

Procedimento para Trancamento de Curso 2013-1 – UFPI/SIGAA

De acordo com a norma 177/2012 do funcionamento dos cursos de graduação da UFPI, o trancamento de curso é a suspensão oficial das atividades acadêmicas do aluno, garantindo a manutenção do vínculo ao curso de graduação.

Ela é realizada pelo próprio aluno da instituição em três fases:

1o. momento: O aluno solicita o trancamento de curso on-line pelo próprio SIGAA

Portal do Discente → Ensino → Trancamento de Curso → Iniciar Solicitação de Trancamento

2o. momento: O aluno se direciona ao DAA para entregar o pedido de trancamento emitido pelo SIGAA

3o. momento: O DAA defere ou indefere o pedido do aluno via SIGAA.

Módulo de Graduação → Matrículas e Programas → Programa → Analisar Solicitações de Trancamento de Programa

Logo abaixo são mostrados os passos que devem ser seguidos para a realização do procedimento de trancamento de curso.

Perfil do Aluno:

1. O aluno se loga no Portal do Discente

The screenshot displays the UFPI SIGAA student portal. At the top, the user is identified as THIAGO SOUSA SANTOS (Deslogar) in the Centro de Ciências da Natureza (CCN) for the current semester of 2013.1. The interface includes navigation tabs for 'Ensino', 'Atividades', 'Monitoria', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. A main section titled 'Lançamento de Atividades/Frequência de Monitoria' provides instructions on how to register monthly activities. Below this is a table of the current semester's courses (Turmas do Semestre).

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
CONSTRUÇÃO DE COMPILADORES	Sala 262 - Bloco 09 CCN	246M56	0
ESTAGIO SUPERVISIONADO	Sala no Bloco 09		0
PROGRAMAÇÃO FUNCIONAL	Sala 261 - Bloco 09 CCN	35T34	0
SEGURANÇA EM SISTEMAS	Sala 260 - Bloco 09 CCN	24M34	0
TOPICOS EM PROGRAMAÇÃO	Sala 24 - Esp. Integrado II	5T56 6T34	0
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I	Sala 261 - Bloco 09 CCN	6M34	0

Below the table, there is a section for 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE'. On the right side of the page, a user profile for THIAGO SOUSA SANTOS is shown, including a 'Calendário Acadêmico de Graduação' and 'Dados Institucionais' such as Matricula: 201075191, Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CCN - Teresina, and Status: ATIVO.

Será exibida a página principal do portal do discente

2. O aluno seleciona “Iniciar solicitação de trancamento”

Ensino → Trancamento de Curso → Iniciar Solicitação de Trancamento

The screenshot shows the SIGAA system interface for Thiago Sousa Santos. The user is logged in as THIAGO SOUSA SANTOS (Deslogar) at the CENTRO DE CIENCIAS DA NATUREZA (11.00.24) for the current semester 2013.1. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Avaliação Institucional', 'Minhas Notas', and 'Trancamento de Curso'. The 'Trancamento de Curso' menu is expanded, showing 'Iniciar Solicitação de Trancamento' and 'Exibir Solicitações de Trancamento'. The 'Exibir Solicitações de Trancamento' option is selected, displaying a table of course sections with columns for 'Horário' and 'Chat'. The table lists sections for 'Sala no Bloco 09' and 'Sala 261 - Bloco 09 CEN' with various times and chat counts. A right sidebar shows the user's profile, including 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'. Below the profile is the 'Calendário Acadêmico de Graduação' and 'Dados Institucionais' section, which includes fields for 'Matrícula: 201075191', 'Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CCN - Teresina', 'Turno: Matutino e Vespertino (MT)', 'Nível: GRADUAÇÃO', 'Status: ATIVO', 'E-Mail: thiagos.santos@gmail...', 'Entrada: 2010.1', and 'Ingresso: PSIU'. The 'Índices Acadêmicos' section shows 'IRA: 8.3911'. The footer contains the text 'Portal do Discente' and 'SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2013 - UFRN - sig-dev-jb - v3.7.57'.

