



**Passo a passo de
como se Cadastrar,
Alterar e-mail e
Recuperar senha
de acesso ao
SIGAA.**



Seja bem-vindo(a)!

Este tutorial foi desenvolvido com o objetivo de apresentar o passo a passo para o aluno se cadastrar, alterar o e-mail e recuperar a senha de acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

Para que serve o SIGAA?

- O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através de vários módulos. Nele, o aluno tem acesso a todos os dados acadêmicos, como por exemplo: notas, disciplinas, horários das aulas, entre outras funcionalidades. Com o SIGAA, o aluno terá acesso a muitas funcionalidades online e em qualquer momento. Um ambiente acessível, simples e fácil. Para realizar o cadastro, basta seguir os passos deste manual.



1. Fazendo o Cadastro no SIGAA

Para se cadastrar no SIGAA, acesse o link <https://sigaa.ufpi.br/sigaa> e será direcionado para a seguinte página:



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema


Usuário:


Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 [Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.](#)

 [Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.](#)

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.349 13/05/2020 17:01

Clique em “Cadastre-se” na parte inferior do lado direito da página, conforme destacado na imagem abaixo:



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.349 13/05/2020 17:01

Em seguida, deverá ser preenchido o seguinte Formulário:



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula SIGAA:

Matrícula Antiga:

Nível: * MÉDIO ▼

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome: *

RG: * (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Deverão ser preenchidos os seguintes campos:

- 1. Matrícula SIGAA:** Matrícula SIGAA adquirida no momento da matrícula presencial. Caso não lembre ou não saiba a sua matrícula, procure a secretaria acadêmica ou coordenação do seu curso;
- 2. Nível:** Informar o nível de ensino do aluno (Médio ou Técnico);
- 3. CPF:** Número do CPF do aluno, que deverá ser informado sem pontos ou traços, o sistema adiciona automaticamente;
- 4. Nome:** O Aluno deverá informar seu nome completo;
- 5. RG:** Número do RG do aluno, neste campo digite APENAS os números;
- 6. Data de Nascimento:** Data do nascimento do aluno;

7. E-mail: Campo destinado para o aluno cadastrar o seu e-mail. Este campo é muito importante pois o aluno receberá diversas informações relativas ao sistema, como por exemplo a recuperação da senha de acesso ao sistema. Importante cadastrar um e-mail ativo e que seja usado habitualmente pelo aluno;

8. Ano/Semestre Inicial: Ano e semestre de ingresso do aluno no curso;

9. Login: O usuário deverá escolher um login, que garantirá o acesso ao sistema. Esse login deverá ser único no sistema, ou seja, caso o usuário cadastre um login já existente no sistema para outro usuário, o mesmo será recusado. Sugerimos que seja cadastrado o próprio CPF ou a Matrícula do aluno neste campo, já que são itens únicos para cada usuário.

10. Senha: Cadastrar a senha para acesso ao sistema contendo no mínimo 8 caracteres e, entre eles, no mínimo 1 letra e 1 número.

11. Confirmar Senha: Digitar novamente a senha cadastrada no item anterior para que seja confirmada pelo sistema.

Atenção! Preencha corretamente as informações requisitadas. O cadastro só será validado se os dados informados pelo aluno forem iguais aos dados fornecidos no registro acadêmico.



Inserido todos os dados, o aluno deve clicar em **CADASTRAR**:

DADOS DO DISCENTE

Matrícula SIGAA:

Matrícula Antiga:

Nível: * MÉDIO ▼

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome: *

RG: * (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Estando todas as informações corretas, aparecerá a seguinte mensagem com as letras na **cor verde** “Usuário cadastrado com sucesso”, conforme figura abaixo. Caso o aluno tenha informado algum dado errado, aparecerá, no mesmo local indicado na figura abaixo, uma mensagem com as letras na **cor vermelha** informando qual campo está errado, de modo que o aluno possa corrigi-lo e efetuar novamente o cadastro.



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) SIPAC (Administrativo) SIGRH (Recursos Humanos) SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Usuário Cadastrado com Sucesso

Esqueceu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sig-ap2.srv2inst1 - v3.8.46 03/04/2014 21:27



OBS: Caso o usuário não consiga completar o cadastro devido à algum erro de inconsistência de dados acadêmicos, entrar em contato com a secretaria acadêmica do CTF. Caso o erro seja ocasionado por algum problema de ordem técnica, entrar em contato com o setor de TI do CTF através do seguinte e-mail: ctf.sti@ufpi.edu.br

Pronto! Agora é só acessar novamente a página <https://sigaa.ufpi.br/sigaa> e digitar o login (Usuário) e Senha cadastrados, para finalmente o aluno acessar o sistema.



