

O que fazer após a Defesa bem sucedida de sua Dissertação?

Entrega de documentação: **O passo-a-passo em 3 ações**

| N | Documentos | Procedimento | Prazo | Check-list | Local |
|--|---|---|----------------------------|--|--|
| 1 | <u>Ata</u> | Enviar imediatamente logo após a defesa com parecer favorável devidamente assinada (preferencialmente digital em meu.gov) pela comissão de avaliação da dissertação . Para: mnpef@ufpi.edu.br Assunto: ATA DEFESA <i>nome completo do aluno</i> | Imediato | () | mnpef@ufpi.edu.br |
| 2 | Dissertação (versão final) + PE + Ata + Termo de Autorização. (3 Cópias em CD) | A) Enviar 2 cópias com as seguintes recomendações. 1. Mídia digital em CD ^[1] 2. Formato de todos os arquivos: pdf 3. Quantidade de arquivos a serem gravados no CD: 4 (1) Dissertação + (2) Produto Educacional (PE) + (3) Ata + (4) Termo de Autorização para Publicação no repositório B) Recomendações importantes. A Dissertação deve vir com: a) Ficha catalográfica da BCCB . b) Folha de Ata substituindo a folha de aprovação. c) O Produto Educacional (PE) inserido na seção “Anexos”. Nota: O PE deve está, portanto, em dois lugares: i) Na Dissertação em uma seção chamada ANEXO. ii) Em um arquivo à parte no CD. | Até 60 dias ^[2] | 1() 2() 3() 4() a () b () c () i () ii () | Coordenação do MNPEF |
| 3 | Dissertação (versão final) | Encaminhar 1 (uma) cópia do CD ^[3] | - | 3 () | PRPG |
| Nota: No ato da entrega destes 2 CDs à coordenação do mestrado você deverá receber uma DECLARAÇÃO DA COORDENAÇÃO ^[4] . | | | | | |

1 [Modelos](#) de capa para colar no CD e no caixa para fácil identificação e organização.

2 Esta coordenação tem prazo a cumprir para encaminhar toda documentação e atualização nas plataformas **SBF**, **SUCUPIRA** e **CAPES**, **repositório institucional da UFPI**.

3 Esta você posteriormente entregará na **PRPG** (Pró-Reitoria de pós-graduação) quando no momento da sua solicitação de **DIPLOMA**.

4 Este lhe será posteriormente solicitado na **PRPG** quando na sua solicitação de Diploma.