

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ -UFPI  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS- CCA  
CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR DO CURSO DE MEDICINA  
VETERINÁRIA

Nome do Aluno

**ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS PARA ELABORAÇÃO DO  
RELATÓRIOS DE PESQUISA DA DISCIPLINA ESTÁGIO  
CURRÍCULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO I**

**TERESINA  
2013**

## **ECSO I**

### **1- ORIENTAÇÕES PARA OS ESTAGIÁRIOS**

- Entregar ao professor orientador no final do Estágio, a Ficha de Supervisão de Estágio devidamente preenchida, assinada pelo Supervisor de Campo e em envelope lacrado.

- Elaborar, no caso do ECSO I o Relatório de Pesquisa e no caso do ECSO II, o relatório de Estágio, em três vias, as quais serão distribuídas para os três membros da banca examinadora. Após a defesa e efetuadas as devidas correções, entregará três cópias corrigidas, que serão destinadas respectivamente para: a Coordenação de Estágio Curricular do Curso de Medicina Veterinária (CECCMV), Biblioteca Setorial e ao Supervisor de campo.

- Entregar o relatório para a banca examinadora no mínimo cinco dias útil antes da data de defesa.

- Entregar o relatório corrigido no máximo cinco dias útil após a defesa para tomar conhecimento da nota.

### **2 - ROTEIROS SOBRE A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO**

O relatório deve constar das seguintes partes:

Elementos Pré-textuais	Capa Folha de rosto (obrigatório) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Elementos Textuais	Introdução/Justificativa Material e Métodos Resultados e Discussão Conclusões
Elementos Pós-Textuais	Referência Bibliográfica Anexo (opcional) Folha de avaliação do estágio

### 3 - REGRAS PARA NORMATIZAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

#### 3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

##### 3.1.1 Capa - ABNT/NBR 14724- 2011

Elemento obrigatório. As informações são apresentadas na seguinte ordem:

- Nome da instituição (opcional);
- Nome do Centro;
- Nome do Curso;
- Nome do autor;
- Título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- Subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Ano de depósito (da entrega).

<b>ELEMENTOS</b>	<b>APRESENTAÇÃO GRÁFICA</b>
<b>Identificação da Instituição mantenedora: Nome da Universidade seguida de sigla, nome do Centro seguido de sigla e nome do curso</b>	O espaçamento deve ser 1,5. Fonte: 12, maiúsculo, negrito, centralizado. Localização: Parte superior da folha.
<b>Nome autor</b>	Espaçamento 1,5. Fonte: 12 em maiúsculo, negrito, centralizado. Localização: parte superior da folha, centralizado entre o título e nome do curso.
<b>Título</b>	Espaçamento: 1,5. Fonte: 12 em maiúsculo, negrito, centralizado.
<b>Subtítulo (se houver)</b>	Espaçamento: 1,5. Fonte: 12 em maiúsculo, centralizado. Localização: após ou abaixo do título. Deve ser precedido de dois pontos (:)
<b>Local (cidade, UF)</b>	Espaçamento: 1,5. Fonte: 12 em maiúsculo, negrito, centralizado. Localização: parte inferior da folha.
<b>Data da entrega, depósito.</b>	Espaçamento: 1,5. Fonte: 12, negrito, centralizado. Localização: parte inferior da folha, abaixo do local.

### **3.1. 2 Folha de Rosto**

Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) subtítulo, se houver;
- d) natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- e) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- h) ano de depósito (da entrega).

### **3.1.3 Folha de Identificação**

Estagiário: \_\_\_\_\_ Matrícula n° \_\_\_\_\_  
Ano: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
Local onde realizou o estágio: \_\_\_\_\_  
Docente orientador: \_\_\_\_\_  
Coordenador de estágio do curso: \_\_\_\_\_

### **3.1.4 Folha de Aprovação**

É a página onde os membros da Banca Examinadora assinam após a aprovação do ECSO I e II.

