



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
MESTRADO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE (MDMA)

Avenida Universitária, nº1310
Fone (86) 2222-5566 - E-mail: mdma@ufpi.edu.br



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA DE MESTRE

- 1- Requerimento de solicitação de diploma disponível na página do curso no menu “documentos / formulários / REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA - MDMA” (preencher somente os dados pessoais no primeiro campo); colocar as duas assinaturas nos campos inerentes a assinatura do(a) requerente (não bloquear, após as assinaturas, e não preencher outros campos do documento). Link do requerimento: <https://sigaa.ufpi.br/sigaa/verProducao?idProducao=5744448&key=e7fdb2ea83e350ab9cae58d2d751debe>
- 2- Cópia do RG e CPF;
- 3- Cópia do diploma da graduação (frente e verso);
- 4- Cópia do histórico da graduação (sem pendências e com o status de concluído);
- 5- Cópia do histórico do MDMA (sem pendências e com o status de defendido);
- 6- Cópia da Ata de Defesa com todas as assinaturas;
- 7- Declaração, datada e assinada pelo(a) orientador(a), de que as correções sugeridas pela banca foram realizadas com êxito (fornecida pelo orientador(a));
- 8- Declaração de “nada consta/quitação” da Biblioteca Central da UFPI (com no máximo 30 dias da data de expedição) – as normas de solicitação também podem ser acessadas no Instagram da Biblioteca ([bccbufpi](https://www.instagram.com/bccbufpi));
- 9- Termo de Autorização para Publicação de Dissertação devidamente datado e assinado pelo autor (discente); (Modelo na página do MDMA ou no link: <https://sigaa.ufpi.br/sigaa/verProducao?idProducao=3397847&key=49de9e140e2e82edbaffdacf0eb456e0>)

(Ver instruções obrigatórias na página seguinte)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
MESTRADO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE (MDMA)
Avenida Universitária, nº 1310
Fone (86) 2222-5566 - E-mail: mdma@ufpi.edu.br



Instruções obrigatórias a serem seguidas:

- A) A documentação listada de **1 a 9** deve ser enviada, em **arquivo único em PDF**, na ordem acima listada, de forma legível, para o e-mail da Secretaria do curso: secprodemaufpi@ufpi.edu.br
- B) A **folha de aprovação** (devidamente preenchida e assinada, pelos membros avaliadores titulares da banca, (modelo conforme a ABNT vigente) e a Ficha catalográfica, solicitada pelo SIGAA, para a biblioteca (instruções, também, no Instagram: bccbufpi); são de responsabilidade do(a) discente e **DEVEM** integrar a versão final da tese juntamente com os outros itens pré-textuais obrigatórios.
- C) O **PDF da Dissertação (versão final)**, não protegido e/ou não bloqueado, e uma **outra cópia do Termo de Autorização para Publicação da Dissertação** (cópia que será enviada para o Repositório da Institucional da UFPI), também, deve ser enviado para o e-mail da Secretaria na mesma ocasião do envio da documentação listada no item A, porém, em arquivos separados daquele grupo, bem como o **relatório final de atividades do curso**, devidamente assinado pelo(a) discente e orientador(a) (**para todos os bolsistas**).
- D) **NÃO** há exigência de **cópia impressa e entrega de CD** da versão final da Dissertação no Programa.
- E) Após o envio de toda a documentação exigida, o discente deverá aguardar novas instruções a serem repassadas pela Secretaria ou Coordenação local do curso por e-mail.