

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL

MESTRADO

Ilmo(a) Sr(a), Coordenador(a) do PPG em Ciência da Computação. Eu, _____, candidato(a) selecionado(a) no processo seletivo do Programa de Pós-Graduação (PPG) em Ciência da Computação, para cursar **Mestrado**, vem, mui respeitosamente, requerer a sua **matrícula institucional**, nos termos da Resolução nº 658/24-CEPEX. Para tanto, anexa a documentação comprobatória abaixo:

-) Atestado de Proficiência (opcional, devendo ser entregue em até 12 meses após a data da matrícula);
-) Cópia do Diploma ou Certidão de Conclusão da Graduação*;
-) Histórico Escolar da graduação;
-) Cópia da Carteira de Identidade (RG);
-) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
-) Certificado de quitação com o Serviço Militar (somente para o gênero masculino);
-) Cópia do Comprovante de Residência;
-) 01 Foto 3X4;
-) Declaração de Conhecimento do artigo 32 da Resolução nº 658-2024 CEPEX.

Comprometo-me, na oportunidade, a cumprir os requisitos previstos no Regimento Interno do PPG o qual ficarei vinculado e as normas da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPI.

Teresina, ____ / ____ / ____

(Assinatura do Candidato)

Fones: () _____

E-mail: _____

*Concluintes de curso de graduação poderão realizar matrícula provisória, passando a contar com o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data da matrícula institucional, para apresentar documento de integralização curricular de Curso de Graduação, conforme estabelece o artigo 35 da Resolução nº 658-2024 CEPEX.