

INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE USUÁRIO NO SIGAA

1. Acessar o link: <https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/verTelaLogin.do>
2. Seguir as instruções conforme as imagens a seguir.

The screenshot shows the UFPI SIGAA login page. At the top, it says "UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Below this, there is a warning: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." There are five menu items: SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos), SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais), and SIGAdmin (Administração e Comunicação). Below the menu, there are links for recovering lost email, login, or password. The main section is "Entrar no Sistema" with fields for "Usuário:" and "Senha:" and an "Entrar" button. At the bottom, there are two "Cadastre-se" links. The first is for "Professor ou Funcionário" and the second is for "Aluno". A red arrow points to the "Aluno" link. At the very bottom, there are instructions for using Mozilla Firefox and Adobe Reader, and a footer with contact information and a timestamp.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br:instancia1 - vSIGAA_3.12.510 09/02/2021 16:23

3. Preencher o formulário com número de matrícula e os dados pessoais.

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula SIGAA:

Matrícula Antiga:

Nível: * 

- INFANTIL
- FORMAÇÃO COMPLEMENTAR
- MÉDIO
- GRADUAÇÃO
- LATO SENSU
- MESTRADO**
- DOCTORADO
- TÉCNICO
- RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL

CPF: *

Nome: *

RG: * (s)

Data de Nascimento: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial: * - (Ex.: 2006-2)

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

DEIXAR SELECIONADO NA OPÇÃO "MESTRADO"

* Campos de preenchimento obrigatório.

4. Após clicar em cadastrar, chegará um e-mail com a confirmação dos dados e a efetivação do cadastro.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula SIGAA:

Matrícula Antiga:

Nível:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF:

Nome:

RG: (Digite apenas os números)

Data de Nascimento:

E-Mail:

Ano/Semestre Inicial: - (Ex.: 2006-2)

Login:

Senha:

Confirmar Senha:

* Campos de preenchimento obrigatório.

APÓS PREENCHER OS DADOS, CLICAR EM "CADASTRAR"

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.510 09/02/2021 16:29