



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO-PRPG  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS-CCHL  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA-PPGP  
Campus Universitário Ministro Petrônio Portela,  
Bairro Ininga, Teresina, Piauí, CEP 64049-550  
e-mail: [ppgp@ufpi.edu.br](mailto:ppgp@ufpi.edu.br)



## EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O Exame de Qualificação no Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública é realizado após o cumprimento dos créditos em disciplinas, mediante avaliação do projeto e do primeiro capítulo de Dissertação por uma comissão composta pelo Orientador, Membro Interno, Membro Externo (podendo ser externo ao Programa ou externo à UFPI) e Suplente. O limite máximo para a realização da Qualificação é até seis meses do término das disciplinas.

### PROCEDIMENTOS PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO

**Passo 1** – Enviar a documentação listada abaixo para Protocolo Geral da UFPI ([protocologeral@ufpi.edu.br](mailto:protocologeral@ufpi.edu.br)), em **arquivo único, formato PDF**, direcionando-a para o Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública (UFPI), com **30 (trinta) dias** de antecedência para o Exame de Qualificação:

- a) Termo de abertura de processo;
- b) Requerimento solicitando marcação do Exame de Qualificação (conforme modelo disponibilizado pelo programa);
- c) 4 (quatro) vias da declaração de recebimento, pelos membros da banca, da cópia do projeto de pesquisa e do capítulo a ser qualificado;
- d) o comprovante de submissão do projeto ao Comitê de Ética e Pesquisa Humana (no caso de pesquisas com seres humanos);
- e) 1 (uma) via do trabalho (cópia do projeto de pesquisa e o capítulo da dissertação), formato PDF.

\*Os discentes são responsáveis por entregar/enviar as cópias para a banca.

**Passo 2-** Enviar para o e-mail do Mestrado ([ppgp@ufpi.edu.br](mailto:ppgp@ufpi.edu.br)) as seguintes informações: a) o título da dissertação; b) o resumo; c) palavras-chave; d) número de páginas; e) dia e horário do exame de qualificação; e) nome completo dos professores da banca (três no total, contando com o orientador).

**Observação 1:** É necessário cadastrar a banca, no mínimo, 10 (dez) dias antes no SIGAA. O sistema não aceita cadastramento com menos dias. Ou seja, é importante que o discente entre com o processo com maior antecedência possível, tendo o tempo de trâmite do processo dentro da UFPI.

**Observação 2:** O discente deve estar com créditos concluídos.