3. O aluno será informado sobre as regras de trancamento de curso

The screenshot shows the SIGAA system interface for Thiago Sousa Santos, displaying the 'SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE CURSO' page. The page is titled 'PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE CURSO'. The main content area is yellow and contains the following text: 'Caro Aluno(a), Nesta operação você irá solicitar o trancamento do seu curso atual. O trancamento valerá apenas para o período letivo atual, e caso haja necessidade, deverá ser renovado a cada novo período. O trancamento de curso só poderá ser efetivado quando todas as seguintes condições forem satisfeitas: I- Limite máximo de 2 períodos letivos regulares consecutivos ou não; II - Solicitado dentro do período de trancamento regular determinado no Calendário Acadêmico definido pela instituição, correspondente a 1/3 (um terço) do período letivo; III - O trancamento de curso só pode ser solicitado por alunos que estejam matriculados em componentes curriculares no período letivo da solicitação; ATENÇÃO! O trancamento de curso do período 2013.1 somente será efetivado mediante apresentação presencial ao do documento comprovante emitido ao fim desta solicitação.' Below the text is a checkbox labeled 'Estou Ciente que o trancamento só será efetivado mediante Apresentação da Documentação junto ao .' and a 'Continuar >>' button. The footer contains the text 'Portal do Discente' and 'SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2013 - UFRN - sig-dev-jb - v3.7.57'.

4. O aluno deverá aceitar os termos e imprimir o termo de trancamento de curso

5. Apenas o próprio aluno pode realizar o pedido de trancamento de curso. Para isso, é necessário informar a data de aniversário e senha do aluno.

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE CURSO' page. At the top, the user is identified as THIAGO SOUSA SANTOS, with the current semester set to 2013.1. The page contains a form for confirming the suspension request for the year 2013.1. The form includes fields for 'Data de Nascimento' (30/08/1992) and 'Senha' (masked with asterisks). Below the form is a 'Confirmar Solicitação >>' button and a 'Cancelar' button. A note indicates that asterisked fields are mandatory. Below the form is a table titled 'HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES' which is currently empty, showing 'Nenhuma Solicitação de Trancamento de Curso Cadastrada.' The footer of the page includes the system name 'UFPI - SIGAA' and version information.

6. Caso todos os dados estejam de acordo, o aluno deverá imprimir o comprovante de solicitação de trancamento de curso.

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO DE CURSO' page after successful completion. A green message icon indicates 'Operação realizada com sucesso!'. Below this, the user's profile information is repeated. A printer icon and the text 'Imprimir Comprovante da Solicitação' are visible. Below this is a table titled 'SOLICITAÇÕES CADASTRADAS' with the following data:

Data de Cadastro	Ano-Período	Status	Observação
01/07/2013	2013.1	SOLICITADO	

At the bottom of the page, there is a 'Voltar ao Menu Principal' button and the system footer.

7. Será impressa a solicitação de trancamento de curso. É importante lembrar que o aluno deverá se deslocar fisicamente para o DAA e apresentar a solicitação impressa para que a mesma seja avaliada pelo responsável do DAA em deferir ou não o trancamento de curso.



Portal do Discente

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 01/07/2013 08:38



SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE CURSO

ATENÇÃO!

O trancamento de curso do período 2013.1 somente será efetivado mediante apresentação presencial ao deste documento.

Eu, **THIAGO SOUSA SANTOS**, matrícula **201075191**, do curso **CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - Teresina - Presencial - MT - BACHARELADO - REGIME DE CRÉDITO**, solicito o trancamento de curso para o período letivo **2013.1**, de acordo com o art. 292 da Resolução nº 177/12 - CEPEX, de 03/12/2009.

Estou ciente de que essa solicitação de trancamento só é válida para o período letivo atual e que o limite máximo para trancamento de curso é de quatro períodos letivos regulares, consecutivos ou não.

Estou ciente também que, para que o trancamento seja efetivado, devo comparecer à Coordenadoria de Atendimento da Pró-Reitoria de Graduação até dia **05/07/2013**, no seu horário de atendimento ao público, e apresentar esta solicitação assinada para que a mesma seja registrada no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA.

Teresina, 01 de Julho de 2013

Assinatura do Aluno

COMPROVANTE DE REGISTRO DO TRANCAMENTO DE CURSO NO SIGAA

Servidor Responsável: _____ **Data:** __/__/__