A ordem de apresentação dos elementos da folha de aprovação: nome do autor, título, subtítulo (se houver), natureza do trabalho, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

### **3.1.5 Opcionais**

#### **3.1.5.1 Dedicatória**

Folha na qual o autor presta homenagem (oferecendo o trabalho) a alguém. Deve ser escrita de forma breve, disposta à direita e na metade inferior da folha. Antes do sumário!

#### **3.1.5.2 Agradecimento**

Página na qual o autor dirige palavras de agradecimento a pessoas e/ou instituições que contribuíram de maneira relevante para a realização do trabalho. Deve aparecer após a dedicatória, podendo ser apresentado no formato de texto ou de lista do nome de pessoas ou instituições a quem se deseja agradecer.

#### **3.1.5.3 Epigrafe - ABNT NBR 10520**

É uma citação, escolhida pelo autor, para destacar seu trabalho. Deve ser apresentada entre aspas ou em itálico ou negrito, com indicação de autoria abaixo. Deve ser disposta a direita e na metade inferior da folha.

### **3.1.6 Sumário - ABNT NBR 6027.**

É a enumeração das principais divisões, seções e capítulos do relatório, na mesma ordem em que se encontra na obra, com indicação da página inicial correspondente. Deve ser colocado após a folha de agradecimento, não devendo constar neste as páginas que o antecedem.

Forma de apresentação das seções:

As seções serão preferencialmente tituladas. Títulos que ultrapasse a primeira linha terão como margem da segunda linha a primeira letra do título. Para destacar os títulos na apresentação das respectivas seções, adotar a seguinte sequência:

- Seção primária: caixa alta com grifo (negrito);
- Seção secundária: caixa alta sem grifo (negrito);
- Seção terciária: caixa baixa, exceto a primeira letra, com grifo (negrito);
- Seção quaternária: caixa baixa, exceto a primeira letra, sem grifo.

O indicativo da seção será mantido à esquerda na margem esquerda do documento.

O sumário deve obedecer à margem única, sendo seus itens numerados observando-se a diferença tipográfica apresentado no texto.

Uma linha pontilhada deve ligar a coluna de divisões e subdivisões à coluna de páginas.

Apenas os elementos textuais aparecem no sumário.

### **3.1.7 Listas**

Elemento opcional. Os títulos das listas (ILUSTRAÇÕES, TABELAS, ABREVIATURAS E SIGLAS, SÍMBOLOS) devem estar centralizados na parte superior da folha, em maiúsculo e negrito. Ao relacionar as listas observar:

- \_ apresentar conforme a ordem como aparecem no texto;
- \_ após o título, o indicativo numérico, de acordo como se encontra no texto seguido de espaço, travessão, espaço. Se o título da ilustração ocupar mais de uma linha, a segunda linha deverá iniciar abaixo da primeira palavra do título;
- \_ o título da ilustração em minúsculo, com exceção da 1ª letra e número da folha onde se encontra a ilustração, ligada por uma linha pontilhada.
- \_ Espaçamento simples entrelinhas de cada título e espaço de 1,5 entre um título e outro.

#### **3.1.7.1 Listas de ilustrações**

É a relação das ilustrações (quadros, figuras, desenhos, mapas, esquemas, fotografias, gráficos, etc) apresentadas no trabalho. A elaboração de listas específicas para cada tipo de ilustração é necessária somente quando existem muitos itens de cada tipo (5 ou mais). Caso contrário, elabora-se uma única lista, denominada LISTA DE ILUSTRAÇÕES. Segundo a NBR 14724/2011 a ordem de apresentação das listas deve ser:

- I. Lista de ilustrações

- II. Lista de tabelas
- III. Lista de abreviaturas e siglas
- IV. Lista de símbolos

#### 3.1.7.2 Lista de tabelas e quadros

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente.

Quadros é a organização de dados em letras ou números dispostos em colunas, não contendo dados estatísticos.

Devem ser relacionados na lista pelos respectivos números, com título e página em que aparecem no texto. Podem, assim como na lista de ilustrações, serem denominadas pelo termo específico (Lista de tabelas; Lista de quadros).

