**REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO DE CURSO**

À Coordenação do Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, Associação Plena em Rede, da UFPI.

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matrícula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Venho, por meio deste solicitar o Trancamento do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, Associação Plena em Rede, da UFPI pelo período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_meses/dias conforme regulamenta o Artigo \_\_\_\_\_\_\_ do Regimento Interno do Curso.

E-mail: XXXXXXXXXXXXX Telefone: (XX) XXXXX-XXXX

( ) Não sou Bolsista ( ) Sou Bolsista: Agência de fomento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Em anexo a este requerimento, segue a justificativa desta solicitação.

Teresina-PI, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Discente/Requerente

Ciente e de acordo com este requerimento e justificativa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a)

**Justificativa** (anexar documentos ao final, caso necessário)

OBS: VER AS INSTRUÇÕES NO FINAL DESTE DOCUMENTO

**Obs 1*:*** *Este requerimento,* *devidamente preenchido e assinado, e seus anexos, em* ***arquivo único no formato PDF,*** *copiável, deve ser enviado para o e-mail:* [*protocologeral@ufpi.edu.br*](mailto:protocologeral@ufpi.edu.br)*, solicitando abertura de processo eletrônico, junto ao Protocolo Geral da UFPI, com destino à COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE - EM REDE/PRPG (11.07.06).*

**Obs 2***: Os prazos de prorrogações solicitados devem estar de acordo com o que determina o Regimento Interno do Curso vigente. Ressalta-se que o preenchimento de todos os campos deste requerimento é obrigatório.*

* **PARA CASOS DE SOLICTAÇÕES DE TRACAMENTOS ADMINISTRATIVOS**

Anexo a solicitação devem constar informações do que foi feito e o que está faltando da pesquisa (para que o Colegiado tenha condições de avaliar a razoabilidade do tempo de trancamento que está sendo solicitado).

* **PARA CASOS DE LICENÇAS: MATERNIDADE E MÉDICA:**

1. **LICENÇA MATERNIDADE:**

• Requerimento com informações do pedido e dados pessoais, datada e assinada pela discente;

• Atestado médico;

• Cópia da certidão de nascimento da criança.

1. **LICENÇA MÉDICA:**

• Requerimento com informações do pedido e dados pessoais, datada e assinada pelo(a) discente;

• Atestado médico contendo CID;

• Quaisquer outros documentos complementares pertinentes.