Estágio
Ambientes Virtuais
Outros

Buscar

Funcionalidade: Total: 82 / Encontrados: 0

Período de aceitação do Programa de Monitoria 2016.2

Caro aluno,
caso tenha sido convocado no processo seletivo de monitoria 2016.2, a
vaga até o dia **28/09/2016**, por meio do **Portal Discente > Monitoria > Aceitar ou Recusar Monitoria**.

TURMAS DO SEMESTRE

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
-----------------------	-------	---------	------

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Empréstimos

- Agendamento de Empréstimos
- Renovar Meus Empréstimos
- Meu Histórico de Empréstimos

AS PEDRO NASCIMENTO DOS SANTOS

Avaliação Docente

Calendário Acadêmico de Graduação