

PROCEDIMENTO PARA ENTREGA DE MONOGRAFIA E CADASTRO DE BANCA DE DEFESA DO CURSO BACHARELADO EM ARQUEOLOGIA:

- ✓ Monografias (Graduação).
- ✓ Deverão ser encaminhados à Coordenação do Curso em arquivo digital (PDF) acompanhadas do Termo de Autorização de Publicação no Catálogo SIGAA das Bibliotecas da UFPI:
- ✓ Link para o Formulário:
<https://ufpi.br/ultimas-noticias-biblioteca/14429-normas-de-trabalhos-academicos>
- ✓ EMAILs para envio da documentação:
coord_arqueologia@ufpi.edu.br
arqueologiasecretaria@outlook.com
- ✓ Acesse aqui o Termo de Autorização para Publicar o seu TCC no Catálogo Eletrônico das Bibliotecas do SIBi-UF.
- ✓ **PASSO-A-PASSO:**
- ✓ (1) Envio do PDF do TCC.
- ✓ (2) formulário de cadastro de defesa/banca com a assinatura digital discente e do orientador(a).
- ✓ (3) o termo de autorização da biblioteca de Publicação no Catálogo SIGAA das Bibliotecas da UFPI.