#### 3.1.7.3 Lista de abreviaturas, símbolos e siglas

Relaciona-se em uma lista única ou em separado as abreviaturas, símbolos e siglas utilizadas no decorrer do texto, com seus respectivos significados. A lista deve ser ordenada alfabeticamente, não constando a página onde se localizam as respectivas abreviaturas.

### 3.1. 8 Resumo

Apresentação concisa dos pontos relevantes do relatório, ressaltando de forma clara e sintética a natureza do trabalho, seus resultados e conclusões mais importantes.

O resumo deverá conter no máximo 300 palavras, e no mínimo 150 palavras.

Apresenta as informações mais significativas, como: objetivos, técnicas de abordagem, descobertas, valores numéricos e conclusões, limita-se a um parágrafo, devendo incluir palavras representativas do assunto.

O resumo deve:

- \_ ser redigido em parágrafo único em linguagem clara e objetiva. O uso dos verbos deve ser na voz ativa, utilizar de preferência a 3ª pessoa do singular;
- \_ ser inteligível por si mesmo (dispensar a consulta ao trabalho);
- \_ evitar repetição de frases inteiras do trabalho;
- \_ respeitar a ordem em que as ideias ou fatos são apresentados;
- \_ evitar o uso de parágrafos, frases negativas, abreviaturas, fórmulas, quadros, equações, etc.
- \_ ser precedido da referência do documento.

O título “RESUMO” deve seguir a formatação: fonte 12, maiúsculo, negrito, centralizado. Para teses, dissertações, TCC's e relatórios o resumo deve ser de 150 a 500 palavras, redigido em parágrafo único, com frases completas, sem sequência de itens/tópicos. O texto deve iniciar a 3 espaços (1,5) do título e espaçamento entrelinhas simples.

### **3.1. 9 Palavras-chave**

Seguidas do resumo, as palavras-chave e descritores devem ser representativas ao conteúdo do trabalho, devendo figurar a 2 espaços (1,5) do texto, rente à margem esquerda. Sendo as palavras-chave separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. A expressão “Palavras-chave” deve ser em negrito e iniciada em maiúsculo e as demais letras em minúsculo. Deve ser utilizado de três a cinco termos acerca do tema do trabalho, que serão utilizados (juntamente com o resumo) na indexação da pesquisa.

## **3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS OU TEXTO**

O texto constitui a parte principal do relatório. É o trabalho propriamente dito, pois, consiste no desenvolvimento do tema abordado de forma lógica e de acordo com a metodologia adotada e o bom senso do autor. O texto deve apresentar: Introdução, desenvolvimento e considerações finais.

### **3.2.1 Introdução**

Deve caracterizar o problema existente, incluir a revisão de literatura e concluir com o objetivo da pesquisa.

O objetivo, a critério do autor poderá vir como item à parte.

A critério do autor, Revisão de literatura pode constar de um item específico.

### **3.2.2 Material e Métodos**

Pode conter um ou vários tópicos. Deve descrever detalhadamente os materiais e equipamentos utilizados. Deve incluir se for o caso, a caracterização dos animais, incluindo a maneira como são criados, idade, sexo etc.

Descrever também a metodologia utilizada, de modo que baseado nela alguém possa repetir o trabalho. Deve incluir ainda as análises estatísticas utilizadas.

### **3.2.3 Resultados e Discussão**

Apresentação dos resultados em forma descritiva e/ou forma de tabelas e gráficos. Discussão dos resultados à luz da literatura previamente citada.

### **3.2.4 Conclusão**

Expressar de forma sucinta e precisa as conclusões a que a pesquisa permitiu chegar, levando em conta a análise estatística.

### 3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

#### 3.3.1 Bibliografia consultada/Referência bibliográfica

Bibliografia consultada são as fontes citadas e pesquisadas para aprofundamento do trabalho.

Referências bibliográficas são aquelas somente citadas no texto.

#### 3.3.2 Anexos

Constitui-se de tabelas, quadros, gráficos, figuras, formulários ou questionários, etc. utilizados para ilustrar o trabalho.

