



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS  
FARMACÊUTICAS



**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONFECCÃO DO DIPLOMA  
DO TÍTULO DE MESTRE/DOCTOR EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**

ENTREGAR NA SECRETARIA:

- 1 (uma) cópia da Dissertação/Tese (capa dura preta das letras douradas – ver modelo na secretaria; com **assinatura de todos** os componentes da banca – sougov.);
- 1 (uma) cópia Eletrônica pdf. (Dissertação/Tese em DVD ou enviada para nosso e-mail oficial **via orientador**);
- Termo de Autorização para Publicação da Biblioteca Central (**modelo no site**);
- Declaração do orientador ciente da entrega (**modelo no site**);
- Requerimento de confecção de diploma PRPG (**modelo no site**);
- Nada Consta da Biblioteca Central;
- Histórico Escolar do Mestrado;
- Cópia do Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cópia da Ata de Defesa;
- Cópia do Diploma de Graduação e Histórico Escolar da Graduação;

Após conferência e liberação da Coordenação do PPGCF, o aluno requerente deve abrir processo junto ao protocolo geral encaminhando para PRPG. Os documentos devem ser enviados em arquivo ÚNICO, em PDF (incluindo o trabalho de conclusão), sendo a primeira página o **Termo de Abertura de Processo** (modelo no site), seguido do **Memorando** do PPGCF solicitando a confecção do Diploma do referido aluno, assinado e entregue pelo coordenador e da **Declaração** que o aluno entregou todos os documentos necessários (também entregue pela coordenação). A seguir os demais documentos em ordem de leitura e análise do setor de destino.

O requerente deverá enviar arquivo ÚNICO para o e-mail **protocologeral@ufpi.edu.br**, o qual se encarregará de formalizar a abertura do processo e encaminhá-lo ao setor de destino (PRPG). O mesmo receberá o número do processo para acompanhar.