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.349 13/05/2020 17:01

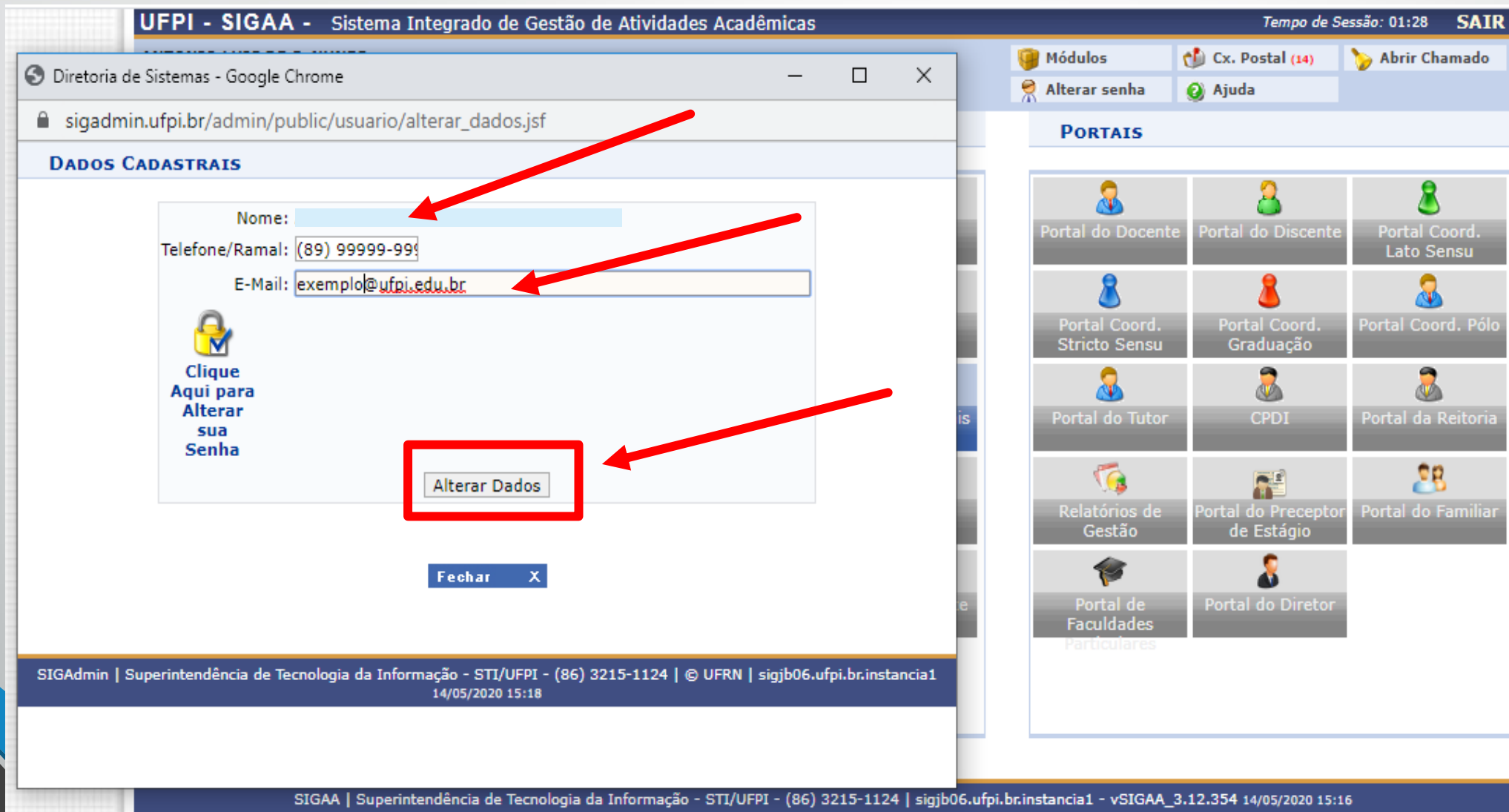
2. Alterando a senha e o e-mail no SIGAA



logado no sistema, clique em “alterar senha” conforme a figura abaixo:

