



ORIENTAÇÕES SOBRE SOLICITAÇÃO DE LICENÇA/AFASTAMENTO EM RAZÃO DE MATERNIDADE/MOTIVO DE SAÚDE

1) Requerimento simples do(a) discente **encaminhado ao seu Programa de Pós-graduação**, explicando o motivo da solicitação, juntamente com os demais documentos comprobatórios do pleito, para envio ao protocolo em arquivo único PDF, através de e-mail (protocologeral@ufpi.edu.br), a fim de que seja formalizado processo;

2) Programa confere a documentação, específica para cada caso, e envia processo ao Serviço Médico para análise e manifestação;

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA QUE DEVE CONSTAR NO PROCESSO:

I. LICENÇA MATERNIDADE:

- Solicitação com informações do pedido e dados pessoais, datada e assinada pela discente;
- Atestado médico;
- Cópia da certidão de nascimento da criança.

II. LICENÇA MÉDICA:

- Solicitação com informações do pedido e dados pessoais, datada e assinada pelo(a) discente;
- Atestado médico contendo CID;
- Quaisquer documentos complementares.

3) Após deferimento no Serviço Médico o processo segue para a **CPSS/PRPG** que fará o registro no SIGAA;

Obs.: No caso de indeferimento, o processo volta direto ao PPG para ciência e arquivo.

4) Após devidos registros no sistema, o processo retorna ao PPG para ciência e arquivo.

Quaisquer dúvidas/pedidos de informações poderão ser enviados para o e-mail: coor.pos@ufpi.edu.br.