



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO-PRPG  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS-CCHL  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA-PPGP  
Campus Universitário Ministro Petrônio Portela,  
Bairro Ininga, Teresina, Piauí, CEP 64049-550  
e-mail: [ppgp@ufpi.edu.br](mailto:ppgp@ufpi.edu.br)



## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Após defesa da dissertação o discente terá **60 (sessenta) dias, prazo-limite** para a entrega da dissertação e dos demais documentos necessários para a expedição do diploma junto à Coordenação do Programa.

Para solicitar o diploma de mestre, após a defesa da dissertação, o discente deverá enviar para o e-mail “[ppgp@ufpi.edu.br](mailto:ppgp@ufpi.edu.br)” os seguintes documentos:

**1) Em um único arquivo (formato PDF) a documentação:**

- Requerimento para Emissão de Diploma;
- Nada consta da Biblioteca Central da UFPI;
- Cópia do Diploma e Histórico Escolar da Graduação;
- Cópia da RG e CPF;
- Cópia da Ata de Defesa;
- Declaração assinada pelo orientador (conforme modelo disponibilizado pelo Programa);
- Dissertação. O arquivo com a dissertação deverá estar completo na seguinte ordem: capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação e os demais elementos da dissertação.

**2) Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional – RI/UFPI emitido via SIGAA (com assinatura e formato PDF);**

**3) Enviar a dissertação, em arquivo único, formato PDF.**

ATENÇÃO:

1) Preencher o Formulário de Acompanhamento de Egressos do Programa:

<https://docs.google.com/forms/d/1zgalJwnbS5W7sdQNuTQpjvJ4Zsq3NrP1cX3nim24eo/editusp=sharing> .