# TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

## Dados do Processo

Assunto do Processo:

Interessado:
(Indicar o setor, servidor, discente, empresa ou outro interessado na abertura do processo)

Setor de Destino (Encaminhamento Inicial):
(Indicar o setor para o qual o processo deverá ser inicialmente encaminhado)

Justificativa/Solicitação (opcional):

## Identificação do Responsável pela Abertura do Processo

Nome:

Matrícula/Siape (se servidor):

Setor de Lotação:

E-mail:
Telefone/Ramal:

Data da Abertura: / / 2025

## Observações:

- Este termo deverá ser devidamente preenchido e anexado como primeira folha do processo administrativo.
- Informações incompletas poderão ocasionar devolução para complementação.