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes 'UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Tempo de Sessão: 01:30', and 'SAIR'. Below the header, the current semester is 'Semestre atual: 2020.1' and the user is identified as 'COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO/UFPI (11.02)'. A navigation bar contains 'Módulos', 'Cx. Postal (14)', 'Abrir Chamado', and 'Ajuda'. The 'Alterar senha' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Biblioteca' icon in the 'MENU PRINCIPAL' grid to the 'Alterar senha' button. The 'MENU PRINCIPAL' grid includes categories like 'Infantil e Fundamental', 'Médio', 'Técnico', 'Formação Complementar', 'Graduação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', 'Pesquisa', 'Extensão e Cultura', 'Monitoria', 'Ações Acadêmicas Integradas', 'Ensino a Distância', 'Assistência ao Estudante', 'Ouvidoria', 'Ambientes Virtuais', 'Produção Intelectual', 'Biblioteca', 'Diplomas', 'Estágio', 'Residências em Saúde', 'Gestão de Espaços Físicos', 'NEE', 'Administração do Sistema', 'Prog. de Atual. Pedagógica', 'Avaliação Docente', 'SiSU', 'SIPAC (Administrativo)', 'SIGRH (Recursos Humanos)', and 'SIGAdmin'. The 'PORTAIS' section on the right lists various portals such as 'Portal do Docente', 'Portal do Discente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Pólo', 'Portal do Tutor', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Preceptor de Estágio', 'Portal do Familiar', 'Portal de Faculdades Particulares', and 'Portal do Diretor'.

Aqui podem ser alterados o telefone e o e-mail, basta digitar o novo e-mail e telefone e logo após clicar em “alterar dados”.



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:28 SAIR


Diretoria de Sistemas - Google Chrome
sigadmin.ufpi.br/admin/public/usuario/alterar_dados.jsf

DADOS CADASTRAIS

Nome:

Telefone/Ramal: (89) 99999-999

E-Mail:

 **Clique Aqui para Alterar sua Senha**

Alterar Dados

Fechar X

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar
Portal de Faculdades Particulares	Portal do Diretor	

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sigjb06.ufpi.br.instancia1
14/05/2020 15:18

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.354 14/05/2020 15:16

Ainda na mesma imagem da página anterior, poderá ser alterada a senha clicando no cadeado no lado esquerdo da tela.



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:28 SAIR


Diretoria de Sistemas - Google Chrome
sigadmin.ufpi.br/admin/public/usuario/alterar_dados.jsf

DADOS CADASTRAIS

Nome:

Telefone/Ramal: (89) 99999-999















E-mail: exemplo@ufpi.edu.br

 **Clique Aqui para Alterar sua Senha**

Alterar Dados

Fechar X

PORTAIS

 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Portal de Faculdades Particulares	 Portal do Diretor	

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sigjb06.ufpi.br.instancia1
14/05/2020 15:18

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.354 14/05/2020 15:16

Em seguida, você digitará a senha atual e a nova senha que deseja cadastrar, repetindo a nova senha, nos campos indicados. Clique em “alterar dados” para salvar as alterações.

The screenshot displays the 'UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' interface. The main content area shows the 'DADOS CADASTRAIS' form with the following fields:

- Nome:
- Telefone/Ramal: (89) 99999-999
- E-Mail: exemplo@ufpi.edu.br
- Senha Atual:
- Nova Senha:
- Repetir Nova Senha:

A red box highlights the password fields and the 'Alterar Dados' button. Below the form is a 'Fechar' button. The sidebar on the right contains a 'PORTAIS' section with the following links:

