



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
MESTRADO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE (MDMA)

Avenida Universitária, nº1310
Fone (86) 2222-5566 - E-mail: mdma@ufpi.edu.br



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA DE MESTRE

1- Requerimento de solicitação de diploma disponível na página do curso no menu “documentos / formulários / REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA - MDMA” (preencher somente os dados pessoais no primeiro campo); colocar as duas assinaturas nos campos inerentes a assinatura do(a) requerente (não bloquear, após as assinaturas, e não preencher outros campos do documento). Link do requerimento:

<https://sigaa.ufpi.br/sigaa/verProducao?idProducao=5744448&key=e7fdb2ea83e350ab9cae58d2d751debe>

2- Cópia do RG e CPF;

3- Cópia do diploma da graduação (frente e verso);

4- Cópia do histórico da graduação (sem pendências);

5- Cópia do histórico do MDMA (sem pendências);

6- Cópia da Ata de Defesa com todas as assinaturas;

7- Declaração, datada e assinada pelo(a) orientador(a), de que as correções sugeridas pela banca foram realizadas com êxito;

8- Declaração de “nada consta/quitação” da Biblioteca Central da UFPI (com no máximo 30 dias da data de expedição) – as normas de solicitação também podem ser acessadas no Instagram da Biblioteca ([bccbufpi](https://www.instagram.com/bccbufpi));

9- Termo de Autorização para Publicação de Dissertação devidamente datado e assinado pelo autor (discente); (Modelo na página do MDMA – link: <https://sigaa.ufpi.br/sigaa/verProducao?idProducao=3397847&key=49de9e140e2e82edbaffdacf0eb456e0>)

Obs: Bolsistas da FAPEPI deverão providenciar **um CD**, confeccionado de acordo com o padrão programa - link:

<https://sigaa.ufpi.br/sigaa/verProducao?idProducao=3611780&key=4b2c589b9c198c9a4f613400985b0211>

11 e entregar na Secretaria do PRODEMA/UFPI no mesmo dia em que for enviar a documentação por e-mail. Também, devem enviar (em arquivo separado e no mesmo e-mail de envio da documentação de 1 a 9) o relatório final de atividades do bolsista FAPEPI com a avaliação de desempenho feita e assinada pelo(a) orientador(a); (verificar modelo de relatório disponível na página eletrônica da FAPEPI).

(Ver instruções obrigatórias na página seguinte)



Instruções obrigatórias a serem seguidas:

- A) A documentação listada de **1 a 9** deve ser enviada, em **arquivo único em PDF**, na ordem acima listada, de forma legível, para o e-mail da Secretaria do curso: secprodemaufpi@ufpi.edu.br
- B) A **folha de aprovação** (devidamente preenchida, datada e assinada, pelos membros avaliadores titulares da banca, (modelo conforme a ABNT) e a Ficha catalográfica, solicitada pelo SIGAA, para a biblioteca (instruções, também, no Instagram: bccbufpi); são de responsabilidade do(a) discente e **DEVEM** integrar a versão final da tese juntamente com os outros itens pré-textuais obrigatórios.
- C) O **PDF da Dissertação (versão final)**, não protegido e/ou não bloqueado, e uma **outra cópia do Termo de Autorização para Publicação da Dissertação** (cópia que será enviada para o Repositório da Institucional da UFPI), também, deve ser enviado para o e-mail da Secretaria na mesma ocasião do envio da documentação listada no item A, porém, em arquivos separados daquele grupo, bem como o **relatório final de atividades do curso**, devidamente assinado pelo(a) discente e orientador(a) (**para todos os bolsistas**).
- D) **NÃO** há exigência de **cópia impressa e entrega de CD** da versão final da Dissertação no Programa (salvo para os **bolsistas FAPEPI** que devem providenciar **um CD** conforme já informado anteriormente).
- E) Após o envio de toda a documentação exigida, o discente deverá aguardar novas instruções a serem repassadas pela Secretaria ou Coordenação local do curso por e-mail.