

2023



# Manual do Estágio Docência

PPGD/UFPI  
PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

---

M433m

Matos, Nelson Juliano Cardoso; Gomes, Francisca Gabriela.  
Manual do Estágio Docência. Teresina: Programa de Pós-  
Graduação em Direito da UFPI, 2023.  
25 p.

ISBN

1. Normalização bibliográfica. 2. Mestrado. 3. Dissertações. I.  
Matos, Nelson Juliano Cardoso Matos. II. Programa de Pós-  
Graduação em Direito.

CDD - 001.42

---

## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

### Coordenação

Nelson Juliano Cardoso Matos  
Raul Lopes de Araújo Neto  
Éfren Paulo Porfírio de Sá Lima

### Corpo docente

Cleber de Deus Pereira da Silva  
Deborah Dettmam Matos  
Éfren Paulo Porfírio de Sá Lima  
Francisco Meton Marques de Lima  
Gabriel Rocha Furtado  
Joseli Lima Magalhães  
Nelson Juliano Cardoso Matos  
Olívia Brandão Melo Campelo  
Raul Lopes de Araújo Neto  
Robertônio Santos Pessoa  
Samuel Pontes do Nascimento  
Sebastião Patrício Mendes da Costa

# APRESENTAÇÃO



Este catálogo de informações básicas é dirigido ao aluno do Mestrado em Direito da UFPI e ao corpo docente e técnico do Programa de Pós-Graduação em Direito da UFPI. Pretende apresentar, de forma sintética, as principais atribuições e rotinas afeitas à realização do [Estágio Docência](#). Trata-se de versão preliminar, portanto, sujeita a correções e aperfeiçoamento.

Teresina, junho de 2023.

Nelson Juliano Cardoso Matos

Raul Lopes de Araújo Neto

Éfren Paulo Porfírio de Sá Lima

# O QUE É O ESTÁGIO DOCÊNCIA?



Art. 2º Entende-se por Estágio Docência a atuação do aluno de pós-graduação em atividades acadêmicas sob a supervisão direta de um professor do quadro efetivo da UFPI responsável pelo componente curricular.

# OBRIGATORIEDADE E DURAÇÃO



O Estágio Docência é obrigatório para todos os alunos regulares do Mestrado em Direito da UFPI.

A duração do Estágio Docência é de um semestre letivo da Graduação.

É facultativo realizar o Estágio Docência por mais de um semestre.

# QUANDO FAZER?



O início das atividades do Estágio Docência deverá acontecer, preferencialmente, a partir do segundo semestre letivo do Mestrado.

Os prazos para requer a aprovação do plano de trabalho e do relatório de atividades estão previstos no Calendário do Mestrado em Direito da UFPI, disponível no sítio eletrônico do PPGD/UFPI.

<https://ppgd.ufpi.edu.br/>

# DEDICAÇÃO E CARGA HORÁRIA



Carga horária de dedicação ao Estágio Docência: 4 horas semanais (ou seja, 60h por semestre).

Limitada, na participação em sala de aula, a 50% da carga horária da disciplina da Graduação.

# PROCEDIMENTO DO ESTÁGIO DOCÊNCIA: DO PLANO DE TRABALHO À HOMOLOGAÇÃO

## Procedimento para O Estágio Docência

**Etapa 1.** Elaboração do plano de trabalho (formulário padrão).

**Etapa 2.** Solicitação, pelo Protocolo Geral da UFPI, de aprovação do plano de trabalho e de autorização para início do Estágio Docência.

**Etapa 3.** Homologação do plano de trabalho pelo Colegiado.

**Etapa 4.** Realização do Estágio Docência, nos termos do plano de trabalho, sob a supervisão do docente regente da disciplina.

**Etapa 5.** Elaboração do relatório de atividades realizadas no Estágio Docência (formulário padrão).

**Etapa 6.** Solicitação, pelo Protocolo Geral da UFPI, de aprovação do relatório de atividades e de registro do Estágio Docência no histórico escolar (com a integralização dos créditos).

**Etapa 7.** Homologação do relatório de atividades pelo Colegiado.

**Etapa 8.** Registro do Estágio Docência no histórico escolar (com a integralização dos créditos) pela Secretaria do PPGD/UFPI.

# PLANO DE TRABALHO



O plano de trabalho deverá ser preenchido em formulário padrão disponível no sítio eletrônico do PPGD/UFPI.

<https://ppgd.ufpi.edu.br/>

<https://ufpi.br/prpg/>

E deverá conter as seguintes informações:

Dados do mestrando;

Dados da disciplina na Graduação;

Objetivos da disciplina e objetivos do estágio;

Justificativa, natureza das atividades, formas de atuação e carga horária;

Cronograma.

O plano de trabalho deverá ser assinado:

Pelo mestrando;

Pelo orientador do mestrando;

Pelo Coordenador do Curso de Graduação;

Pelo Chefe do Departamento.





PLANO DE ESTÁGIO DOCÊNCIA

I -- UNIDADE DESTINATÁRIA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

II -- DADOS DO MESTRANDO

Nome: =	
E-mail: =	Telefone: =
Matrícula: =	Data de ingresso: =
Linha de Pesquisa: Linha 1 <input type="checkbox"/> ... Linha 2 <input type="checkbox"/> ... Linha 3 <input type="checkbox"/>	

III -- DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome da disciplina: =	
Carga horária da disciplina: =	Semestre/ano de oferta da disciplina: =
Departamento da disciplina: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS	
Nome do professor responsável pela disciplina: =	
Nome do orientador do PPGD: =	

IV -- OBJETIVOS DA DISCIPLINA

1 2 3
-------------

V -- OBJETIVOS DO ESTÁGIO

1 2 3 4 5
-----------------------

VI -- JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO COMPONENTE (DISCIPLINA)

1 2 3 4 5
-----------------------

VII -- NATUREZA DAS ATIVIDADES

1 2
--------

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES



O relatório de atividades deverá ser preenchido no formulário padrão disponível no sítio eletrônico do PPGD/UFPI.

<https://ppgd.ufpi.edu.br/>

<https://ufpi.br/prpg/>

E deverá conter as seguintes informações:

Dados do mestrando;

Dados da disciplina na Graduação;

Ementa da disciplina; assuntos abordados; bibliografia utilizada;

Autoavaliação.

O plano de trabalho deverá conter o parecer assinado pelo supervisor do Estágio Docência.



RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO DOCÊNCIA

I -- UNIDADE DESTINATÁRIA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

II -- DADOS DO MESTRANDO

Nome: *	
E-mail: *	Telefone: *
Matrícula: *	Data de ingresso: *
Linha de Pesquisa: Linha 1 <input type="checkbox"/> ... Linha 2 <input type="checkbox"/> ... Linha 3 <input type="checkbox"/>	

III -- DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome da disciplina: *	
Carga horária da disciplina: *	Semestre/ano de oferta da disciplina: *
Departamento da disciplina: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS	
Nome do professor responsável pela disciplina: *	
Nome do orientador do PPGD: *	

IV -- EMENTA DA DISCIPLINA:

V -- DESCRIÇÃO SUSCINTA DOS TÓPICOS ABORDADOS:

VI -- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA DISCIPLINA:

VII -- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS EMPREGADAS:

# FORMULÁRIOS E REGULAMENTOS



Os formulários e regulamentos estão disponíveis no sítio eletrônico do PPGD/UFPI e da PRPG/UFPI.

<https://ppgd.ufpi.edu.br/>

<https://ufpi.br/prpg/>