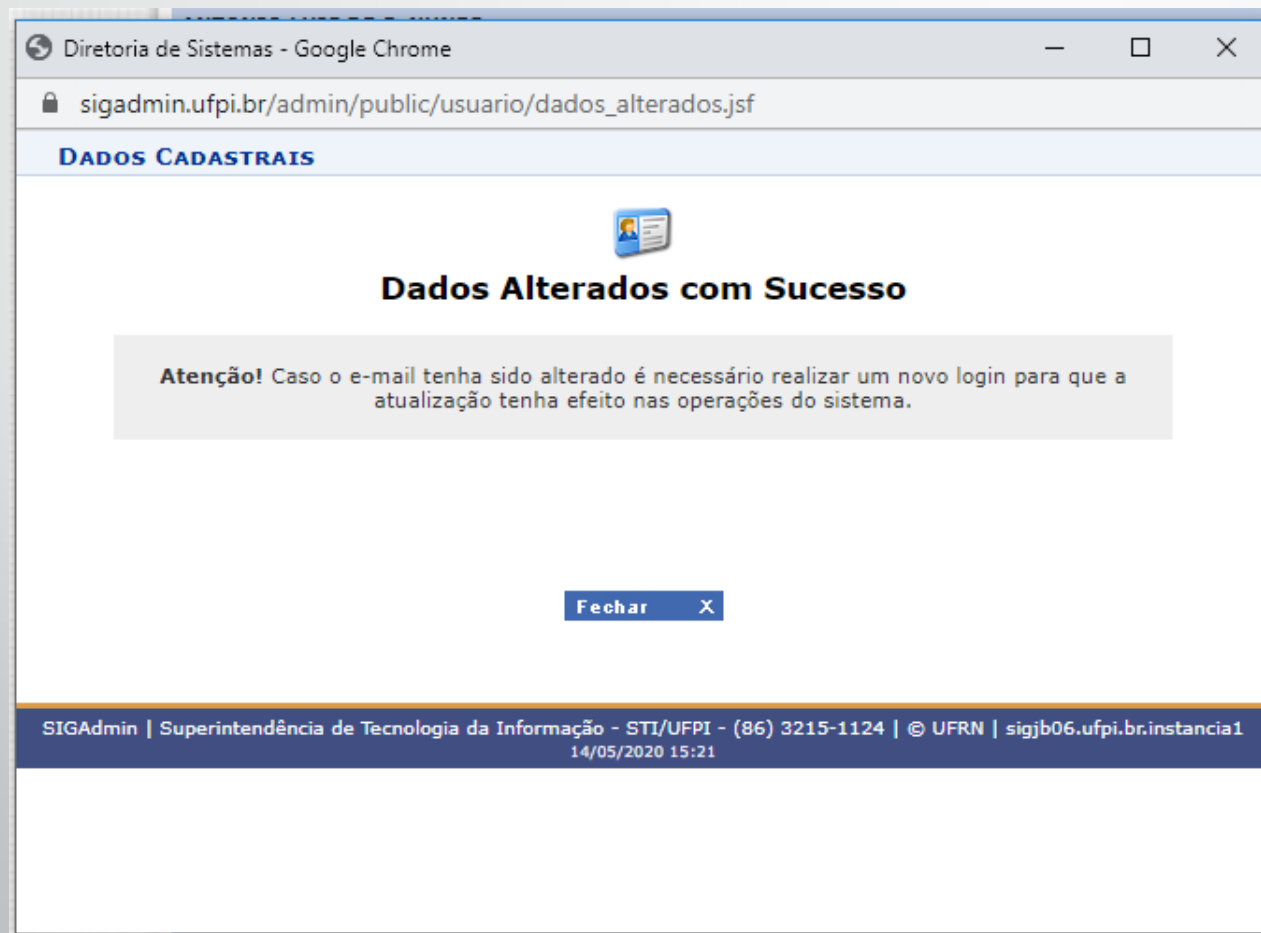
- Portal do Docente
- Portal do Discente
- Portal Coord. Lato Sensu
- Portal Coord. Stricto Sensu
- Portal Coord. Graduação
- Portal Coord. Pólo
- Portal do Tutor
- CPDI
- Portal da Reitoria
- Relatórios de Gestão
- Portal do Preceptor de Estágio
- Portal do Familiar Particulares
- Portal de Faculdades Particulares
- Portal do Diretor

The top navigation bar includes 'Módulos', 'Cx. Postal (14)', 'Abrir Chamado', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The footer contains the following information:

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sigjb06.ufpi.br.instancia1 14/05/2020 15:19

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.354 14/05/2020 15:16

Se os dados inseridos estiverem corretos, a seguinte mensagem será apresentada:



3. Recuperando a senha de acesso ao SIGAA



Para recuperar a senha de acesso, o usuário terá que acessar a página de login do SIGAA, através do link <https://sigaa.ufpi.br/sigaa> e logo após clicar em “esqueceu a senha? **Clique aqui para recuperá-la.**”

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.354 14/05/2020 15:11

O usuário deverá digitar o seu Login de acesso e o **e-mail cadastrado no SIGAA**, bem como o conteúdo da imagem que aparecerá na tela de recuperação de senha e logo após clicar em “Recuperar Senha”. Neste momento, lembramos da importância de lá no item 1 (Fazendo o cadastro no SIGAA) deste tutorial de se cadastrar um e-mail ativo e usado habitualmente pelo aluno, pois apenas assim será possível recuperar a senha caso precise futuramente.



UFPI - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

RECUPERAR SENHA

Para recuperar sua senha, digite seu Login e o E-Mail cadastrado no sistema. Um e-mail será enviado solicitando a confirmação da recuperação da senha.