## 4. REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA

### 6.1 Margens

- margem superior 3,0 cm
- margem esquerda 3,0 cm
- margem direita 2,0 cm
- margem inferior 2,0 cm

### 6.2 Tamanho do papel

Tamanho A4.

### 6.3 Parágrafo

Espaço 2,0 cm da margem esquerda.

### 6.4 Espacejamento

- Entre linhas do texto use espaço 1,5
- Entre linhas de resumos, referências bibliográficas ou notas de rodapé use espaço simples.

### 6.5 Paginação

A contagem das páginas deverá começar pela folha de rosto, no entanto a numeração com algarismos arábicos começará a partir da folha de introdução, no centro inferior da folha. A numeração nas páginas anteriores à introdução deverá ser feita em algarismos romanos. Não deverão ser numeradas as páginas iniciais de capítulos.

### 6.6 Fonte

A fonte utilizada deverá ser; times new roman 12.

### 6.7 Citação

Entende-se por citação, os conceitos, as informações, idéias e sugestões colhidas em outras fontes e mencionadas no texto de uma monografia, com a finalidade de enriquecê-lo, e conferir-lhe maior autoridade. A fonte de onde foi extraída a informação, deve ser citada obrigatoriamente, respeitando-se desta forma os direitos autorais.

#### 6.7.1 Citações no texto



As citações de autores no texto são em letras minúsculas, seguidas do ano de publicação. Quando houver dois autores deve-se separá-los por “ponto e vírgula”(;), no caso de três ou mais autores, citar apenas o sobrenome do primeiro, seguido da expressão *et al* ( e outros).

### **6.7.2 Literatura citada**

#### **Geral**

Consiste em uma lista ordenada dos documentos citados no texto do trabalho. Todos os documentos citados no texto devem obrigatoriamente figurar na lista de referências. Entretanto, fontes bibliográficas consultadas e que não foram citadas no texto, não devem constar na lista de referências. Caso seja necessário referenciar esse material consultado, mas não citado, deve-se incluí-lo em uma lista própria, sob o título de bibliografia consultada ou bibliografia recomendada, após a lista de referências.

As referências devem aparecer em folha própria, “alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo”. (ABNT/NBR 6023, 2002, p.3). O destaque tipográfico (negrito, itálico ou grifo) de cada referência deve ser padronizado em todas as referências. A lista de referências apresentada no final do texto deve ser em ordem alfabética. Ao optar-se pelo uso de elementos complementares (paginação, capítulos, etc.) estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.

#### **Obras de responsabilidade de uma entidade coletiva (a entidade é tida como autora), exemplo:**

ASSOCIATION OF OFFICIAL ANALITICAL CHEMISTS - AOAC. **Official methods of analysis**. 12.ed. Washington, D.C.: 1975. 1094p.

#### **Livros, exemplo:**

NEWMANN, A.L.; SNAPP, R.R. **Beef cattle**. 7.ed. New York: John Wiley, 1997. 883p.

#### **Teses e Dissertações, exemplo:**

Obs.: Deve-se evitar a citação de teses, procurando referenciar os artigos publicados na íntegra em periódicos indexados.

CASTRO, F.B. **Avaliação do processo de digestão do bagaço de cana-de-açúcar auto-hidrolisado em bovinos**. Piracicaba: Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz, 1989. 123p. Dissertação (Mestrado em Zootecnia) - Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz, 1989.

#### **Boletins e Relatórios, exemplo:**

BOWMAN, V.A. **Palatability of animal, vegetable and blended fats by equine**. (S.L.): Virgínia Polytechnic Institute and State University, 1979. p.133-141 (Research division report, 175).

#### **Capítulos de livro, exemplo:**

LINDHAL, I.L. Nutrición y alimentación de las cabras. In: CHURCH, D.C. (Ed.) **Fisiologia digestiva y nutrición de los ruminantes**. 3.ed. Zaragoza: Acríbia, 1974. p.425-434.

