



## **Orientação de solicitação de diploma e entrega o TCC**

### **Entrega do TCC:**

1. O TCC deve ser enviado ao e-mail da coordenação contendo a ficha catalográfica e a página de aprovação com a assinatura de todos os membros da banca avaliadora;
2. A ficha catalográfica é solicitada via sistema SIGAA (na aba Biblioteca → Serviços ao usuário → Solicitar ficha catalográfica)
3. Para solicitar o diploma entre na página do curso via SIGAA (graduação → cursos → Design de moda) e veja em documentos o requerimento de diploma.
4. Preencha o requerimento e envie para o [srdc@ufpi.edu.br](mailto:srdc@ufpi.edu.br) com o título solicitação de diploma
5. Acesse o link para Solicitação do Termo de Quitação do Sistema de Bibliotecas da UFPI:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZu\\_AuldG2MIU7\\_KRPoI0BSBC1OI5dZvg1RCO6igk0PlwhRQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZu_AuldG2MIU7_KRPoI0BSBC1OI5dZvg1RCO6igk0PlwhRQ/viewform)