DADOS PARA RECUPERAÇÃO

Login:

E-Mail Cadastrado:

Imagem: Digite o que conteúdo da imagem

1 3 7 6 8 0

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 vSIGAdmin_2.7.37 14/05/2020 15:11

Serão enviadas para o e-mail cadastrado as instruções necessárias para o usuário recuperar a sua senha. O usuário deverá acessar o seu e-mail e seguir a instruções recebidas.

UFPI - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

[RECUPERAR SENHA](#)

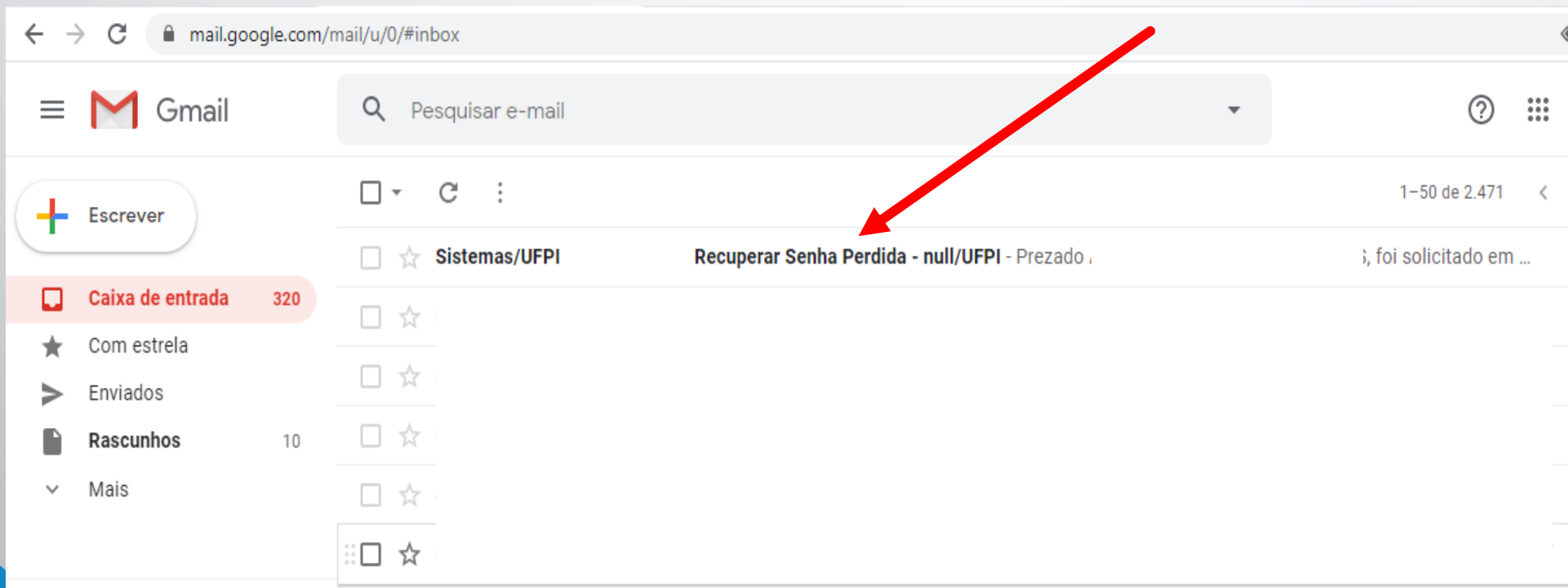
Solicitação realizada com sucesso. Foram enviadas para o seu e-mail as instruções necessárias para alterar a sua senha. Caso não receba a mensagem de redefinição de senha em alguns minutos, por favor verifique suas pastas de SPAM ou de lixo eletrônico da sua conta de e-mail. Caso não receba a mensagem de redefinição de senha em alguns minutos, por favor verifique suas pastas de SPAM ou de lixo eletrônico da sua conta de e-mail.

