



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA**

**Campus Professora Cinobelina Elvas**

Avenida Manoel Gracindo, km 01, Planalto Horizonte, Bom Jesus, Brasil - CEP 64049-550

Telefone/Fax: (89) 3562-1505

[www.ufpi.br/cpce](http://www.ufpi.br/cpce)

## **GUIA DE APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS - GAD**

**OBJETIVO** - Aproveitamento ou dispensa de estudos já realizados

**IMPORTANTE** - Este Guia é uma simplificação dos arts. 249 a 262 da [Resolução nº 177/12 CEPEX/UFPI](#). Para mais informações consulte a resolução na íntegra. Acesse [https://msha.ke/agronomia\\_bj](https://msha.ke/agronomia_bj), Site > aba Documentos

**QUEM PODE REALIZAR?** - Estudantes em instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras, em cursos de graduação reconhecidos ou autorizados

### **DESDE QUE ATENDAM AS SITUAÇÕES**

- i. Procedente de outra IES (transferido ou vinculado)
- ii. Portador de diploma de curso de graduação
- iii. Que tenha cursado o componente como aluno especial
- iv. Participante de Convênio Cultural da UFPI com IES estrangeiras
- v. Participante de Programa de Convênio com outras instituições
- vi. Realizado a atividade na UFPI enquanto vinculado a outro curso
- vii. Ter realizado em até 5 anos anteriores ao período da atividade

O aproveitamento somente poderá ocorrer para estudos realizados antes do período letivo de ingresso do aluno na UFPI, exceto para os casos de participantes de convênios culturais e de mobilidade acadêmica da UFPI com outras IES fora do município sede do curso vinculado.

### **DOCUMENTAÇÃO REQUERIMENTO PRÓPRIO**

O estudante deverá preencher, data e assinar o Requerimento de Aproveitamento de Estudos, disponível no Site do Curso ([https://sigaa.ufpi.br/sigaa/public/curso/documentos.jsf?lc=pt\\_BR&id=74087](https://sigaa.ufpi.br/sigaa/public/curso/documentos.jsf?lc=pt_BR&id=74087)), aba Documentos

### **ANEXOS QUE DEVEM IR JUNTOS AO REQUERIMENTO**

(a) histórico escolar atualizado, (b) comprovação do nível curricular do aluno e dos componentes curriculares cursados com a respectiva carga horária, nota e resultado (aprovado/reprovado), (c) programa dos componentes curriculares cursados com aprovação, (d) comprovação de reconhecimento ou autorização do curso

### **PARA ONDE ENVIAR**

Confira toda a documentação e envie, em um único arquivo PDF, ao E-mail da Coordenação ([agronomia\\_bj@ufpi.edu.br](mailto:agronomia_bj@ufpi.edu.br)) solicitando a abertura do processo à Diretoria de Administração Acadêmica - DAA.



Siga nossas redes sociais