



MANUAL PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA E AJUSTE DE MATRÍCULA

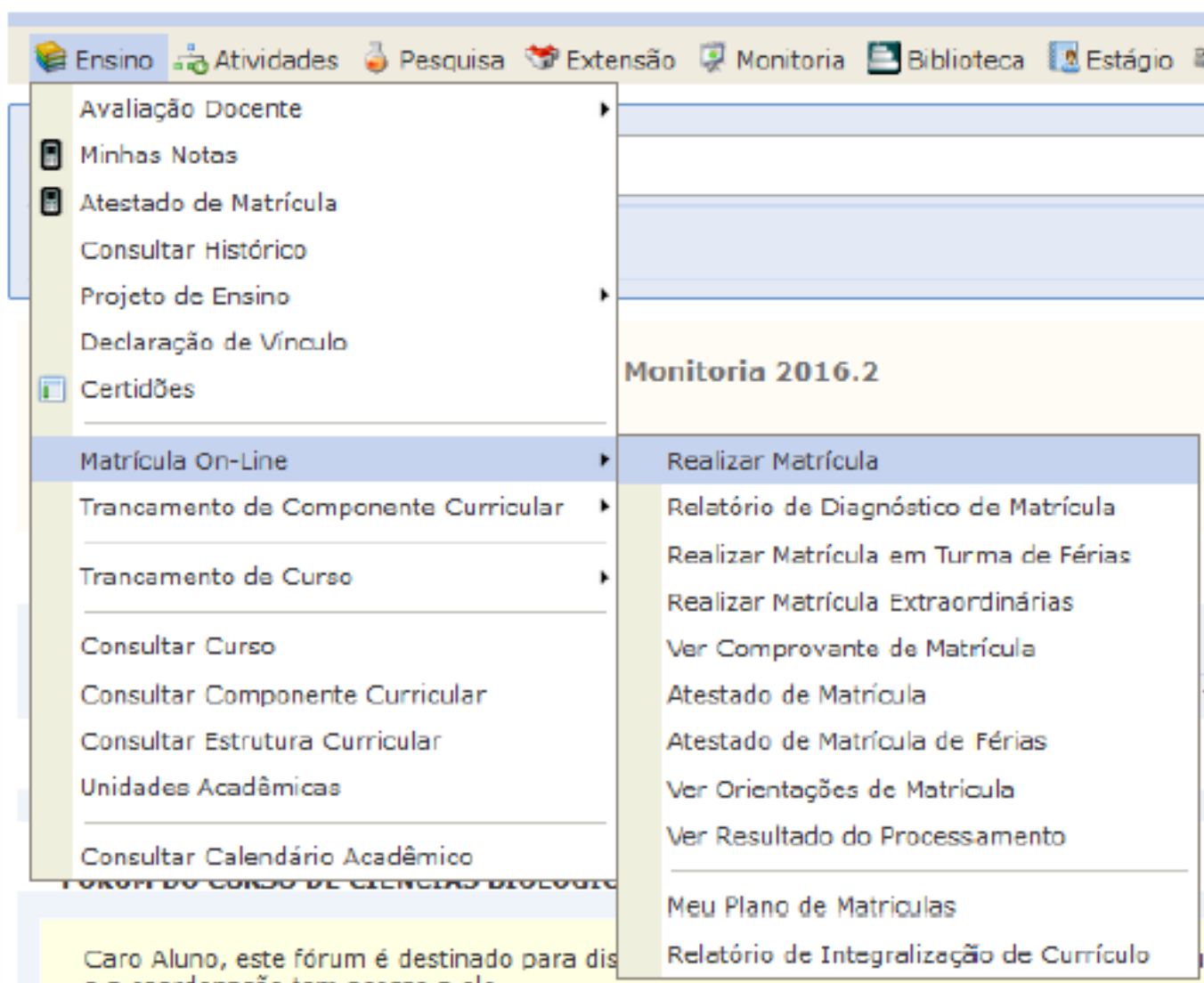
Este manual aborda as instruções para **Solicitação de Matrícula** e **Ajuste de Matrícula**:

1 - Solicitação de Matrícula: o aluno solicita, via SIGAA, e ingressa nas turmas após o processamento de matrícula.

2 - Ajuste de Matrícula (ré-matrícula): o aluno solicita, via SIGAA, e ingressa nas turmas após o processamento do ajuste de matrícula (ré-matrícula).

Para realizar a Solicitação de Matrícula (1) ou o Ajuste de Matrícula (Ré-matrícula) (2), os passos no sistema são os mesmos, confira:

Acesse Portal do Discente, menu Ensino>Matrícula On-Line>Realizar Matrícula:



Na primeira tela o discente deverá atualizar seus dados cadastrais junto a instituição.

 **• Atualize seus dados pessoais antes de efetuar a matrícula.**

Portal do Discente > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE

Caro Discente,

Não caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreta, será necessário procurar a Diretoria de Administração Acadêmica - DAA para corrigi-los.

É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e da sua mãe. Verifique também a correção na naturalidade e documentos, principalmente CPF e RG. Tais informações constarão no seu diploma de graduação.

Os campos marcados com * são de preenchimento condicional, ou seja, a obrigatoriedade de informá-los depende da combinação de outros dois campos, quais sejam: **País e Nacionalidade**.