#### **Periódicos, exemplo:**

RESTLE, J.; VAZ, R.Z.; ALVES FILHO, D.C. et al. Desempenho de vacas Charolês e Nelore desterнейradas aos três ou sete meses. **Revista Brasileira de Zootecnia**, v.30, n.2, p.499- 507, 2001.

#### **Congressos, reuniões, seminários etc, exemplo:**

CASACCIA, J.L.; PIRES, C.C.; RESTLE, J. Confinamento de bovinos inteiros ou castrados de diferentes grupos genéticos. In: REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ZOOTECNIA, 30., 1993, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Zootecnia, 1993. p.468.

Obs.: Citar o mínimo de trabalhos publicados em forma de resumo, procurando sempre referenciar os artigos publicados na íntegra em periódicos indexados.

#### **Citação de trabalhos publicados em CD ROM, exemplo:**

EUCLIDES, V.P.B.; MACEDO, M.C.M.; OLIVEIRA, M.P. Avaliação de cultivares de *Panicum maximum* em pastejo. In: REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ZOOTECNIA, 36., 1999, Porto Alegre. **Anais...** São Paulo: Sociedade Brasileira de Zootecnia/Gmosis, [1999] 17par. CD-ROM. Forragicultura. Avaliação com animais. FOR-020.

**Na citação de material bibliográfico obtido via internet, o autor deve procurar sempre usar artigos assinados, sendo também sua função decidir quais fontes tem realmente credibilidade e confiabilidade.**

#### **Citação de trabalhos em meios eletrônicos**

##### **Usenet News, exemplo:**

Autor, < e-mail do autor, “Assunto”, “Data da publicação”, <newsgroup (data em que foi acessado)

##### **E.mail, exemplo:**

Autor, < e-mail do autor. “Assunto”, Data de postagem, e-mail pessoal, (data da leitura)

##### **Web Site, exemplo:**

Autor [se conhecido], “Título”(título principal, se aplicável), última data da revisão [se conhecida], < URL (data em que foi acessado)

##### **FTP, exemplo:**

Autor [se conhecido] “Título do documento” (Data da publicação) [se disponível], Endereço FTP (data em que foi acessado).

## **Importante !!!**

- Os modelos para formatação da capa, folha de rosto e aprovação encontram-se disponíveis na coordenação de estágio curricular do curso de medicina veterinária.
- Após defesa do **Ecsso I**, proceder às correções sugeridas pela banca examinadora, e no prazo de até uma semana antes do encerramento do semestre letivo vigente, de acordo com o calendário acadêmico, entregar na Coordenação de Estágio, uma cópia “definitiva” em formato de PDF, salva em CD, e 01(uma) cópia impressa, encadernada com capa dura.

# **ANEXOS**

## Modelo da Capa

The diagram shows a rectangular book cover template. A dashed inner rectangle indicates the area for text. Dimensions are marked: 3cm at the top, 3cm on the left, 2cm on the right, and 2cm at the bottom. The text is centered within the dashed area.

3cm

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
NOME DO CENTRO - SIGLA  
NOME DO CURSO

NOME DO AUTOR

TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver)  
Vol. 1 (se houver)

3cm

2cm

LOCAL  
ANO

2cm

## Modelo da Folha de Rosto

3cm	<b>NOME DO AUTOR</b>	
3cm	<b>TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver)</b> <b>Vol. 1 (se houver)</b>	2cm
	<p>Trabalho de Conclusão apresentado ao Curso de Biblioteconomia do Centro de Ciências Humanas e da Educação, da Universidade do Estado de Santa Catarina, como requisito parcial para a obtenção do grau de Bacharel em Biblioteconomia.</p> <p>Orientador(a): (Nome completo)</p>	
	<b>LOCAL</b> <b>ANO</b>	2cm

