



REQUERIMENTO DE REALIZAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA

ORIENTAÇÕES AO ALUNO: (a) Preencha este formulário. (b) Anexe o(s) documento(s) comprobatório(s) da justificativa. (c) Entregue na secretaria do curso/departamento em **ATÉ 03 DIAS ÚTEIS, CONTANDO A DATA DA AVALIAÇÃO ORIGINAL.** (d) O(a) secretário(a) datará e assinará recibo comprovando o seu pedido, **sem esse recibo não fica válido o seu pedido.** Essa via é o comprovante de que entregou o requerimento. (e) Avise ao professor que deu entrada. (f) A justificativa será analisada pelo professor e, se aceita, o aluno deverá realizar a nova avaliação.

Senhor(a) Prof(a) _____,

Pelo presente, eu, _____, aluno(a) do curso _____ – UFPI, regularmente matriculado na disciplina _____, matrícula _____ venho solicitar a realização de Segunda Chamada da avaliação (nos termos da Resolução nº 177/12 – CEPEX de 5 de novembro de 2012, no seu artigo 108, parágrafos 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º) ocorrida em ___/___/___, à qual não pude realizar pelos motivos expostos a seguir, em relação aos quais **anexo documentos comprobatórios.**

Exposição: _____

Teresina, ___ de _____ de _____

ASSINATURA DO ALUNO

E-mail do aluno: _____ Telefone do aluno: _____

Recebido em ___/___/___ por _____.

ALUNO(A) ANEXO DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

Sim Não

RESULTADO:

Deferido Indeferido, em ___/___/___.

JUSTIFICATIVA:

RECIBO DO (A) ALUNO (A): REQUERIMENTO DA PROVA DE 2ª CHAMADA

RECEBI em ___/___/___ o requerimento do aluno _____, matrícula nº _____, solicitando prova de 2ª chamada para a disciplina _____. O aluno (a) anexou documentos comprobatórios: Sim Não.

Teresina, ___ de _____ de _____.

ASSINATURA DO SERVIDOR