Respeitando as seguintes regras:

- **Brasileiro Nato:** país de origem **Brasil** e nacionalidade **Brasileira**.
 - Campos Obrigatórios: CPF e RG.
- **Brasileiro Naturalizado:** país de origem **diferente do Brasil** e nacionalidade **Brasileira**.
 - Campos Obrigatórios: CPF e RG.
- **Estrangeiro com ingresso PEC-G:** país de origem **diferente do Brasil**, nacionalidade **diferente de Brasileira** e ingresso **PEC-G**.
 - Campos Obrigatórios: CPF(*) e Passaporte.
- **Estrangeiro com demais ingressos:** país de origem **diferente do Brasil**, nacionalidade **diferente de Brasileira** e ingresso **diferente de PEC-G**.
 - Campos Obrigatórios: CPF e Passaporte.

[*] Embora seja opcional, todos os discentes com ingresso PEC-G, desde 2009, possuem CPF.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Nome Social: [REDACTED]

Curso: [REDACTED]

Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

Data de Nascimento: [REDACTED]

UF:

Raça:

País: Brasil

Nacionalidade:

Escola de Conclusão do Ensino Médio: [REDACTED]

Escola Pública?: ☐ Sim ☒ Não

Possui Necessidade Especial: ☐ Sim ☒ Não

Nome do Pai: [REDACTED]

Nome da Mãe: [REDACTED]

Estado Civil:

Município:

Tipo Sanguíneo:

Ano de Conclusão:

DOCUMENTOS

CPF: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

Órgão de Expedição:

Data de Expedição: [REDACTED]

UF:

No final da página, é necessário confirmar as alterações e avançar para a matrícula curricular:



Atualizados os dados cadastrais, o discente já pode iniciar a seleção das turmas para o semestre:



Na primeira tela, o discente deverá escolher as turmas. Os ingressantes devem atentar para selecionar **TODAS as turmas do primeiro semestre/bloco**. Geralmente o sistema já abre a tela selecionando previamente as turmas do semestre/bloco em que o discente se encontra, sendo possível ser alterada pelo discente antes de clicar em adicionar as turmas:

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

[Ajuda para Matrícula On-line](#) [Ver equivalências e Ext. Curricular](#) [Buscar Turmas Abertas](#)

Discente: [REDACTED]
Matriz Curricular: [REDACTED]
Currículo: 9

É permitida a matrícula nesse componente Não é permitida a matrícula nesse componente
[Ver detalhes da turma](#) [Turma possui reservas para seu curso](#)

Turma	Docente(s)	Horário	Local	Vagas/Solic.
1º Nível				
☒ Turma 01	WILLIAN MIKIO KURITA MATSUMURA	7h/12	Plataformas Digitais	40/0
* DB0125 - BIOLOGIA CELULAR (Orig. Curricular)				
☐ Turma 01	SERGIO EMILIO DOS SANTOS VALENTE	2h/1234	Plataformas Digitais	30/0
☐ Turma 02	SERGIO EMILIO DOS SANTOS VALENTE	2h/1234	Plataformas Digitais	30/0

Após selecionar as turmas, o discente deverá clicar em **Adicionar Turmas** no final da tela de seleção:



O sistema apresentará um extrato das turmas selecionadas, bem como a indicação dos respectivos horários. Estando OK, o discente deve clicar em **Confirmar Matrícula**:

As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: DB0123 - Turma 01, DB0123 - Turma 01, DB0123 - Turma 01, DB0123 - Turma 01. [\[x\] Fechar mensagem](#)

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetuar sua solicitação de matrícula é necessário preencher o botão **CONFIRMAR MATRÍCULAS**. Após este procedimento será possível imprimir e comprovar a sua solicitação, que deverá ser anexada.

[Ajuda para Matrícula On-line](#) [Ver as turmas de Sól. Curricular](#) [Ver equivalências e Ext. Curricular](#) [Buscar Turmas Abertas](#) [Confirmar Matrículas](#) [Sair sem salvar](#)

Discente: [REDACTED]
Matriz Curricular: [REDACTED]
Currículo: 9

Turmas Selecionadas			Horários das Turmas Selecionadas						
Turma	Comp. Curricular	CR/CH	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
01 DB0123	SEMINÁRIO DE INTRODUÇÃO AO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1,0 20							
02 DB0125	GENÉTICA: DA HEREDITARIEDADE À BIOTECNOLOGIA	4,0 60							
03 DB0125	GENÉTICA: DA HEREDITARIEDADE À BIOTECNOLOGIA	2,0 30							
Total: 7 disciplinas / 102 horas									

Após a confirmação, o discente deverá aguardar o Processamento das Matrículas ou Ré-matrículas. Nesta etapa o sistema ocupará as vagas disponíveis nas disciplinas/turmas conforme calendário acadêmico e as regras de matrícula da Instituição. Somente após o processamento das matrículas ou ré-matrículas, é que o discente vai perceber as turmas no qual está matriculado, para acesso e participação, em seu Portal do Discente.

Este manual consiste de orientações diretivas e simplificadas.
Para mais dúvidas, contacte diretamente a Coordenação do Curso: eng.agronomica.cca@ufpi.edu.br