## Modelo da Folha de Aprovação

3cm	<b>NOME DO AUTOR</b>	
	<b>TÍTULO : SUBTÍTULO</b>	
	<b>Vol. 1 (se houver)</b>	
	Natureza do trabalho (tese, dissertação ou trabalho de conclusão de curso), nome do Curso/ Centro/ Instituição, grau pretendido e área de concentração.	
	<b>Banca Examinadora</b>	
3cm	Orientador(a): _____ (titulação + nome completo) IES de origem	2cm
	Co-orientador _____ (titulação + nome completo) IES de origem	
	Membro: _____ (titulação + nome completo) IES de origem	
	Membro: _____ (titulação + nome completo) IES de origem	
	<b>Local, data (dd/mm/aaaa)</b>	
2cm		

## Modelo da Dedicatória

The diagram shows a rectangular page with a solid outer border and a dashed inner border. The dimensions are labeled as follows: the top margin is 3cm, the bottom margin is 2cm, the left margin is 3cm, and the right margin is 2cm. The text is centered within the dashed inner border.

3cm

3cm

2cm

A todas as pessoas que acreditaram na eficácia do ensino, no professor e que buscam a auto-realização, como sentido para suas vidas. Aos meus pais e aos meus dois irmãos

2cm



## Modelo de Agradecimentos

3cm

**ADRADECIMENTOS**

Agradeço a todos que contribuíram para a realização deste trabalho.

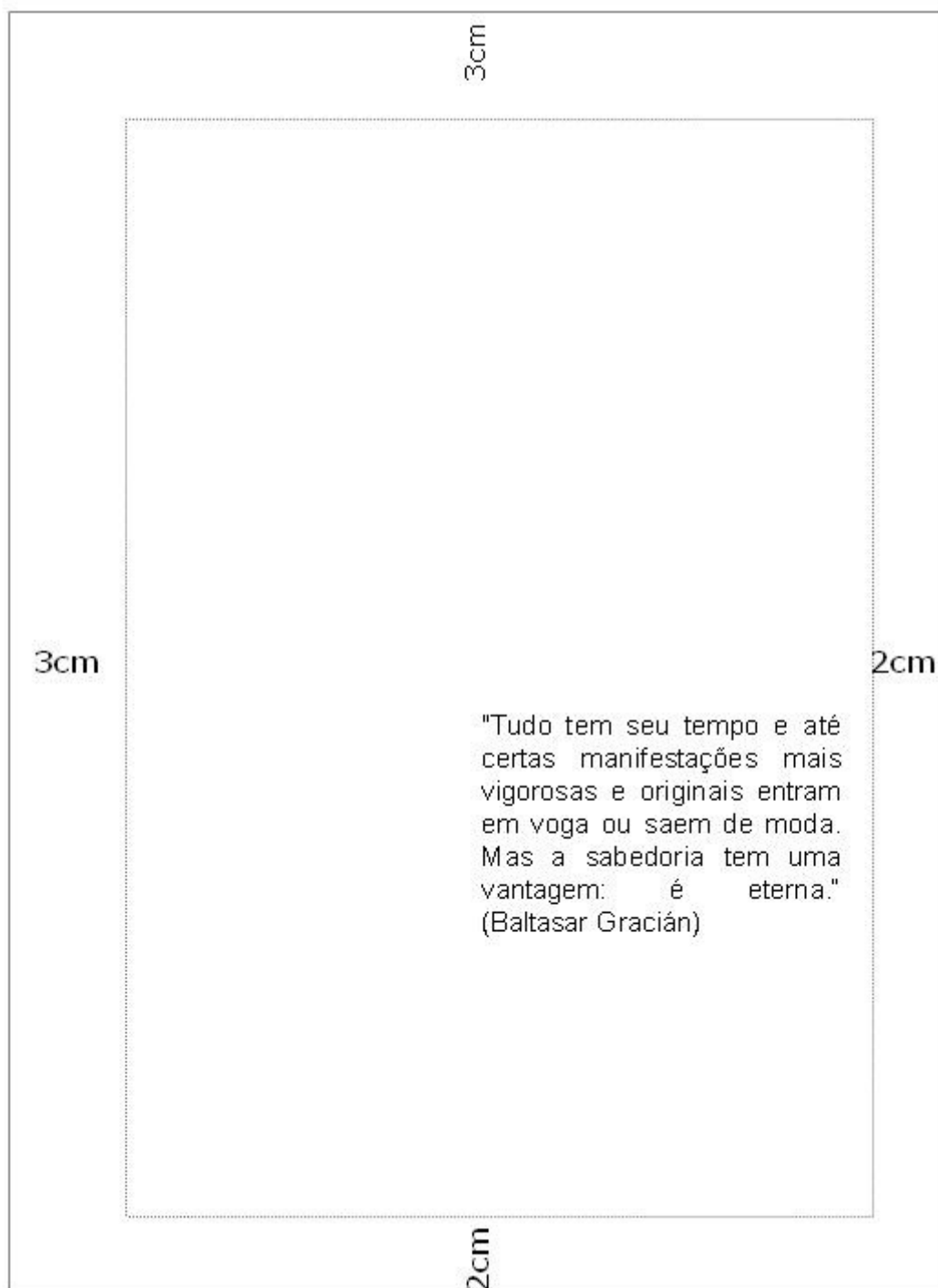
Ao Prof. ...., de maneira especial, pela dedicação e competência na orientação.

