



MANUAL PARA TRANCAMENTO DE CURSO

De acordo com a norma 177/2012 do funcionamento dos cursos de graduação da UFPI, o trancamento de curso é a suspensão oficial das atividades acadêmicas do aluno, garantindo a manutenção do vínculo ao curso de graduação.

Ela é realizada pelo próprio aluno da instituição em três fases:

1o. momento: O aluno solicita o trancamento de curso on-line pelo próprio SIGAA

Portal do Discente → Ensino → Trancamento de Curso → Iniciar Solicitação de Trancamento

2o. momento: O aluno se direciona ao DAA para entregar o pedido de trancamento emitido pelo SIGAA

3o. momento: O DAA defere ou indefere o pedido do aluno via SIGAA.

Módulo de Graduação → Matrículas e Programas → Programa → Analisar Solicitações de Trancamento de Programa

Logo abaixo são mostrados os passos que devem ser seguidos para a realização do procedimento de trancamento de curso.

Perfil do Aluno:

1. O aluno se loga no Portal do Discente

The screenshot displays the UFPI SIGAA portal. The top navigation bar includes links for 'Ensino', 'Atividades', 'Monitoria', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The main content area is titled 'Lançamento de Atividades/Frequência de Monitoria' and contains a table of course components for the current semester (2013.1).

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
CONSTRUÇÃO DE COMPILADORES	Sala 262 - Bloco 09 CCN	246M56	0
ESTAGIO SUPERVISIONADO	Sala no Bloco 09		0
PROGRAMAÇÃO FUNCIONAL	Sala 261 - Bloco 09 CCN	35T34	0
SEGURANÇA EM SISTEMAS	Sala 260 - Bloco 09 CCN	24M34	0
TOPICOS EM PROGRAMACAO	Sala 24 - Esp. Integrado II	5T56 6T34	0
TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO I	Sala 261 - Bloco 09 CCN	6M34	0

On the right side of the interface, the student's profile is shown for 'THIAGO SOUSA SANTOS'. It includes a 'Calendário Acadêmico de Graduação' and 'Dados Institucionais' section with fields for Matricula, Curso, Turno, Nivel, Status, E-Mail, Entrada, and Ingresso. The 'Índices Acadêmicos' section shows an IRA of 8.3911.

Será exibida a página principal do portal do discente

2. O aluno seleciona “Iniciar solicitação de trancamento”

Ensino → Trancamento de Curso → Iniciar Solicitação de Trancamento

The screenshot shows the UFPI SIGAA interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Atividades', 'Monitoria', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The left sidebar menu is expanded to 'Trancamento de Curso', which includes options like 'Iniciar Solicitação de Trancamento' and 'Exibir Solicitações de Trancamento'. The main content area displays a table of available courses for trancamento, with columns for 'Horário' and 'Chat'. The right sidebar shows the user's profile, 'THIAGO SOUSA SANTOS', and a 'Calendário Acadêmico de Graduação'.

	Horário	Chat
- Bloco 09	246M56	0
Sala no Bloco 09		0
Sala 261 - Bloco 09 CCN	35T34	0
Sala 260 - Bloco 09 CCN	24M34	0
Sala 24 - Esp. Integrado II	5T56 6T34	0
Sala 261 - Bloco 09 CCN	6M34	0

3. O aluno será informado sobre as regras de trancamento de curso

The screenshot shows the 'Portal do Discente' page. The main content area is titled 'SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE CURSO' and contains a message to the student about the trancamento process. It lists conditions for trancamento and includes a warning about the 2013.1 period. The bottom of the page features a 'Continuar >>' button and the 'Portal do Discente' footer.

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar o trancamento do seu curso atual. O trancamento valerá apenas para o período letivo atual, e caso haja necessidade, deverá ser renovado a cada novo período.

O trancamento de curso só poderá ser efetivado quando todas as seguintes condições forem satisfeitas:

- I- Limite máximo de 2 períodos letivos regulares consecutivos ou não;
- II - Solicitado dentro do período de trancamento regular determinado no Calendário Acadêmico definido pela instituição, correspondente a 1/3 (um terço) do período letivo;
- III - O trancamento de curso só pode ser solicitado por alunos que estejam matriculados em componentes curriculares no período letivo da solicitação;

ATENÇÃO!

O trancamento de curso do período 2013.1 somente será efetivado mediante apresentação presencial ao do documento comprovante emitido ao fim desta solicitação.

☐ Estou Ciente que o trancamento só será efetivado mediante Apresentação da Documentação junto ao .

[Continuar >>](#)

4. O aluno deverá aceitar os termos e imprimir o termo de trancamento de curso

5. Apenas o próprio aluno pode realizar o pedido de trancamento de curso. Para isso, é necessário informar a data de aniversário e senha do aluno.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2013.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente

Alterar senha Ajuda

Ensino Atividades Monitoria Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE CURSO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Matriz Curricular: [REDACTED]
Status: [REDACTED]
Tipo: [REDACTED]

CONFIRME O TRANCAMENTO

Ano-Período: 2013.1

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: 30/08/1992

Senha: *****

Confirmar Solicitação >> Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES

Matrícula	Nome	Curso	Ano-Período	Status
Nenhuma Solicitação de Trancamento de Curso Cadastrada.				

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2013 - UFRN - sig-dev-jb - v3.7.57

6. Caso todos os dados estejam de acordo, o aluno deverá imprimir o comprovante de solicitação de trancamento de curso.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2013.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente

Alterar senha Ajuda

Operação realizada com sucesso!

(n) fechar mensagem

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO DE CURSO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Matriz Curricular: [REDACTED]
Status: [REDACTED]
Tipo: [REDACTED]



Imprimir Comprovante da Solicitação

SOLICITAÇÕES CADASTRADAS			
Data de Cadastro	Ano-Período	Status	Observação
01/07/2013	2013.1	SOLICITADO	

Voltar ao Menu Principal

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2013 - UFRN - sig-dev-jb - v3.7.57

7. Será impressa a solicitação de trancamento de curso. É importante lembrar que o aluno deverá se deslocar fisicamente para o DAA e apresentar a solicitação impressa para que a mesma seja avaliada pelo responsável do DAA em deferir ou não o trancamento de curso.



SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE CURSO

ATENÇÃO!

O trancamento de curso do período 2013.1 somente será efetivado mediante apresentação presencial ao deste documento.

Eu, _____ do curso _____

REGIME DE CRÉDITO, solicito o trancamento de curso para o período letivo **2013.1**, de acordo com o art. 292 da Resolução nº 177/12 - CEPEX, de 03/12/2009.

Estou ciente de que essa solicitação de trancamento só é válida para o período letivo atual e que o limite máximo para trancamento de curso é de quatro períodos letivos regulares, consecutivos ou não.

Estou ciente também que, para que o trancamento seja efetivado, devo comparecer à Coordenadoria de Atendimento da Pró-Reitoria de Graduação até dia **05/07/2013**, no seu horário de atendimento ao público, e apresentar esta solicitação assinada para que a mesma seja registrada no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA.

Teresina, 01 de Julho de 2013

Assinatura do Aluno

COMPROVANTE DE REGISTRO DO TRANCAMENTO DE CURSO NO SIGAA

Servidor Responsável: _____ Data: __/__/__

Este manual consiste de orientações diretas e simplificadas.
Para mais dúvidas, contacte diretamente a Coordenação do Curso: eng.agronomica.cca@ufpi.edu.br