Clique no sistema no qual você deseja entrar:

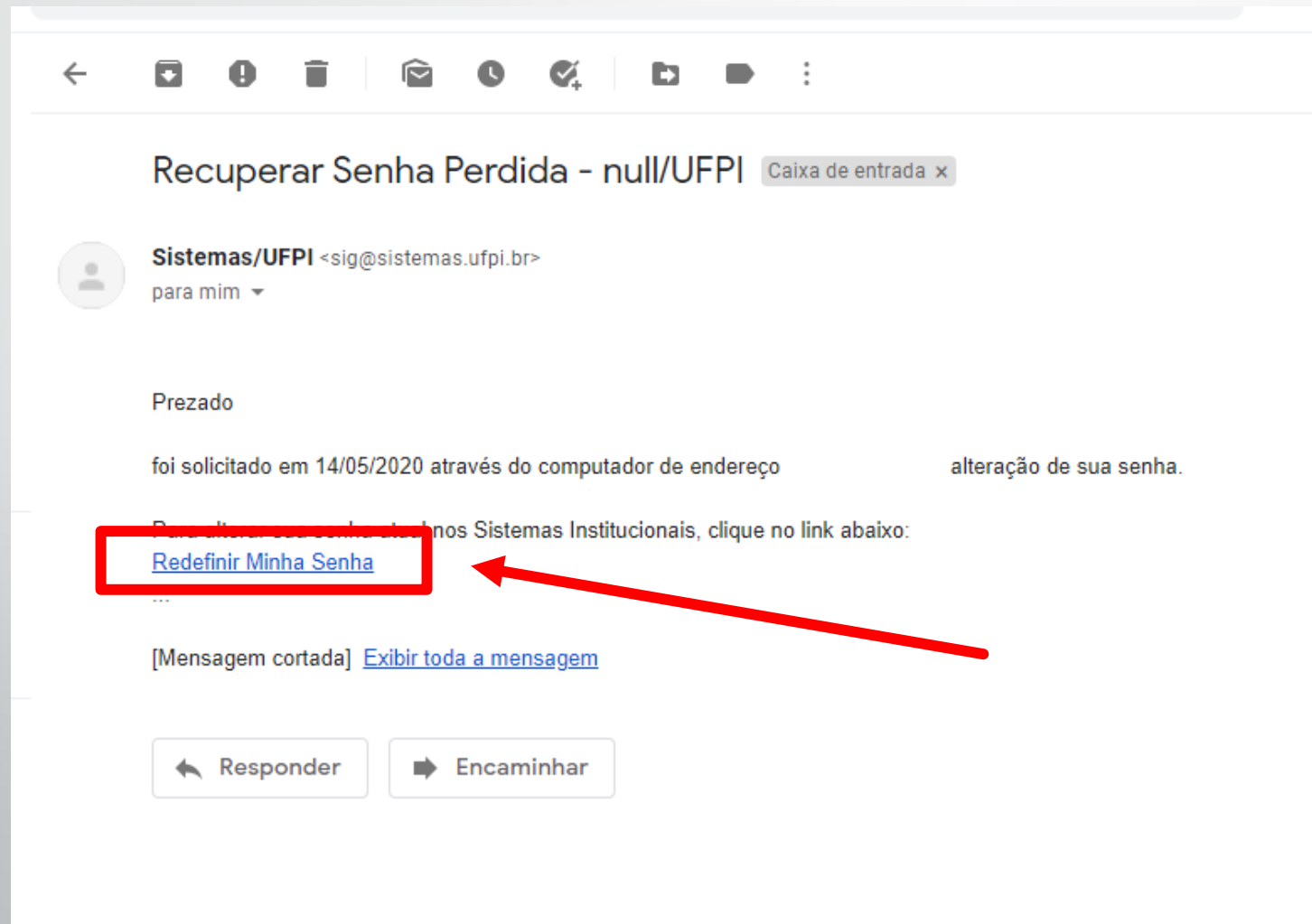
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 vSIGAdmin_2.7.37 14/05/2020 15:12

Acesse o seu e-mail e clique no e-mail recebido dos sistemas/UFPI:



Clique em “Redefinir Minha Senha”:



Agora só cadastrar a nova senha, confirmá-la e clicar em “Alterar Senha” para finalizar o processo.

UFPI - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

RECUPERAR SENHA

Digite uma nova senha para acessar os sistemas.

ALTERAR SENHA


Nova senha:

Confirme a Nova Senha:

Alterar Senha

Pronto! Agora o usuário já pode acessar novamente o sistema com a nova senha cadastrada!

UFPI - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

 • **Senha alterada com sucesso!** (x) fechar mensagens

[RECUPERAR SENHA](#)

Alteração de senha realizada com sucesso!

Clique no sistema no qual você deseja entrar:

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 vSIGAdmin_2.7.37 14/05/2020 15:15



Dúvidas

ctf.sti@ufpi.edu.br



Universidade Federal do Piauí | Colégio Técnico de Floriano | 2020

www.ufpi.br | www.ufpi.br/ctf