3cm

2cm

2cm

## Modelo da Epígrafe



## Modelo do Resumo

	3cm	
	<b>RESUMO</b> (3 espaços)	
	CROCOMO, Fernando Antonio. <b>TV digital e produção interativa: a comunidade recebe e manda notícias.</b> 2004. 189 f. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção - Área: Mídia e Conhecimento) – Universidade Federal de Santa Catarina. Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção, Florianópolis, 2004. (2 espaços)	
3cm	Esta tese é motivada pelos estudos que visam à implantação da TV Digital por transmissão terrestre no Brasil. A pesquisa revela o funcionamento da nova TV e os avanços tecnológicos na perspectiva histórica de produção televisiva. A transmissão unidirecional de informações é associada à formatação de programas que são construídos a partir dessa unidirecionalidade e sua evolução em busca do diálogo, mesmo com as limitações tecnológicas. Um experimento prático - aqui denominado de Produção Interativa de TV - mostra que, com a possibilidade de receber programação e agora também de retornar conteúdo (o princípio da bidirecionalidade e da interatividade) as comunidades – alfabetizadas digitalmente e treinadas - podem participar com conteúdo, inclusive vídeo, integrando um programa de canal aberto de TV. A partir do resultado do experimento prático e da comparação entre a programação atual da TV aberta brasileira e de aplicações interativas da programação transmitida na TV por satélite, são apontadas diferenças e sugestões para a nova programação da TV brasileira. É sugerida a valorização da linguagem utilizada na televisão há mais de 50 anos, sua associação com os novos recursos interativos e a possibilidade de uma comunicação mais eficiente que pode gerar conhecimento. (2 espaços)	2cm
	<b>Palavras-chave:</b> TV Digital. Interatividade. Produção Interativa de TV. Telejornalismo. Comunidade.	
	2cm	

## Modelo do Sumário

3cm	
<b>SUMÁRIO</b>	
<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	7
<b>2 ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</b> ..	9
2.1 O PLANEJAMENTO DE TRABALHOS.....	9
<b>2.1.1 A escolha do assunto</b> .....	10
<b>2.1.2 A busca do documento</b> .....	10
<b>2.1.2.1 Uso da biblioteca</b> .....	11
<b>2.1.2.2 Levantamento bibliográfico</b> .....	15
2.2 A REDAÇÃO DE TRABALHOS.....	17
<b>3 A ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS</b> ..	21
3.1 ELEMENTOS EXTERNOS.....	23
<b>3.1.1 Capa</b> .....	25
<b>3.1.2 Lombada</b> .....	26
<b>3.1.3 Errata</b> .....	27
3.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	28
<b>3.2.1 Folha de rosto</b> .....	29
<b>3.2.2 Termo de aprovação</b> .....	31
<b>3.2.3 Dedicatória</b> .....	33
<b>3.2.4 Agradecimentos</b> .....	34
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	50
<b>ANEXOS</b> .....	55
2cm	2cm